KОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

**„ЂУНИС“ УБ**

**Програм пословања предузећа за 2020. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЈП «Ђунис» Уб**  *Вељка Влаховића 6*  14210 Уб, Србија  ПИБ: 101347777,  МБ: 07098499  Контакт тел.: 014/411-107  e-mail: [djunisub@.gmail.com](mailto:djunisub@.gmail.com)  Датум: 29. новембар 2019. године |  | *Пропратно писмо о достави Оснивачу Програма пословања за 2020. годину* |

**Архивски број: сл./19**

Општина Уб

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предмет: Достава на сагласност Одлуке о доношењу Програма пословања предузећа за 2020. годину, број 1195/2019 донете од стране Надзорног одбора Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, дана 29. новембра 2019. године.**

У прилогу достављамо на сагласност:

Одлуку о доношењу Програма пословања Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб за 2020. годину, број 1195/2019 донете од стране Надзорног одбора Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, дана 29. новембра 2019. године.

Саставни део Одлуке је Програм пословања Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб за 2020. годину, број 1194/2019 од 29. новембра 2019. године.

У Убу, дана 29. 11. 2019. године

КЈП „Ђунис“ Уб

Директор

Саша Милићевић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб,** на седници одржаној 29. новембра 2019. године, на основу Предлога за доношење Програма пословања Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб за 2020. годин**у**, број 1193/2019, предложеног дана 28. новембра 2019. године од стране директора Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, на основу члана 33. став 1. тачка 2) Статута Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб („Службени гласник општине Уб“, број 28/2016), члана 45. став 1. тачка 2) Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб („Службени гласник општине Уб“, број 21/2016, 21/2017 и 5/2018) и члана 22. став 1. тачка 2) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), **доноси:**

**О д л у к у**

**о доношењу Програма пословања Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб за 2020. годину**

1. **Доноси се** Програм пословања Комуналног јавног предузећа «Ђунис» Уб за 2020. годину.
2. Програм пословања Комуналног јавног предузећа «Ђунис» Уб за 2020. годину, број 1194/2019 од 29. новембра 2019. године, дат је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.
3. Ова Одлука се доставља Скупштини општине Уб, на даљу надлежност у складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС», број 15/2016), чланом 45. став 2. Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб („Службени гласник општине Уб“, број 21/2016, 21/2017 и 5/2018) и чланом 33. став 2. Статута Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб („Службени гласник општине Уб“, број 28/2016).

**Надзорни одбор**

**Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб**

**Број: 1195/2019, 29. 11. 2018. године**

**Председник Надзорног одбора**

**Иван Драгићевић**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб,** на седници одржаној 29. новембра 2019. године, на основу Предлога за доношење Програма пословања Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб за 2020. годин**у**, број 1193/2019, предложеног дана 28. новембра 2019. године од стране директора Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, на основу члана 33. став 1. тачка 2) Статута Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб („Службени гласник општине Уб“, број 28/2016), члана 45. став 1. тачка 2) Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб („Службени гласник општине Уб“, број 21/2016, 21/2017 и 5/2018) и члана 22. став 1. тачка 2) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), **доноси:**

**ПРОГРАМ**

**ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА**

**ЗА 2020. ГОДИНУ**

**Пословно име:** Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб

**Седиште**: улица Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб

**Одговорно лице:** директор Саша Милићевић

**Делатност**: Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, шифра – 36.00

**Матични број**: 0709849

**ПИБ**: 101347777

**ПДВ број**: 131394564

**Оснивач – јединица локалне самоуправе**: Општина Уб

**Надлежна Филијала управе за трезор**: Ваљево

**Надзорни одбор**: Скупштина општина Уб, на седници одржаној 16. марта 2018. године, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) именовала је Решењем о именовању председника, заменика председника и члана Надзорног одбора Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број 352-24/2018-01, Надзорни одбор у саставу, из реда оснивача: Ивана Драгићевић за председника и Маријану Марјановић за заменицу председника, а из реда запoслених Снежану Вујетић, за члана.

**Надзорни одбор**

**Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб**

**Број: 1194/2019, 29. 11. 2019. године**

**Председник Надзорног одбора**

**Иван Драгићевић**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**`1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**

**1.1. Мисија**

Мисија јавног предузећа је да, на основу природних ресурса, техничко-технолошке опремљености и кадровског потенцијала којима предузеће располаже, обезбеди дефинисаном броју потрошача уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање комуналних услуга са циљем унапређења животних услова грађана и посебним освртом на заштиту животне средине, тј. да обавља комуналну делатност у складу са чланом 14. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018).

**1.2. Визија**

Визија је базичн орјентир у управљању пословањем, став о будућности предузећа.

Визија предузећа је водећа позиција у производњи и дистрибуцији воде за пиће као и у пружању других комуналних услуга на подручју општине Уб, која се заснива на законитостима енергетске ефиксности и бриге за животну околину, која се постиже преданим радом, као и инвестицијама уложеним у нову технологију.

Визија предузећа је да исто буде модерно и профитабилно предузеће које ће запошљавати кадар који ће бити одговоран захтевима савременог и профитабилног тржишта.

Визија је и стално унапређење квалитета комуналних делатности.

Визија је и:

- уредно снабдевање грађана довољном количином квалитетне воде за пиће,

- унапређење мерења и смањења губитака воде,

- израда постројења за пречишћавање отпадних вода,

- развој процеса рециклаже и даља технолошка побољшања како би чистоћу града подигли на виши ниво,

- стално одржавање и набавка нове, савременије опреме,

- едукација становништва, посебно најмлађих биће наш допринос чистој будућности града и његових становника.

Сва дугорочна опредељења нашег предузећа су усмерена на стварање модерног предузећа које има велики углед и поштовање становништва.

**1.3. Циљ**

Циљ је ниво активности чијом реализацијом се остварује визија и мисија предузећа. Један од најзначајних стратешких циљева предузећа је оријентација ка потрошачу ради пружања благовреемне и квалитетне услуге. Да би се то постигло, ради се на унапређењу процеса рада кроз поступак добијања сертификата за систем менаџмента квалитетом, систем управљања заштитом здравља и безбедношћу здравља на раду и систем управљања заштитом животне средине.

**1.4. Стратегија бриге о потрошачима**

**Корисници услуга**

Корисници услуга су правна и физичка лица, која у складу са републичким и локалним прописима, користе услуге комуналног предузећа.

**Услуге које пружамо**

* Пречишћавање и дистрибуција воде
* Одржавање водоводне и канализационе мреже
* Одржавање кишне канализационе мреже
* Изношење смећа за домаћинства, привреду и сеоске месне заједнице
* Одржавање чистоће јавних површина у граду
* Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина
* Одржавање депоније
* Уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање
* Продаја погребне опреме
* Управљање зеленом и сточном пијацом
* Зоо-хигијена
* Јавна паркиралишта
* Одржавање јавне расвете
* Одржавање водотокова
* Послови израде техничке документације за изградњу (реконструкцију, адаптацију)

и осржавање термотехничких и термоенергетских инсталација објеката.

* Послови одржавања градских базена и Спортског рекреативног центра „Школарац“,
* Послови зимског одржавања путева и улица на територији општине Уб

**Однос запослених према корисницима**

Професионални однос свих запослених према потрошачима подразумева:

* Опхођење запослених са изразитом љубазношћу, стрпљењем и поштовањем,
* Ефикасност у решавању захтева корисника,
* Поштовање радног времена запослених, укључујући и време за паузе,
* Обављање телефонских разговора љубазно и ефикасно,
* Избегавање вербалних сукоба са корисницима и сарадницима,
* Избегавање приватних разговора како са странкама тако и са особљем, посебно у присуству странака,
* Усмеравање странака на праву адресу, у случају немогућности пружања директног одговора,
* Поштовање правила “корисник је увек у праву”.

**Начин комуникације са потрошачима**

1. Информисати грађане преко локалних медија о свим битним догађајима у предузећу који су од интереса за кориснике;
2. Уз рачуне за комуналну услугу достављати и одређена обавештења (на посебном летку или на полеђини рачуна);
3. Једном годишње спровести анкету о задовољству корисника пруженим услугама;
4. Телефоном примати рекламације и сугестије корисника;
5. Постављање обавештења и стална комуникација са потрошачима преко web-a [www.djunisub.co.rs](http://www.djunisub.co.rs)
6. Активно учествовање у емисијама на локалним средствима информисања.

**Рекламације- корисника**

Рекламације на услуге или на рад појединих служби, достављају се писменим или усменим путем. Евидентирање рекламација врши се увођењем у књигу рекламација са основним подацима или на записник у електронском облику у складу са Законом о заштити потрошача („Службени гласник РС“, бр. 62/2014, 6/2016 – др. закон и 44/2018 – др. закон):

1. Рекламација садржи податке:
2. Име и презиме подносиоца рекламације,
3. Адреса подносиоца,
4. Време и датум позива, односно подношења рекламације,
5. Врста рекламације са напоменом којој служби проследити,
6. Рок у коме треба дати повратну информацију,

Начин решавања рекламације и образложење,

1. По потреби други подаци.

**Контакт телефони за кориснике комуналних услуга**

Информације о предузећу су увек доступне корисницима.

Контакт телефон и адреса:

КЈП ”Ђунис” Уб, Вељка Влаховића 6, 14210 Уб.

Тел/Faх: 014/411-107, 411/787

Е-mail: [djunisub@ptt.rs](mailto:djunisub@ptt.rs)

web sajt: [www.djunisub.co.rs](http://www.djunisub.co.rs)

Контакт телефон за пријаву кварова и рекламације:

Тел: 014/411-107, 411-787.

Контакт телефон за информације о снабдевању водом:

Тел: 014/411-143.

Контакт телефон за информације за снабдевање водом за пиће која се превози цистерном за превоз воде:

Тел: 014/411/107, 064/8198559.

**Сарадња са средствима јавног информисања**

Медији представљају једну од заинтересованих страна Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб. Са представницима средстава јавног информисања Предузеће планира сарадњу на више начина (саопштењeм за медије, одржавањем конференција за новинаре, одговорима на питања новинара послата електронским путем, давањем изјава директора Предузећа)

Предузеће планира, да у штампаним, електронским и веб медијима објави садржаје у вези са радом и надлежностима Предузећа.

Предузеће на званичној интернет старницу ( [www.djunis.rs](http://www.djunis.rs) ), вршиће презентацију Предузећа.

Циљ сарадње са представницима средстава јавног информисања јесте, пре свега, транспарентно обавештавање грађана на који начин се троше јавна средства, као и промовисање делокруга рада Предузећа и подизања његовог угледа и утицаја у јавности.

**1.5. Историјат предузећа**

Предузеће је основано (регистровано) код Окружног привредног суда у Београду дана 16.12.1965. године под бројем Ус. 200/65 као Управа за пијачне и комуналне послове Уб. Након тога предузеће је организовано као Комунална радна организација «Ђунис» Уб.

Општинском одлуком бр. 023-8/89-01 Комунална радна организација организована је као јавно предузеће која и сада послује под фирмом Комунално јавно предузеће Ђунис са потпуном одговорношћу или скраћени назив фирме КЈП Ђунис са п.о.

Облик организовања предузећа је усаглашен са Законом о предузећима (»Сл. лист СРЈ» бр. 29/96), Решењем Привредног суда у Ваљеву дана 2. 7. 1998. године, предузеће је регистровано за обављање основне делатности -пречишћавање и дистрибуција воде, шифра 41000 и још 9 споредних делатности.

Решењем Трговинског суда у Ваљеву од 10.7.2002. године делатност предузећа је проширена на још 14 споредних делатности, а Решењем истог суда од 25.10.2004. год. Проширена је на још две споредне делатности.

Дана 13. 7. 2005. године Решењем Агенције за привредне регистре БД. 61728/2005, извршено је у Регистар привредних субјеката превођење предузећа, са матичним бројем: 07098499, и пореским идентификационим бројем: 101347777.

Према Уредби о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 54/2010), Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, разврстано је у сектор Е, шифра делатности 3600 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

**Скупштина општине Уб, на седници одржаној 16. септембра 2016. године, донела Одлуку о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб , број 023—8/2016-01 („Службени гласник општине Уб“, број 21/2016). Агенција за привредне регистре је извршила регистрацију Оснивачког акта, Решењем БД 76646/2016 од 30. 9. 2016. године.**

**Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб , на седници одржаној 5. децембра 2016. године, донело је Статут Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број 1279/16.**

**Скупштина општине Уб, на седници одржаној 16.децембра 2016. године, донела Решење о давању сагласности на Статут Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб , број 023—12/2016-01 („Службени гласник општине Уб“, број 28/2016). Агенција за привредне регистре је извршила регистрацију Статута Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, Решењем БД 105788/2016 од 05. 01. 2017. године.**

**Скупштина општина Уб, на седници одржаној 17. марта 2017. године, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) Решењем о именовању директора Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб број 023-4/2017-01, именовала Сашу Милићевић из Уба за директора Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб.**

Сви подаци су јавно доступни на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

**1.6.** **Закони, подзаконска и интерна акта, која јавно предузеће примењује у свом пословању:**

**- Закон о комуналним делатностима** („Службени гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018),

**- Закон о привредним друштвима** („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 др. закон, 5/2015 и 44/2018),

**- Закон о јавној својини** („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон и 108/2016, 113/2017 и 95/2018);

- **Закон о раду** („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – oдлука УС, 113/2017 i 95/2018 – аутентично тумачење)

**\* Правилник о садржају обрачуна зараде, односно накнаде** („Службени гласник РС“, број 90/2014),

- **Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору** („Службени гласник РС“, број 68/2015)

- **Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава** („Службени гласник РС“, број 68/2015),

- **Закон о јавним предузећима** („Службени гласник РС“, број 15/2016)

\* **Уредба о изгледу, садржају и начину попуњавања образаца, као и начина достављања и обраде података која се уносе у регистар запослених, изабраних, остављених и ангажованих лица у јавном сектору** („Службени гласник РС“, број 76/2013)

\* **Обрасци (ПРМ 1, ПРМ 2),**

\* **Уредба о поступку привремене обуставе преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица аутономној покрајни, припадајућег дела пореза на зараде граду Београду, односно трансферних средстава из Буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе** („Службени гласник РС“, број 49/2013),

\* **Уредба о мерилима и критеријумима за разврставање јавних предузећа** („Службени гласник РС“, број 20/2013),

\* **Правилник о обрасцу месечних извештаја о роковима измирења обавеза** јавних предузећа и њихових зависних друштава капитала, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 36/2013),

\* Образац за рокове измирења новчаних обавеза

\* Упутство о достављању образаца месечних извештаја

\* Правилник о изменама Правилника о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће, као и друштва капитала и његових зависних друштава („Службени гласник РС“, број 27/2014),

\* **Обрасци** тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања

\* **Уредба** о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 27/2014),

\* **Образац ЗИПИ,**

- З**акон о буџетском систему** („Службени гласник РС“, број 4/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019),

\* **Уредба** о изменама Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 59/15),

\***Уредба** о изменама и допунама Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 22/2015),

\* **Уредба** о изменама и допунама Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 118/2014),

\* **Уредба** о измениУредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 66/2014),

\* **Уредба** о изменама и допунама Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 21/2014),

\* **Уредба** о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 113/2013),

\* **Образац** ( Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/2014),

- **Закон о порезу на добит правних лица** („Службени гласник РС“, број 25/2001, 80/2002, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 – др.закон, 142/2014, 91/2015 – аутентично тумачење, 112/2015 и 113/2017 и 95/2018).

- **Закон о затезној камати** („Службени гласник РС“, број 119/2012),

- **Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама** („Службени гласник РС“, број 119/2012),

\* **Правилник** о начину и поступку вршења надзора над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између корисника јавних средстава и привредних субјеката када су корисници јавних средстава („Службени гласник РС“, број 21/2013),

\* **Правилник** о начину и поступку вршења надзора над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката („Службени гласник РС“, број 21/2013),

- **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 68/2015)

\* **Правилник** о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015. 41/2019),

\* **Правилник** о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 86/2015),

\* **Правилник** о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки („Службени гласник РС“, број 86/2015),

\* **Правилник** о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка („Службени гласник РС“, број 86/2015),

- **Закон о порезу на додату вредност** („Службени гласник РС“, број 84/2004, 86/2004 – испр. 61/2005, 61/2007,93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађен дин. изн. 83/2015, 5/2016 – усклађен дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађен дин. изн. 113/2017, 13/2018 – усклађен дин. изн. и 30/2018, 4/2019 – усклађен дин. изн. и 72/2019)

- **Закон о планирању и изградњи** („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – oдлука УС, 50/2013 – oдлука УС, 98/2013 – oдлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др. Закон);

- **Закон о заштити животне средине** („Службени гласник РС“, број 35/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 – др. Закон и 95/2018 – др. закон),

- **Закон о водама** („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закон),

- **Стратегија управљања отпадом за период 2010 -2019** („Службени гласник РС“, број 29/2010),

- **Закон о управљању отпадом** („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. закон),

\* **Уредба** о одлагању отпада на депоније („Службени гласник РС“, број 92/2010),

\* **Правилник** о садржини, начину и изгледу регистра издатих дозвола за управљање отпадом („Службени гласник РС“, број 95/2010),

\* **Правилник** и обрасци дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („Службени гласник РС“, број 95/2010),

- **Закон о трговини** („Службени гласник РС“, број 52/2019),

- **Закон о фискланим касама** („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 93/2012),

- **Закон о заштити конкуренције** („Слубени гласник РС“, број 51/2009 и 95/2013),

- **Закон о заштити потрошача** („Службени гласник РС“, број 62/2014, 6/2016 – др. закон и 44/2018 – др. закон),

- **Закон о гробљима и сахрањивању** („Службени гласник СРС”, бр. 20 од 21. маја 1977, 24 од 6. јула 1985 - др. закон, 6 од 25. фебруара 1989 - др. закон, „Службени гласник РС”, бр. 53 од 16. јула 1993 - др. закон, 67 од 30. августа 1993 - др. закон, 48 од 20. јула 1994 - др. закон, 101 од 21. новембра 2005 - др. закон, 120 од 21. децембра 2012 - УС, 84 од 24. септембра 2013 - УС),

- **Закон ветеринарству** („Службени гласник РС“, број 91/2005, 30/2010, 93/2012 и 17/2019 – др закон),

- **Закон о добробити животиња** („Службени гласник РС“, број 41/2009),

- **Закон о безбедности хране** („Службени гласник РС“, број 41/2009 и 17/2019),

- **Закон о заштити узбуњивача** („Службени гласник РС“, број 128/2014),

- **Закон о безбедности и здрављу на раду** („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон)

- **Одлука о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа** „Ђунис“ Уб , број 023—8/2016-01 („Службени гласник општине Уб“, број 21/2016, 21/2017 и 5/2018),

- **Статут** Комуналног јавног предузећа („Службени гласник општине Уб“, број 28/2016),

- **Одлука о водоводу и канализацији** („Службени гласник Општине Уб“, број 8/2007);

- **Одлука о саграњивању и горбљима** ( број 352-12/95-04 донета од стране Скупштине општине Уб, дана 29. 5. 1995);

- **Одлука о пијацама** („Службени гласник Општине Уб“, број 6/2007);

- Одлука оодржавању комуналне хигијене на територији Општине Уб („Службени гласник Општине Уб“, број 5/2002);

- **Одлука о јавним паркиралиштима** („Службени гласник општине Уб“, број 4/2004).

У међувремену донете су измене и допуне Одлуке о јавним паркиралиштима и то:

* **Одлука о измени и допуни** Одлуке о јавним паркиралиштима, број 344-37/2008-01 („Службени гласник општине Уб“ број, 12/2008),
* **Одлука о измени и допуни** Одлуке о јавним паркиралиштима, број 353-42/2010-01 („Службени гласник општине Уб“ број, 12/2010),
* **Одлука о измени и допуни** Одлуке о јавним паркиралиштима, број 352-32/2012-01 („Службени гласник општине Уб“ број, 27/2012).

и друга општа акта

**ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ НА ДОНОШЕЊУ ОПШТИХ АКАТА У 2020. ГОДИНИ**

**У 2020. години, КЈП „Ђунис“, планира да донесе предлоге Одлука о обављању комуналних делатности које би биле усклађене са Законом о комуналним делатностима и другим позитивним прписима а односе се на комуналне делатности:**

* Снабедевање водом за пиће, пречишћавање и одвожење атмосферских и отпадних вода,
* Управљање комуналним отпадом,
* Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
* Управљање јавним паркиралиштима,
* и друге делатности.

Такође доношење других оптих аката (Правилника или Одлука) које смо обавезни по основу Закона које непосредно примењујемо у пословању.

**ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА КЈП „ЂУНИС“ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Израда Програма пословања Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, за 2020. годину, рађена је на основу:

* **Упутства** за припрему финансијских планова корисника средстава буџета Општине Уб за 2020. и пројекција за 2021 и 2022 годину, упућено од стране Општинске управе Уб – Одељења за финансије број 40-198/2019-02 од 12. 11. 2019. године,
* **Упутства** за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекција за 2021 и 2022 годину**,** донето од стране Министра финансија,
* **Циљеви програма и програмских активности и листа** униформних индикатора за програмску структуру буџета - Предлог за Градове, Општине и Градске општине у Републици Србији.

**Односно:**

**директор Комуналног јавног предузћа „Ђунис“ Уб** је на основу члана 37. став 1. тачка 5) Статута Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб („Службени гласник општине Уб“, број 28/2016), члана 49. тачка 6) Одлуке о промени оснивачког акта КЈП „Ђунис“ Уб („Службени гласник општине Уб“, број 21/2016, 21/2017 и 5/2018) и члана 26. став 1. тачка 6) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016),  **донео Предлог за Програм пословања КЈП „Ђунис“ Уб за 2020. годину.**

**- Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб,** је на основу Предлога за Програм пословања КЈП „Ђунис“ Уб за 2019. годин**у**, донетог од стране. директора предузећа, а на основу члана 33. став 1. тачка 2) Статута Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб („Службени гласник општине Уб“, број 28/2016), члана 45. став 1. тачка 2) Одлуке о промени оснивачког акта КЈП „Ђунис“ Уб („Службени гласник општине Уб“, број 21/2016, 21/2017 и 5/2018 ) и члана 22. став 1. тачка 2) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), **донео** П**рограм пословања КЈП „Ђунис“ Уб за 2020. годину.**

**1.7. Организациони облик предузећа**

Предузеће има организациони облик (правну форму) -јавног предузећа.

Организација предузећа је утврђена као јединствена за предузеће са јединственим органима, а организациони делови ( сектори и службе) унутар предузећа организовани су према пословима, у зависности од врсте послова који се обављају и других околности за обављање тих послова.

По претходном прибављеном позитивном мишљењу Репрезентативног синдиката КЈП „Ђунис“ Уб, Послодавац је дана 30. јула 2019. године, донео Правилник о организацији и систематизацији послова, број 845, на који је Председник општине Уб, дана 27. 08. 2019. године, дао сагласност Решењем, број 27. 08. 2019. године.

Правилник је дана 28. 08. 2019. године, објаљен на огласној табли Послодавца, и исти је ступио на снагу 05. 09. 2019. године.

Послодавац је дана 30. септембра 2019. године, донео Прву измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова, број 1057/2019, на који је Председник општине Уб, дана 08. 10. 2019. године, дао сагласност Решењем, број 110-18/19-01.

Прва измена и допуна Правилника је дана 08. 10. 2019. године, објаљена на огласној табли Послодавца, и иста је ступила на снагу 16.10. 2019. године.

Наведеним актима утврђена је организација у предузећу на следеће организационе јединице:

- служба општих и правних послова,

- финансијско-рачуноводствена служба и

- комерцијална служба.

-служба за производњу и дистрибуцију воде

-служба одржавања водовода и канализације

-служба за детекцију кварова

-служба зеленила, гробља и пијаца

-служба комуналне хигијене

У оквру ове службе формирана је организациона јединица:

- послови одржавања возног парка

-служба јавних паркиралишта

-служба зоохигијене

- служба термотехничких и термоенергетских инсталација

- служба уређења приобаља и водотокова другог реда и одржавања путева

- служба одржавања јавне расвете, базена и СРЦ Школарац

Технички директор руководи следећим службама: (служба за производњу и дистрибуцију воде; служба одржавања водовода и канализације; служба за детекцију кварова; служба зеленила, гробља и пијаца; служба комуналне хигијене; служба јавних паркиралишта; служба зоохигијене; служба термотехничких и термоенергетских инсталација, служба уређења приобаља и водотокова другог реда и одржавања путева и - служба одржавања јавне расвете, базена и СРЦ Школарац).

Службама у оквиру сектора руководе Руководиоци служби и шефови служби.

**1.8. Начин финансирања**

Финансирање се врши већим делом из сопствених прихода, а делом из буџета локалне самоуправе за програмске активности из области комуналних делатности и заштите животне средине.

Капиталне инвестиције се финансирају делом из сопствених прихода, делом из кридита банака, делом из донација као и других извора финансирања (позиција буџета локалне самоурпаве, пр. по основу Споразума о регулисању међусобних односа поводом отврања Површинског копа „Радљево“ – Прва фаза за реализацију инвестиционих активности које се на непосредан или посредан начин односе на обављање примарних комуналних делатности Предузећа).

Приходи у 2020. години су планирани и на основу важеће одлуке о ценама комуналних услуга из септембра 2019. године, са евентуалним планираним корекцијама цена у 2020. години, неких комуналних услуга као и увођење нових категорија комуналних услуга и формирања цена за исте.

План је да у 2020. години обезбедимо средства за финансирање инвестиција предвиђених овим Програмом пословања.

1.8.1. **Пројекти за бесповратна новчана средства**

Предузеће планира у 2020. години да поднесе и реализује Пројекте за бесповратна средства или пројекте са процентом сопственог учешћа који се финансирају из средстава ЕУ и међународне помоћи (ИПА фондова – шрекограничне сардње, страних амбасада, невладиних организација и сл.).

Пројекти ће бити концепирани за набавку механизације, извођење радова и других основних средстава који су неопходни за подизање техничког капацитета предузећа у циљу ефикаснијег обављања комуналних делатности и заштити животне околине.

**2. OРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ЂУНИС” УБ** | | |
|  |  | |  |
|  | **ОПШТИНА УБ** | |  |
|  | *Скупштина општине Уб* | |  |
|  |  | |  |
|  | **НАДЗОРНИ ОДБОР** | |  |
|  | *Иван Драгићевић, председник* | |  |
|  | *Маријана Марјановић заменица председника и* | |  |
|  | *Снежана Вујетић, - члан* | |  |
|  |  | |  |
|  | **ДИРЕКТОР** | |  |
|  | *Саша Милићевића, дипл. екон.* | |  |
|  |  | | **ТЕХНИЧКИ ДИРЕКТОР** |
| **ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА**  Руководилац службе |  | | *Миле Маровић, спец. струк. инж. машинства* |
| *Зора Вишњић, дипл. инж. агроекон.* |  | |  |
|  |  | | **СЛУЖБА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ** |
|  |  | | Руководилац службе |
| **СЛУЖБА ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА** |  | | *Софија Миладиновић дипл. инж. тех.* |
| Руководилац службе |  | |  |
| *Јасмина Мартић, дипл. прав.* |  | | **СЛУЖБА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ** |
|  |  | | Руководилац службе |
| **КОМЕРЦИЈАЛНА СЛУЖБА** |  | | *Славица Тешић, дипл. инж. маш.* |
| Руководилац службе |  | |  |
| *Миладин Ракић, дипл. прав.* |  | | **СЛУЖБА КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ** |
|  |  | | Руководилац службе |
|  |  | | *Лазар Орловић, дипл. инж. пољ.* |
|  |  | | **Послови одржавања возног парка**  Шеф послова *Горан Лукић* |
|  |  | |  |
|  |  | | **СЛУЖБА ЗЕЛЕНИЛА, ГРОБЉА И ПИЈАЦЕ** |
|  |  | | Руководилац службе |
|  |  | | *Снежана Вујетић, дипл. инж. шумарства* |
|  |  | |  |
|  |  | | **СЛУЖБА УРЕЂЕЊА ПРИОБАЉА И ВОДОТОКОВА ДРУГОГ РЕДА И ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА**  Руководилац службе  *Милица Мичев-Прокић, дипл. инж. грађ.* |
|  |  | |  |
|  |  | | **СЛУЖБА ЗООХИГИЈЕНЕ** |
|  |  | | Руководилац службе |
|  |  | | *Ненад Кусуровић* |
|  |  | |  |
|  |  | | **СЛУЖБА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА** |
|  |  | | Шеф службе |
|  |  | | *Јована Миливојевић, дипл. економ.* |
|  |  | |  |
|  |  | | **СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ, БАЗЕНА И СРЦ ШКОЛАРАЦ** |
|  |  | | Шеф службе |
|  |  | | *Небојша Живановић* |
|  |  | |  |
|  |  | | **СЛУЖБА ЗА ДЕТЕКЦИЈУ КВАРОВА**  Руководилац службе  *Иван Јездимировић, дипл. инж. машин***.** |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |  |
|  |  | | **СЛУЖБА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ И ТЕРМОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**  Руководилац службе  Љиљана Ристовић |
|  | |  |

**3. КАДРОВИ**

**3.1. Опис кадровског капацитета предузећа, са освртом на 2019. годину и пројекцијама за 2020. годину.**

Скупштина општине Уб је дана 15. децембра 2017. године донела Одлуку о измени одлуке о одређивању максималног броја запослених на неодређено време у организационим облицима система општине Уб за 2017.годину, број 112-28/2017-01 („Службени гласник општине Уб број 20/2017), којом је утврђено да у КЈП „Ђунис“ Уб дозвољено **утврђен максимални број запослених на неодређено време од 120 и једно именовано,** Предузеће је сходно овој Одлуци донелоПравилник о организациоји и систематизацији 1230/2017 од 25. децембра 2017. години, а у 2019. години, је дана 30. јула 2019. године, донеоло Правилник о организацији и систематизацији послова, број 845, на који је Председник општине Уб, дана 27. 08. 2019. године, дао сагласност Решењем, број 27. 08. 2019. године, а 30. септембра 2019. године, донеоло Прву измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова, број 1057/2019, на који је Председник општине Уб, дана 08. 10. 2019. године, дао сагласност Решењем, број 110-18/19-01.

Од 120 утврђених извршилачких радних места, у 2019. години: на дан доношења овог Програма пословања запослених на неодређено време је 114 лица, 1 именовано лице и 8 лица на одређено време.

Приказ одлива запослених на неодређено време у 2019. години, на дан доношења овог Програма пословања:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Назив радног места | Основ престанка радног односа | Датум престанка радног односа |
| 1. | Чистач улица | Одлазак у старосну пензију | 05. април 2019.г. |
| 2. | Шеф службе јавне расвете | Отказ од стране послодавца | 05. март 2019.г. |

**У 2019. години , на дан доношења овог програма пословања није било прилива запослених на неодређено време.**

**Предузеће у 2020. години планира** и повећање броја запослених на неодређено време (у односу на дозвољени број од 120 извршилаца на неодређено време) из објективних разлога као што је даљи раст физичког обима постојећих послова, увођење нових послова пр. зимског одржавања путева и улица у општини Уб, одржавања Спортске хале у Убу и друго.

За обављање послова зимског одржавања путева и улица у општини Уб, планира се запошљавање 3 извршиоца (три возача камиона кипера са додатном опремом, једно лице за обављање послова радног места Шефа послова одржавања чистоће на површинама јавне намене и грађевинским пословима).

Због трајног повећања физичког обима послова у служби комуналне хигијене планира се повећање броја извршилаца код радних места „радник на изношењу смећа“ и „чистач улице“ (за три извршиоца) или сл..

Планира се и повећање обима послова због повезивања постојеће мреже и проширења исте са објектима водоснабдевања на Регионални вишенаменски хидро-систем Стубо-Ровни „Колубара“ Ваљево и планираних активности решавања снабедвања водом, насељних места општине Уб са изворишта у Памбуковици.

Такође, повећање обима послова и у другим службама предузећа, ће резултирати и потребу за радним ангажовањам одређеног броја лица.

Комунално јавно предузеће улаже напоре да достигне оптималан број запослених. Сукцесивно се иде у правцу оптимизације броја запослених. Укључење нових корисника комуналних услуга, повећање водоводне и каналиазционе мреже, имплементација нових законских и подзаконских аката, креирање све већег броја извештаја и планова од стране надлежних локалних и републичких органа, повећан обим посла у свим службама, намеће потребу ангажовања већег броја извршилаца.

Уколико дође до потребе за запошљавањем по основу природног одлива – пензионисања, односно по неком другом основу или по основу новог радног места, за сваки пријем потребно је тражити сагласност у складу са позитивним прописима.

Предузеће има у плану и сталне едукације запослених (запослени морају бити у току са свим променама законских и других прописа, са развојем информатике, нових технологија, развијати стандарде и итд.) да би могло стручно и квалитетно обављати послове и приступити решавању захтева које пред њих постављају институције система.

С обзиром да је старосна структура у предузећу незадовољавајућа и да се у наредних неколико година очекује одлазак већег броја запослених у старосну или инвалидску пензију, већ сада треба правити планове постепене замене кадрова, што подразумева паралелан рад искусних и нових запослених због увођења у посао и преношења одговарајућих знања. Овако би био оформљен квалитетан кадар, који би био спреман да ефикасно одговори на све постављене захтеве.

**Планирана структура запослених**

Од укупног броја запослених 16% односи се на високообразовани кадар. Просечна старост запослених износи 47 година. Уколико се у току 2020. године изврши пријем по основу замене запослених који су отишли и који ће отићи у пензију побољшаће се и старосна и квалификациона структура запослених.

Старосна структура погоршавала се из године у годину, што показује просечна старост запослених која се стално повећавала. Кадровску политику треба усмеравати у правцу пријема нових запослених, ради замене запослених, који завршавају свој радни век и одлазе у пензију. Да би се то урадило на квалитетан начин, треба на време доносити планове запошљавања младих и образованих кадрова. На тај начин не само да ће се побољшати старосна и квалификациона структура, већ уз такву политику предузеће може делатност комуналних услуга обављати квалитетно, поуздано и без ризика као до сада.

**3.2. Број систематизованих места, по организационим јединицама према важећем Правилнику о организацији и систематизацији послова:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Назив посла по организационим јединицама | Потребна стручна спрема | Бр. извр. |
| **Директор** | | VII степен; ВСС | 1 |
| **Самостални извршиоци** | | | |
|  | Технички директор | VII степен; ВСС | 1 |
|  | | | |
|  | Лице за безбедност и здравље на раду | VI степен; ВШС | 1 |
|  | Чувар-портир | I-II степен; радник без занимања | 3 |
|  | | | |
|  | Лице за односе са јавношћу | VI степен/VII степен; ВШС/ВСС | 1 |
|  | | | |
|  | Самостални референт плана и анализе | VII степен; ВСС | 1 |
| **Служба општих и правних послова** | | | |
|  | Руководилац службе општих и правних послова | VII степен; ВСС | 1 |
|  | Референт општих и правник послова | IV степен; ССС | 1 |
|  | Административни радник | IV степен; ССС | 1 |
|  | Секретарица | IV степен; ССС | 1 |
|  | Радник на одржавању хигијене | I-II степен; радник без занимања | 1 |
| **Финансијска служба** | | | |
|  | Руководилац финансијске службе | VII степен; ВСС | 1 |
|  | Самостални референт за пдв и електронско плаћање | VII степен; ВСС | 1 |
|  | Ликвидатор | VI степен; ВШС | 1 |
|  | Књиговођа билансиста | VI степен; ВШС | 1 |
|  | Контиста – финансијски књиговођа | IV степен; ССС | 1 |
|  | Референ обрачуна зарада | IV степен; ССС | 1 |
|  | Благајник | IV степен; ССС | 1 |
| **Комерцијална служба** | | | |
|  | Руководилац комерцијалне службе | VII степен; ВСС | 1 |
|  | Магационер | III или IV степен; ССС | 1 |
|  | Набављач | III или IV степен; ССС | 1 |
|  | Администратор система наплате комуналних услуга | IV степен; ССС - ВШС | 1 |
|  | Фактуриста – књиговођа анал. купаца | IV или VI степен; ССС - ВШС | 1 |
|  | Фактуриста – инкасант | IV степен; ССС | 1 |
|  | Читач водомера - инкасант | III или IV степен; ССС | 3 |
| **Служба за производњу и дистрибуцију воде** | | | |
|  | Руководилац службе за производњу и дистрибуцију воде | VII степен; ВСС | 1 |
|  | Хемијски техничар | IV степен; ССС | 1 |
|  | Руковалац на постројењу | IV степен; ССС | 5 |
|  | Радник на одржавању хлорне опреме | IV степен; ССС | 1 |
|  | Радник на одржавању хигијене | I-II степен; радник без занимања | 1 |
| **Служба одржавања водовода и канализације** | | | |
|  | Руководилац службе одржавања водовода и канализације | VII степен; ВСС | 1 |
|  | Инжењер електро одржавања | VI степен; ВШС | 1 |
|  | Електричар одржавања | III-IV степен; ССС или КВР | 1 |
|  | Референт за прикључке | III-IV степен; ССС или КВР | 1 |
|  | | | |
|  | *Пословођа одржавања водовода* | III-IV степен; ССС или КВР | 1 |
|  | Водоинсталатер | III-IV степен; ССС или КВР | 3 |
|  | Помоћни радник на одржавању водовода | I-II степен; радник без занимања | 3 |
|  | Физички радник на одржавању водовода | I-II степен; радник без занимања | 3 |
|  | | | |
|  | *Пословођа одржавања канализације* | III-IV степен; ССС или КВР | 1 |
|  | Помоћни радник на одржавању канализације | I-II степен; радник без занимања | 1 |
|  | Возач цистерне за канализацију - помоћни радник на одржавању канализације | I-II степен; радник без занимања | 1 |
| **Служба за детекцију кварова** | | | |
|  | Руководилац службе за детекцију кварова | VII степен; ВСС | 1 |
|  | Руковалац опремом за мерење и детекцију | III или IV степен; ССС | 2 |
| **Служба комуналне хигијене** | | | |
|  | Руководилац службе комуналне хигијене | VII степен; ВСС | 1 |
| Послови одржавања возног парка | | | |
|  | Шеф одржавања возног парка | IV степен; ССС или КВР | 1 |
|  | Возач специјалног возила - смећара | III степен; ССС или КВР | 3 |
|  | Возач камиона | III степен; ССС или КВР | 2 |
|  | Возач камиона – радник на изношењу смећа | II или III степен, ССС или КВР | 1 |
|  | Руковаоц грађевинском машином | III степен, ССС или КВР | 1 |
|  | Аутомеханичар – руковаоц грађевинском машином | III степен; ССС или КВР | 1 |
|  | Аутомеханичар - возач | III степен; ССС или КВР | 1 |
|  | Возач цистерне за превоз воде | III степен; ССС или КВР | 4 |
|  | Руковаоц машином комуналне хигијене | III степен; ССС или КВР | 1 |
|  | Аутоматичар -електротехничар | IV степен; ССС | 1 |
|  | Бравар | III степен; ССС или КВР | 1 |
|  | | | |
| Послови одржавања чистоће на површинама јавне намене и грађевинским пословима | | | |
|  | Шеф послова одржавања чистоће на површинама јавне намене и грађевинским пословима | VI степен ВСС | 1 |
|  | | | |
|  | *Пословођа комуналне хигијене* | IV степен; ССС | 1 |
|  | Радник на изношењу смећа | I или II степен; Радник без занимања | 10 |
|  | Чистач улице | I или II степен; Радник без занимања | 2 |
| **Служба зеленила, гробља и пијаца** | | | |
|  | Руководилац службе зеленила, гробља и пијаца | VII степен; ВСС | 1 |
|  | | | |
|  | *Пословођа службе зеленила, гробља и пијаца* | IV степен; ССС | 1 |
|  | | | |
|  | Инкасант – контролор пијаце | III-IV степен; ССС | 1 |
|  | Радник на одржавању хигијене на зеленој пијаци | I-II степен; радник без занимања | 1 |
|  | | | |
|  | Референт администартивних послова и продаје на гробљу | VI степен; ВШС | 1 |
|  | Референт организационих послова на гробљу | IV степен; ССС | 1 |
|  | Возач погреб. возила - гробар | III-IV степен; ССС | 1 |
|  | Помоћни радник на гробљу | I-II степен; Радник без занимања | 2 |
|  | | | |
|  | Цвећар-вртлар | I-II степен; Радник без занимања | 4 |
|  | | | |
| **Служба уређења приобаља и водотокова другог реда и одржавања путева** | | | |
|  | Руководилац службе уређења приобаља и водотокова другог реда и одржавања путева | VII степен; ВСС | 1 |
|  | Возач камиона кипера са додатном опремом | III-IV степен; ССС | 3 |
|  | | | |
| **Служба термотехничких и термоенергетских инсталација** | | | |
|  | Руководилац службе термотехничких и термоенергетских иснталациј | VII степен; ВСС | 1 |
| **Служба јавних паркиралишта** | | | |
|  | Шеф службе јавних паркиралишта | VI-VII степен; ВШС-ВСС | 1 |
|  | Инкасант – контролор паркирања | III -IV степен; ССС | 3 |
| **Служба зоохигијене** | | | |
|  | Руководилац службе зоохигијене | VII степен; ВСС | 1 |
|  | Извршилац за стручне послове контроле бројности паса | IV степен; ССС | 3 |
|  | | | |
| **Служба одржавања јавне расвете, базена и СПЦ „Школарац“** | | | |
|  | Шеф службе одржавања јавне расвете, базена и СРЦ „Школарац“ | IV или VI степен; ССС или ВШС | 1 |
|  | Аутодизаличар | III степен; ССС | 1 |
|  | Електричар јавне расвете | III степен; ССС | 1 |
| Послови одржавања СРЦ „Школарац“ | | | |
|  | Шеф послова СРЦ Школарац у Убу | IV степен; ССС, VI | 1 |
|  | Радник на одржавању | III или IV степен; ССС | 1 |

Сва радна места, односно број извршилаца по Правилнику о организацији и системаизацији послова су попуњена, осим:

* Три извршиоца за радно место „возач камиона кипера са додатном опремом“ – новосистематизовано радно место - непопуњено.
* Једног извршиоца радног места“шеф послова одржавања чистоће на површинама јавне намене и грађевиснким пословим – новосистематизовано - непопуњено“
* Једног извршиоца радног места „Возач камиона“ – упражњено престанком радног односа у 2018. години, запосленог Ивана Миливојевић (споразумни престанак радног односа)
* Једног извршиоца радног места „руковаоца машином комуналне хигијене“ упражњено прстанком радног односа у 2017. години, запосленог Радомира Милић (смрт запосленог).

У 2019. години планирамо да слободна радна места за сада за четири извршиоца попунимо.

Предузеће, планира да у 2020. години, повећа број извршилаца у односу на садашњи утврђен број од 120 на 126 због потребе систематизовања нових радних места и повећања броја извршилаца на постојећим радним местима и сл..

Такође додатно запошљавање (одређено време, привремено повремени послови и сл.) биће на нивоу дозвољених 10% у односу на дозвољен број стално запослених.

Предузеће планира да у 2020. години због једног броја радника који се налазе на боловању (а ради се о тежим болестима, и дужем одсуствовању), да таква радна места попуни радним односом на одређено време, где није потребна сагласност Комисије за запошљавање.

Слободна и упражњена радна места, као и додатно запошљавање, попуниће се у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запсолених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15 и 81/16-УС), Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/ - др. закон и 103/15) и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15)

**4. Oквирни План јавних набавки за 2020. годину, у смислу предмета набавке и оквирних процењених вредности**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Назив набавке** | **Процењена (оквирна) вредност у динарима без пдв-а** |
|  |  |  |
| **Добра** | Набавка електричне енeргије | **12.000.000,00** |
| Добра | Радна одела и радна обућа | **2.000.000,00** |
| Добра | Набавка горива | **15.000.000,00** |
| Добра | Водоводни и канализациони материјал | **3.000,000,00** |
| Добра | Расветна опрема и електричне светиљке, | **2.000.000,00** |
| Добра | Набавка гума са вулканизерским услугама | **1.500.000,00** |
| Добра | Пелет | **1.500.000,00** |
| Добра | Резервни делови за возни парк | **2.500.000,00** |
| Добра | Храна за псе обликована у 2 партије:  1. партија:  Економска храна за одрасле псе  2. партија  Салама за псе | **1.400.000,00**  1. партија:  1.000.000,00  2. партија  400.000,00 |
| Добра | Цистерна за одгушење канализације | **24.000.000,00** |
| Добра | Камион кипер од 3 тоне  Оквирна количина 2 - 3 комада | **13.000.000,00** |
| Добра | Трактор са прикључцима за кошење и крчење | **7.000.000,00** |
| Добра | Цистерна за превоз воде за пиће | **12.000.000,00** |
| Добра | Три камиона кипера са надградњом | **36.000.000,00** |
| Добра | Прикључак за грађевиснку машину – мини утоваривач | **3.500.000,00** |
| Добра | Два смећара са великом надоградњом 7 m3 | **36.000.000,00** |
| Добра | Смећар са малом надоградњом 1,1 m3 | **10.000.000,00** |
| Добра | Булдозер | **14.500.000,00** |
| Добра | Аутодизалица | **9.000.000,00** |
| Добра | Ауточистилица | **10.000.000,00** |
| Добра | Набавка полвних аутомобила | **5.500.000,0** |
| Добра | Канте и контејнери | **2.000.000,00** |
| Добра | Половни агрегат | **1.500.000,00** |
| Добра | Сервис опреме за озонизацију | **2.000.000,00** |
| Добра | Набавка пумпи за Постројење за производњу воде у Такову | **4.300.000,00** |
| Добра | Сервис пнеуматске инсталације на ППВ Таково | **2.000.000,00** |
| Добра | Набавка три пумпе за трећу зону на резервоару Вучијак у Убу | **1.800.000,00** |
| Добра | Набавка две фекалне пумпе за фекалну станицу Трњаци | **1.500.000,00** |
| Добра | Набавка две фекалне пумпе за фекалну станицу Алексића имање | **1.000.000,00** |
| Добра | Френквентни регулатор | **1.000.000,00** |
| Добра | Мерач протока за отпадне воде | **500.000,00** |
| Добра | Управљачки систем на ППВ Таково | **1.500.000,00** |
| Добра | Приколица за возило прихватилишта за псе луталице | **600.000,00** |
| Добра | Три комада тримера и моторна тестера | **350.000,00** |
|  |  |  |
| **Услуге** | Одржавање јавних површина | 5.000.000,00 |
| Услуге | Анализа воде  Партија 1.  Анализа воде за пиће  Партија 2.  Анализа отпадних вода | 1.200.000,00  Партија 1,  Анализа воде за пиће  1.100.000,00  Партија 2  Анализа отпадне воде  100.000,00 |
| Услуге | Машинско кошење јавних површина | 1.000.000,00 |
| Услуге | Ветеринарске услуге | 1.500.000,00 |
| Услуге | Нешкодљиво уклањање животињских лешева | 3.000.000,00 |
| Услуге | Одгушење канализације | 3.000.000,00 |
| Услуге | Услуге техничког прегледа и осигурања возила, обликована у две партије  Технички преглед и  Осигурање возила | 900.000,00 |
| Услуге | Израда елебората на изворишту у Такову | 2.000.000,00 |
| Услуге | Пројекат зона санитарне заштите изворишта „Таково“ | 1.000.000,00 |
| Услуге | Уређење дивљих депонија и канала водотокова другог реда у општини Уб | 4.000.000,00 |
| Услуге | Пројектантске услуге | 3.000.000,00 |
| Услуге | Зимско одржавање | 7.000.000,00 |
| Услуге | Услуга посипања каменом туцаником јавних површина (градске депоније и сл.) | 4.000.000,00 |
| Услуге | Ангажовање механизације приликом извођења радова на одржавању комуналних објеката јавне намене (јавних мрежа, градске депоније, других јавних површина и објеката) у вршењу комуналних услуга у општини Уб | 4.000.000,00 |
| Услуге | Услуге поправке специјалног возила | 1.000.000,00 |
| Услуге | Аутоматизација мерних места +- постављање електромагнетних мерача протока и вентила са магнетним затварањем у шахту на београдској раскрсници на три крака према Шапцу, Београду и Југопетролу | 2.800.000,00 |
|  |  |  |
| **Радови** | Изградња водоводне мреже Совљак – Божића крај | 3.367.000,00 |
| Радови | Изградња водоводне мреже Совљак – Крстоношића крај | 8.021.000,00 |
| Радови | Изградња водоводне мреже Совљак – Вила Алексића | 4.289.000,00 |
| Радови | Изградња водоводне мреже Црвена Јабука – деоница1 | 3.875.000,00 |
| Радови | Изградња водоводне мреже Таково | 14.585.000,00 |
| Радови | Изградња водоводне мреже Совљак ка Звиздару – деоница 1 | 14.200.000,00 |
| Радови | Изградња водоводне мреже Паљуви | 5.346.000,00 |
| Радови | Изградња истражно-експлоатационог бунара на изворишту у Такову | 10.000.000,00 |
| Радови | Изградња истражно-експлоатационог бунара Б-1Б на Базенима у Убу | 10.000.000,00 |
| Радови | Изградња истражно-експлоатационог бунара Б-6 у Туларима | 15.000.000,00 |
| Радови | Реконструкција водоводне мреже у улици Свете Поповић | 18.000.000,00 |
| Радови | Реконструкција водоводне мреже у улици Браће Ненадовић | 18.000.000,00 |
| Радови | Реконструкција водоводне мреже у улици Јосипа Мајера деоница 1 | 35.000.000,00 |
| Радови | Реконструкција водоводне мреже у улици Иве Лоле Рибара | 5.000.000,00 |
| Радови | Реконструкција водоводне мреже у улици Милоша Селаковића | 2.000.000,00 |
| Радови | Реконструкција водоводне мреже у улици Алексе Мартића | 12.000.000,00 |
| Радови | Реконструкција водоводне мреже у улици Тамнавска | 10.000.000,00 |
| Радови | Реконструкција водоводне мреже у улицама: Колубарска; 7 јула; Косовских јунака,; Браће Марчетић | 100.000.000,00 |
| Радови | Изградња канализационе мреже у улицама Бањанска и 13 пролетерска | 9.000.000,00 |
| Радови | Реконструкција зграде за прихват паса луталица | 3.000.000,00 |
| Радови | Бетонирање простора прихватилишта за псе луталице | 500.000,00 |

**Напомена:**

Врста поступка као и оквирни датуми покретања поступка биће унети у План јавних набавки за 2020. годину, који се планира донети крајем децембра 2019. године, због потребе покретања одређених поступака у наведеном периоду.

Такође, Предузеће у План јавних набавки за 2020. годину, руководећи се истоврсношћу јавних набавки (члан 64. ЗЈН), може унети предмете јавних набавки и ван табеларно приказаних предмета, а у складу са позицијама у Финансијском плану за 2020 годину и пројекцијама за 2021.

1. **Планирани критеријуми за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и реперезентацију**

На основу члана 60. став 1. тачка 7) Закона о јавним предузећима утвршћени су критеријуми за исплату издатака за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и реперезентацију:

* 1. Основни критеријум за исплату хуманитарне помоћи ће бити, уз поднети захтев и лекарско образложење или потврда Центра за социјални рад;
  2. Издаци за донације односе се на донирање образовних активности, школских установа, верских установа, удружења (инвалида, бораца, пензионера и сл). Критеријум за одобрење је поднети захтев са образложеним потребама;
  3. Средства за спонзорство планирана су за доделу средстава спортским клубовима и спортским организацијама. Уз захтев за финансирање потребна је легитимација спортских друштава или клуба и образложење које се подноси надзорном одбору, о истом се расправља и одлучује о висини средстава за исплату по захтеву. Критеријум за одобравање ових средстава је да је клуб искључиво са територије општине Уб и да постоји најмање 3 године;
  4. Остали издаци исказани у обрасцу „Средстава за посебне намене“ који је прилог овог Програма пословања у оквиру Финансијског плана у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара однoсе се на oстале филантропске активности;
  5. Остали расходи (издаци спортске намене) биће усмерени за финансирање пре свега својих запослених, за спортске активности и рекреацију каo организоване активности од стране синдикалних организација предузећа или синдикалних организација струковних удружења (комуналне радничке спортске игре).

1. **План активности из области заштите на раду и противпожарне заштиет**

Овај план направљен је на основу постојећег снимљеног стања, праћењем стварних потреба из претходног периода као и анализе потреба у односу на постојеће услове рада и планиране радне задатке и обавезе за 2020. годину.

Најефикасније мере за стварање општих услова за безбеднсот и здравље на раду обезбеђују се већ у фази пројектовања радних и помоћних просторија, пројектовање технолошких поступака, опреме и средстава рада, заменом опасних средстава раде мење опасним, организацијом рада и стварањем климе поверења унутар организације међу учесницима. Оно што се не може постићи општим мерама безбедности и здравља на раду примењују се друге методе као што је обезбеђење и употреба личних заштитних средстава, обука запoслених, добро информисање о потенцијалним опасностима и штетностима, стимуслисање безбедног рада итд. Област безбедности и здравља на раду регулисана је низом докумената, почев од конвенције Међународне организације рада, директива и резолуција Савета ЕУ, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о раду, Закона о пензијском и инвалидском осигурању, Закона о здравственом осигурању, Закона о противпожарној заштити, Закона о планирању и изградњи, Закона о саобраћају, Закона о енергетици, Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму као и низoм подзаконских аката које предузеће треба да донесе и уреди, као што су:

* Правилник о општим мерама ЗНР за грађевинске објекте намењене за радне и помоћне просторије,
* Правилник о мерама и нормативима ЗБР на оруђина за рад,
* Правилник о општим мерама ЗБР од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радни простор и на градилишту,
* Правилник о мерама и норматвима ЗНР од буке у радним просторијама,
* Правилник о техничким нормативима за аутодизалицу,
* Правилник о средствима за личну заштиту,
* Правилник о опреми и поступку пружања прве помоћи,
* Правилник о ЗРН у грађевинарству,
* Правилник о хигијенско техничкој заштити при раду на обради метала и сл. материјала,
* Правилник о ЗНР при одржавању моторних возила и истовару терета из таквих возила,
* Правилник о прегледу и испитивању опреме за рад,
* Правилник о испитивању услова радне околине итд, као и
* Стандарди (национални међународни),Техничка документација,
* Пројектна документација, као и интерна акта (Pравилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о личним зсштитним средствима, Правилник

О противпожарној заштити, Колективни уговор, Акт о процени ризика итд.)

**Личне заштитне мере запослених у 2020. години:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Опис** | **Износ** |
| **1.** | **Набавка заштитних средстава и опреме** |  |
| **2.** | **Периодични лекарски преглед радника** |  |
| **3.** | **Санитарни лекарски преглед радника** |  |
| **4.** | **Сервис ПП апарата и хидраната** |  |
| **5.** | **Атест боца за течни хлор, кисеоник и сл.** |  |
| **6.** | **Обука радника за рад са хлором** |  |

1. **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

План садржи:

• План прихода

• План трошкова

• План коришћења средстава из Буџета за 2019. годину по позицијама

-капиталне инвестиције

-комунална хигијена

- зоохигијена

- нешкодљиво уклањање лешева

- одржавање јавне расвете

- одржавање Градских базена и Спортско рекреативног центра „Школарац“

- одржавање водотокова

-зимска служба

• План зарада (приказан по месецима)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2019,2020,2021** | | | | | | | |
| **Ред. Бр.** | **Конто** | **ВРСТА ПРИХОДА** | | **Остварено 31.12.2017.** | **План за 2018** | **Очекивано-остварено**  **до 31.12.2018.** | **План 2019.** | **План 2020.** | **План 2021.** |
|
|
|  | 1 | 2 | | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1** | 60400 | Приход од продаје робе (продавница) | | 492.667,14 | 460.000,00 | 870.000,00 | 900.000,00 | 950.000,00 | 1.000.000,00 |
| **2** | 60430 | Приход од косигнационе робе | | 911.558,23 | 1.050.000,00 | 160.000,00 | 170.000,00 | 200.000,00 | 250.000,00 |
| **3** | 61400 | Приход од извлачења смећа грађана | | 11.353.967,96 | 11.400.000,00 | 11.500.000,00 | 11.600.000,00 | 12.000.000,00 | 13.000.000,00 |
| **4** | 61401 | Приход од извлачења смећа предузећа и занатлија | | 8.291.828,88 | 8.200.000,00 | 8.700.000,00 | 8.800.000,00 | 9.000.000,00 | 9.500.000,00 |
| **5** | 61402 | Приход од погребних услуга | | 1.015.090,00 | 1.000.000,00 | 701.000,00 | 750.000,00 | 850.000,00 | 900.000,00 |
| **6** | 61403 | Приход од закупнина гробних места | | 2.035.556,67 | 2.300.000,00 | 2.390.000,00 | 2.400.000,00 | 2.600.000,00 | 2.800.000,00 |
| **7** | 61404 | Приход од опомена | | 50.434,00 | 50.000,00 | 110.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| **8** | 61405 | Приход од базена | |  | 3.300.000,00 | 1.437.125,00 | 4.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| **9** | 61406 | Приход од Школарца | |  | 200.000,00 | 146.250,00 | 300.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| **10** | 61410 | Приход од воде грађана | | 21.021.010,85 | 22.000.000,00 | 21.000.000,00 | 21.500.000,00 | 22.000.000,00 | 23.000.000,00 |
| **11** | 61411 | Приход од воде предузећа и занатлија | | 10.808.282,60 | 11.800.000,00 | 8.600.000,00 | 8.800.000,00 | 9.000.000,00 | 9.000.000,00 |
| **12** | 61412 | Приход од водоводних радова | | 576.409,41 | 600.000,00 | 480.000,00 | 500.000,00 | 600.000,00 | 800.000,00 |
| **13** | 61414 | Остали приходи од воде | | 82.290.000,00 | 88.500.000,00 | 90.000.000,00 | 92.500.000,00 | 100.000.000,00 | 110.000.000,00 |
| **14** | 61415 | Приход од канализације грађана | | 3.448.746,18 | 3.600.000,00 | 3.440.000,00 | 3.500.000,00 | 3.600.000,00 | 3.700.000,00 |
| **15** | 61416 | Приход од канализације предузећа и занатлија | | 2.478.345,80 | 2.450.000,00 | 2.645.000,00 | 2.700.000,00 | 2.800.000,00 | 2.900.000,00 |
| **16** | 61421 | Приход од хватања паса луталица | | 1.405.790,00 | 1.500.000,00 | 3.270.000,00 | 3.500.000,00 | 4.000.000,00 | 5.000.000,00 |
| **17** | 61425 | Приход од продаје паркинг карата | | 3.335.187,43 | 3.300.000,00 | 3.730.000,00 | 4.000.000,00 | 4.200.000,00 | 4.500.000,00 |
| **18** | 61427 | Приход од одржавања водоводног прикључка | | 2.650.479,00 | 2.700.000,00 | 2.667.000,00 | 2.700.000,00 | 2.800.000,00 | 2.900.000,00 |
| **19** | 61428 | Префактурисана електрична енергија | | 148.686,33 | 145.000,00 | 152.000,00 | 160.000,00 | 170.000,00 | 180.000,00 |
| **20** | 61430 | Приход од одржавања јавне расвете | | 4.368.365,76 | 4.400.000,00 | 5.300.000,00 | 7.000.000,00 | 10.000.000,00 | 11.000.000,00 |
| **21** | 61432 | Приход од обраде захтева за прикључак | | 425.000,00 | 470.000,00 | 400.000,00 | 450.000,00 | 500.000,00 | 600.000,00 |
| **22** | 61434 | Приход од одношења дворишног смећа | | 1.463.322,70 | 1.500.000,00 | 1.455.000,00 | 1.500.000,00 | 1.600.000,00 | 1.700.000,00 |
| **23** | 61436 | Приход од поправке изнајмљеног возила | |  |  |  |  |  |  |
| **24** | 61437 | Приход од поштанских трошкова | | 5.697,00 | 5.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| **25** | 61438 | Приход од одржавања семафора | | 162.000,00 |  | 164.400,00 | 200.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| **26** | 61439 | Префактурисано грејање | | 152.520,00 |  | 265.000,00 | 300.000,00 | 350.000,00 | 400.000,00 |
| **27** | 61460 | Приход од дневне пијачарине | | 2.417.867,99 | 2.500.000,00 | 2.160.000,00 | 2.200.000,00 | 2.500.000,00 | 2.600.000,00 |
| **28** | 61470 | Приход од одржавања јавних површина | | 37.424.403,68 | 45.000.000,00 | 49.000.000,00 | 60.000.000,00 | 60.000.000,00 | 65.000.000,00 |
| **29** | 61480 | Приход од изградње опсега на гробљу | | 810.000,00 | 864.000,00 | 400.000,00 | 500.000,00 | 600.000,00 | 650.000,00 |
| **30** | 61490 | Приход од кошења | | 3.520,00 | 4.500,00 |  | 5.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| **31** | 61208 | Приход од службе за термот. и термоенер. инстал. | |  |  |  |  |  |  |
| **33** | 61224 | Приход од продаје основ. средстава | |  |  |  |  |  |  |
| **34** | 61228 | Приход од канал. радова | |  |  |  |  |  |  |
| **35** | 64001 | Приход од суб.-зоо-бруто зараде | | 2.200.000,00 | 1.200.000,00 | 600.000,00 |  |  |  |
| **36** | 64002 | Приход од субв.-зоо.-исхрана паса | | 563.884,80 | 1.320.000,00 | 1.320.000,00 | 3.000.000,00 | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| **37** | 64005 | Приход од субв.-зoo.-стерилизација и вакцинација | | 317.800,00 | 400.000,00 | 820.300,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| **38** | 64006 | Приход од субв.-зoo-уклањање лешева | | 1.080.140,00 | 2.000.000,00 | 1.961.188,80 | 3.000.000,00 | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| **39** | 64009 | Субвенција национал. службе за запошљавање | | 111.619,55 | 200.000,00 | 82.000,00 | 90.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| **40** | 64010 | Приход од субв. Електричне енергије | |  | 1.500.000,00 |  |  |  |  |
| **41** | 64011 | Приход од субв. гориво | |  | 300.000,00 |  |  |  |  |
| **42** | 64016 | Одржавање базена и Школарца | |  |  | 17.616.413,42 | 13.000.000,00 | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 |
| **43** | 64018 | Приходи зимске службе | |  |  | 2.000.000,00 | 7.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| **44** | 64107 | Одржавање водотокова | |  |  | 2.999.480,00 | 4.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |
| **45** | 64024 | Одржавање јавне расвете | | 2.000.000,00 | 2.400.000,00 | 700.000,00 |  |  |  |
| **46** | 64100 | Приход по основу условљених донација | |  | 5.000.000,00 |  |  |  |  |
| **47** | 65000 | Приходи од закупнина | | 496.800,00 | 500.000,00 | 1.010.000,00 | 1.100.000,00 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 |
| **48** | 66200 | Приходи од камата | | 1.787.378,41 | 1.800.000,00 | 1.560.000,00 | 1.600.000,00 | 1.700.000,00 | 1.800.000,00 |
| **49** | 66500 | Наплаћена отписана потраживања | |  |  |  |  |  |  |
| **50** | 67000 | Добици од продаје некретнина постројења и опреме | | 2.478.554,00 | 2.500.000,00 |  | 2.000.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |
| **51** | 67700 | Приходи од смањења обавеза добављачима | | 45.730,69 |  | 232.108,33 |  |  |  |
| **52** | 67800 | Приходи од уклањања дугороч. резервисања | | 314.370,14 |  |  |  |  |  |
| **53** | 67900 | Остали напоменути приходи | | 287.498,07 | 200.000,00 | 400.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| **54** | 67940 | Казне радника | | 29.972,98 | 50.000,00 | 28.000,00 | 30.000,00 |  |  |
| **55** | 67990 | Остали приходи заокружење | | 2.508,84 | 100,00 | 300,00 | 500,00 |  |  |
| **56** | 68520 | Приходи од усклађивања вредности пот. Од купаца | | 3.059.528,97 |  |  |  |  |  |
|  |  | **УКУПНО:** | | **214.322.524,06** | **238.668.600,00** | **252.479.565,55** | **277.382.500,00** | **298.258.000,00** | **319.918.000,00** |

**ПЛАН ТРОШКОВА ЗА 2019,2020,2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |
| **Ред. Бр.** | **Конто** | | **ВРСТА ТРОШКА** | | **Остварено 31.12.2017** | | **План за 2018** | | **Очекивано-остварено до 31.12.2018.** | **План 2019** | **План 2020** | **План 2021** |
|
|
|  | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1** | 50100 | | Нбавна вредност продате робе | | 1.083.664,04 | | 1.300.000,00 | | 804.045,00 | 850.000,00 | 880.000,00 | 900.000,00 |
| **2** | 51130 | | Трошкови материјала за текуће одржавање | | 10.299.545,08 | | 13.000.000,00 | | 13.738.370,00 | 14.000.000,00 | 14.000.000,00 | 14.000.000,00 |
| **3** | 51131 | | Трошкови хране за псе | | 927.418,70 | | 850.000,00 | | 1.262.000,00 | 1.300.000,00 | 1.400.000,00 | 1.600.000,00 |
| **4** | 51132 | | Трошкови ветеринарског материјала | | 191.550,77 | | 150.000,00 | | 190.000,00 | 300.000,00 | 400.000,00 | 500.000,00 |
| **5** | 51200 | | Трошкови канцеларијског материјала | | 368.886,73 | | 380.000,00 | | 450.000,00 | 450.000,00 | 500.000,00 | 600.000,00 |
| **6** | 51260 | | Остали режијски трошкови – ХТЗ-е опрема | | 1.997.501,27 | | 1.900.000,00 | | 405.000,00 | 2.000.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |
| **7** | 51290 | | Трошкови ауто гума | | 1.488.605,62 | | 1.500.000,00 | | 631.000,00 | 800.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| **8** | 51300 | | Трошкови уља за возила | | 638.639,94 | | 600.000,00 | | 590.000,00 | 600.000,00 | 700.000,00 | 800.000,00 |
| **9** | 51310 | | Трошкови електричне енергије | | 10.098.428,29 | | 12.000.000,00 | | 11.300.000,00 | 12.000.000,00 | 12.500.000,00 | 12.500.000,00 |
| **10** | 51320 | | Трошкови горива | | 12.670.398,84 | | 12.500.000,00 | | 14.830.000,00 | 15.000.000,00 | 16.000.000,00 | 17.000.000,00 |
| **11** | 51330 | | Трошкови огрева - пелет | | 266.645,47 | |  | | 440.000,00 | 1.100.000,00 | 1.300.000,00 | 1.500.000,00 |
| **12** | 51400 | | Трошкови резервних делова | | 2.077.588,28 | | 2.500.000,00 | | 2.285.000,00 | 2.300.000,00 | 2.500.000,00 | 2.700.000,00 |
| **13** | 51501 | | Трошкови ситног инвентара | | 2.564.335,34 | | 2.500.000,00 | | 2.815.000,00 | 2.800.000,00 | 3.000.000,00 | 3.200.000,00 |
| **14** | 52000 | | Трошкови зарада - бруто | | 78.794.959,04 | | 85.948.860,00 | | 84.853.150,00 | 97.500.000,00 | 106.800.000,00 | 110.000.000,00 |
| **15** | 52100 | | Трошкови пореза и доприноса на зараде послодавац | | 14.299.383,12 | | 15.695.594,00 | | 15.188.714,00 | 17.452.500,00 | 19.000.000,00 | 21.000.000,00 |
| **16** | 52200 | | Трошкови накнада по уговору о делу | | 350.746,67 | | 300.000,00 | | 348.800,00 | 350.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| **17** | 52320 | | Трошкови по аутор. уговорима | | 27.107,62 | | 40.000,00 | | 40.000,00 | 50.000,00 | 60.000,00 | 70.000,00 |
| **18** | 52400 | | Трошкови накнада по уг. о прив. и повр. пословама | | 5.728.600,44 | | 5.850.000,00 | | 3.500.700,00 | 3.700.000,00 | 3.800.000,00 | 4.000.000,00 |
| **19** | 52401 | | Трош. накнада по уговору о сезонс. пословима | |  | |  | | 10.366.000,00 | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 |
| **20** | 52600 | | Трошкови члановима надзорног одбора | | 664.556,88 | | 665.000,00 | | 664.560,00 | 670.000,00 | 700.000,00 | 750.000,00 |
| **21** | 52900 | | Отпремнина за одлазак у пензију | | 131.390,00 | | 270.000,00 | |  | 560.000,00 | 800.000,00 | 1.000.000,00 |
| **22** | 52903 | | Јубиларне награде јубилеј предузећа | |  | | 2.236.000,00 | |  | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| **23** | 52910 | | Трошкови поклон честитки | | 193.325,91 | | 300.000,00 | | 300.000,00 | 300.000,00 | 350.000,00 | 400.000,00 |
| **24** | 52911 | | Остали лични расходи и накнаде радницима | | 63.678,48 | | 50.000,00 | |  |  |  |  |
| **25** | 52920 | | Трошкови службеног пута | | 1.914.309,50 | | 1.200.000,00 | | 1.470.000,00 | 1.500.000,00 | 1.600.000,00 | 1.700.000,00 |
| **26** | 52930 | | Накнаде трошкова превоз на служб. пут | |  | | 5.000,00 | |  | 5.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| **27** | 52940 | | Накнаде тр. превоза на радно место | | 2.769.598,60 | | 3.000.000,00 | | 2.715.000,00 | 3.000.000,00 | 3.200.000,00 | 3.500.000,00 |
| **28** | 52941 | | Накнаде за превоз – сезонски послови | |  | |  | | 621.000,00 | 700.000,00 | 800.000,00 | 800.000,00 |
| **29** | 52950 | | Девизне дневнице | | 43.621,63 | | 100.000,00 | | 37.000,00 | 100.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| **30** | 52970 | | Накнаде за превоз и разлике – јавни рад | |  | |  | |  |  |  |  |
| **31** | 52980 | | Накнаде за кор. соп. возила у службене сврхе | | 574.603,45 | | 600.000,00 | | 670.000,00 | 700.000,00 | 800.000,00 | 900.000,00 |
| **32** | 52990 | | Накнаде за случај болести, смрти и остало | | 3.345.797,40 | | 6.600.000,00 | | 6.100.000,00 | 7.000.000,00 | 9.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| **33** | 53100 | | Трошкови транспортних услуга у земљи | | 565.850,00 | | 750.000,00 | | 900.000,00 | 3.000.000,00 | 4.000.000,00 | 5.000.000,00 |
| **34** | 53110 | | ПТТ трошкови | | 1.693.213,84 | | 1.700.000,00 | | 1.822.000,00 | 1.900.000,00 | 2.000.000,00 | 2.200.000,00 |
| **35** | 53240 | | Трошкови услуга одржавања постројења, опреме. Алата и инвентара | | 99.525,22 | | 140.000,00 | |  | 150.000,00 | 200.000,00 | 250.000,00 |
| **36** | 53270 | | Трошкови зимске службе | |  | |  | | 2.000.000,00 | 7.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| **37** | 53280 | | Трошкови услуга одржавања осталих средстава | | 3.911.540,51 | | 2.600.000,00 | | 3.710.000,00 | 3.800.000,00 | 4.000.000,00 | 4.200.000,00 |
| **38** | 53300 | | Закуп локала | | 218.705,61 | | 270.000,00 | | 218.706,00 |  |  |  |
| **39** | 53500 | | Трошкови рекламе и пропаганде | | 12.000,00 | | 20.000,00 | |  |  |  |  |
| **40** | 53900 | | Трошкови регистрације моторних и других возила | | 614.240,31 | | 650.000,00 | | 663.000,00 | 700.000,00 | 800.000,00 | 1.000.000,00 |
| **41** | 53910 | | Трошкови заштите на раду | | 7.200,00 | |  | |  |  |  |  |
| **42** | 53920 | | Трошкови штампања блокова | | 120.420,00 | | 150.000,00 | | 120.000,00 | 120.000,00 | 140.000,00 | 170.000,00 |
| **43** | 53940 | | Трошкови увођења контроле и одржавања софтвера | | 972.678,89 | | 900.000,00 | | 850.000,00 | 900.000,00 | 1.000.000,00 | 1.100.000,00 |
| **44** | 53950 | | Трошкови одржавања фискалних каса | | 128.577,48 | | 150.000,00 | | 146.000,00 | 150.000,00 | 200.000,00 | 250.000,00 |
| **45** | 53970 | | Трошкови осталих услуга | | 21.395.788,87 | | 19.000.000,00 | | 26.600.000,00 | 21.000.000,00 | 21.000.000,00 | 21.000.000,00 |
| **46** | 54000 | | Трошкови амортизације до признатог износа | | 19.085.376,87 | | 18.000.000,00 | | 19.000.000,00 | 19.000.000,00 | 18.000.000,00 | 18.000.000,00 |
| **47** | 54500 | | Резервисања за пензије запослених | |  | | 200.000,00 | | 800.000,00 | 800.000,00 | 1.000.000,00 | 1.300.000,00 |
| **48** | 55020 | | Трошкови стручног оспособљавања запослених | | 109.070,00 | | 50.000,00 | | 180.000,00 | 180.000,00 | 200.000,00 | 250.000,00 |
| **49** | 55050 | | Трошкови за ревизију | | 179.999,66 | | 180.000,00 | | 180.000,00 | 180.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| **50** | 55070 | | Трошкови здравствених услуга прописаних законом | | 917.890,00 | | 1.000.000,00 | | 900.000,00 | 1.000.000,00 | 1.200.000,00 | 1.500.000,00 |
| **51** | 55090 | | Трошкови непроизводних услуга | | 2.381.290,00 | | 2.500.000,00 | | 3.000.000,00 | 4.000.000,00 | 4.500.000,00 | 4.800.000,00 |
| **52** | 55100 | | Трошкови репрезентације у земљи | | 295.660,20 | | 200.000,00 | | 380.000,00 | 400.000,00 | 450.000,00 | 500.000,00 |
| **53** | 55210 | | Трошкови премије осиг. осн. средстава | | 149.796,26 | | 150.000,00 | | 150.000,00 | 150.000,00 | 170.000,00 | 200.000,00 |
| **54** | 55240 | | Трошкови премије осигур. запослених | | 42.384,05 | | 50.000,00 | | 70.020,00 | 70.000,00 | 100.000,00 | 120.000,00 |
| **55** | 55310 | | Банкарске услуге у земљи | | 443.860,10 | | 450.000,00 | | 528.000,00 | 550.000,00 | 600.000,00 | 650.000,00 |
| **56** | 55400 | | Трошкови чланарине коморама | | 3.600,00 | | 4.000,00 | | 52.480,00 | 60.000,00 | 70.000,00 | 80.000,00 |
| **57** | 55420 | | Трошкови чланарине пословним удружењима | | 57.600,00 | | 64.000,00 | | 64.000,00 | 70.000,00 | 80.000,00 | 90.000,00 |
| **58** | 55510 | | Трошкови пореза на терет предузећа | |  | |  | |  |  |  |  |
| **59** | 55500 | | Трошкови пореза на имовину | | 150.256,14 | | 110.000,00 | | 95.000,00 | 100.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| **60** | 55580 | | Трошкови друмарине | | 4.240,00 | | 3.000,00 | | 3.000,00 | 3.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| **61** | 55620 | | Трошкови доприноса за коришћење вода | | 377.951,16 | | 500.000,00 | | 446.700,00 | 450.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| **62** | 55900 | | Трошкови судских и административних такса | | 622.893,64 | | 650.000,00 | | 518.000,00 | 550.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| **63** | 55901 | | Трошкови умањења плата по закону | | 5.965.490,58 | | 7.149.936,00 | | 6.124.100,00 | 3.100.000,00 |  |  |
| **64** | 55908 | | Остали нематер. – трошк. пројектни топлификације | |  | |  | |  |  |  |  |
| **65** | 55908 | | Остали нематер. – Уређење водотокова II реда | |  | | 3.000.000,00 | | 3.100,000,00 | 4.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |
| **66** | 55910 | | Трошкови оглашавања у штампи | | 261.000,00 | | 250.000,00 | | 102.000,00 | 110.000,00 | 150.000,00 | 180.000,00 |
| **67** | 55920 | | Трошкови за приручнике и часописе | | 214.950,91 | | 220.000,00 | | 218.000,00 | 220.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| **68** | 55940 | | Новчане казне за саобраћајне прекршаје | |  | | 15.000,00 | |  |  |  |  |
| **69** | 55950 | | Остали трошкови – Помоћ спортским друштвима | | 944.427,50 | | 650.000,00 | | 1.225.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| **70** | 55960 | | Остали нематеријални трошкови | | 938.206,58 | | 600.000,00 | | 1.100.000,00 | 1.000.000,00 | 1.200.000,00 | 1.500.000,00 |
| **71** | 56250 | | Камате из дужничко поверилачког односа затезне | | 150.743,07 | | 130.000,00 | | 113.700,00 | 115.000,00 | 140.000,00 | 160.000,00 |
| **72** | 57601 | | Расходи по основу отписа потраживања | | 462.430,06 | | 1.000.000,00 | |  |  |  |  |
| **73** | 57000 | | Губ. по основу расхо. и про. непо. | | 8.533,34 | | 100.000,00 | |  |  |  |  |
| **74** | 57910 | | Трошкови накнаде штете | | 167.250,00 | | 200.000,00 | | 19.000,00 |  |  |  |
| **75** | 57990 | | Остали расходи заокружења | | 4.328,36 | | 150,00 | | 500,00 | 500,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| **76** | 58520 | | Обезвр. потрази. од купаца | |  | | 1.000.000,00 | |  |  |  |  |
| **77** | 59101 | | Остали ванредни расходи | |  | |  | |  |  | 500.000,00 | 500.000,00 |
| **78** | 59200 | | Расходи по основу исправке греш. из раниј. година | | 363.934,65 | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | **Укупно:** | | **217.617.791** | | **236.796.540,00** | | **252.014.545,00** | **276.416.000,00** | **297.606.000,00** | **311.736.000,00** |

**ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2019, 2020 И 2021. ГОД – ДИНАМИКА ПО МЕСЕЦИМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | у 000 дин | |
| **Позиција** | | | | **I** | | **I I** | | **I I I** | | **IV** | | **V** | | **VI** | | **VII** | | **VIII** | | **IX** | | **X** | | **XI** | | **XII** | | **Укупно:** | |
| **Укупно:** | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 400.587 | |
| Цевовод Совљак – Божића крај | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 3.367 | |
| Цевовод Совљак – Крстоношића крај | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 8.021 | |
| Цевовод Совљак – Вила Алексића | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 4.289 | |
| Цевовод Ц. Јабука – деоница I | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 3.875 | |
| Цевовод Таково | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 14.585 | |
| Цевовод Совљак –ка Звиздару-деоница I | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 14.200 | |
| Бунар Б-13-Извориште Таково 2 бунара | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 20.000 | |
| Израда истражно-експлоатационог бунара на базену | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 10.000 | |
| Бунар Тулари Б15 | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 15.000 | |
| Реконструкција цевовода улице Свете Поповић | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 17.000 | |
| Реконструкција цевовода улице Браће Ненадовић | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 14.000 | |
| Реконструкција цевовода улице Јосипа Мајера деоница I и II | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 37.000 | |
| Набавка механизације | | 1.Цистерна за пробијање и усисавање канализације | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 20.000 | |
| 2.Камион кипер од 3т 2-3 ком | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 13.000 | |
| 3. Bулдожер | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 14.500 | |
| 4.Трактор са прикључцима за кошење и крчење | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 7.000 | |
| 5. Две цистерне за превоз воде за пиће | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 24.000 | |
| 6.Три камиона кипера са надоградњом | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 36.000 | |
| 7. Прикључак за грађев. машину мини утоваривач | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 3.500 | |
| 8.Два смећара са великом надоградњом – 7м3 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 36.000 | |
| 9. Смећар са малом надоградњом – 1,1м3 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 10.000 | |
| 10.Набавка половних аутомобила | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 5.500 | |
| 11.Аутодизалица | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 9.000 | |
| 12.Ауточистилица | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 10.000 | |
| Израда елабората о резервама подземних вода на изворишту Таково | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 300 | |
| Пројектантске услуге | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 3.000 | |
| Набавка две фекалне пумпе | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1.500 | |
| Центрифугална хоризо. пум. са елек. мотором и фрек. регул. H50M-20M - 2 ком | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1.500 | |
| Центрифугална хоризо. пум. са елек. мотором и фрек. регул. За чисту воду-2-ком | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 2.500 | |
| Канте и контејнери | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 2.000 | |
| Половни агрегат | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1.500 | |
| Мерач протока за отпадне воде | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 500 | |
| Континуални мерач притиска за пумпну станицу сирове воде | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 100 | |
| Дефектаза и сервис опреме за озонизацију | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 2.000 | |
| Дефектаза и сервис пнеуматске инсталације | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 500 | |
| Даљински приступ систему за ауто.дозирање хлора AS-2004/15 | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 600 | |
| Рашигови прстенови PS VM спец. теж. 1,05 g/cm3 25x25x3mm 1,2t | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 2.500 | |
| Хидрофорска пумпа са фрек. регулатором (управ. по притиску) 3 ком-Вучијак | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1.500 | |
| Баждарење мерне опреме | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 300 | |
| Набавка 3 бунарска агрегата са заштитом | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 500 | |
| Набавка 2 пумпе за фекалну станицу | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 500 | |
| Самоходна дробилица за грање | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 750 | |
| Фреза | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 150 | |
| Тримери-3 ком | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 250 | |
| Моторна тестера | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 100 | |
| Приколица за азил | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 600 | |
| Реконструкција крова азила | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 3.000 | |
| Бетонирање азила | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 500 | |
| Ограђивање азила | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 100 | |
| ПДА уређај-4 ком | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 200 | |
| Геодетска снимања | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 500 | |
| Стручни надзор | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1.000 | |
| Израда пројектне документације за водовод | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 500 | |
| Пројекат зона санитарне заштите | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 300 | |
| Радови на измени електро делова на бустер станици Вучијак | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 250 | |
| Радови на изради електро делова на бустер станици “Ђунис” | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 400 | |
| Сервис и унапређење управљачког система на ППВ “Таково”(SCADA) | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1.500 | |
| Сервисирање лабараторијске опреме | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 300 | |
| Сервисирање електромашинске опреме | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 500 | |
| Преглед опреме под притиском | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 200 | |
| Молерско фарбарски радови на Водоводу | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 150 | |
| Резерви делови,опрема за рад на Водоводу | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 200 | |
| Пројектовање Памбуковице са испитивањем подземних вода | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 18.000 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Извори финансирања | Износ | | |
| Сопствена стредства | **24.300** | | |
| Донације | **316.287** | | |
| Кредити | **60.000** | | |
| УКУПНО: | **400.587** | | |
|  |  |  |  |
|  | | |  |

У 2019. Предвиђено је да се механизација набави из одобрених кредита банке у динарској против вредности 500.000 евра. У преговорима смо са банкама.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПЛАНА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЗА КЈП „ЂУНИС“ 2019

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Позиција/Извори | План 2017 | План 2018 | Ребаланс 2018 | План 2019 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Капиталне инвестиције |  |  |  |  |  |
| Субвенције за текуће одржавање |  |  |  |  |  |
| Комунална хигијена | 18.080.000 | 18.080.000 | 18.080.000 | 36.921.313 |  |
| Заштита животне средине | 22.000.000 | 22.000.000 | 22.000.000 | 22.000.000 |  |
| Одржавање јавне расвете | 5.000.000 | 7.000.000 | 7.000.000 | 13.157.556 |  |
| Зоохигијена | 2.920.000 | 2.920.000 | 2.920.000 | 4.000.000 |  |
| Нешкодљиво уклањање лешева | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | 3.000.000 |  |
| Одржавање водотокова |  | 3.000.000 | 3.000.000 | 4.000.000 |  |
| Остале комуналне услуге-базен и Школарац |  | 13.000.000 | 18.000.000 | 13.000.000 |  |
| Зимска служба |  |  | 5.000.000 | 7.000.000 |  |
| УКУПНО | 50.000.000 | 68.000.000 | 78.000.000 | 103.078.869 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЗА 2019. (у 000)**  **СУБВЕНЦИЈЕ** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Динамика трошења средстава намењених за комуналну хигијену ( у 000 дин.)** | | | | | | | | | | | | | |
| Месец | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **Укупно** |
| Прва половина | 1.548 | 1.538 | 1.538 | 1.538 | 1.538 | 1.538 | 1.538 | 1.538 | 1.538 | 1.538 | 1.538 | 1.538 | 18,466 |
| Друга половина | 1.538 | 1.538 | 1.538 | 1.538 | 1.538 | 1.538 | 1.538 | 1.538 | 1.538 | 1.538 | 1.538 | 1.583 | 18,456 |
| **Укупно** | 3,086 | 3,076 | 3,076 | 3,076 | 3,076 | 3,076 | 3,076 | 3,076 | 3,076 | 3,076 | 3,076 | 3,076 | **36,922** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Средства за одржавање јавне расвете ( у 000)** | | | | | | | | | | | | | |
| Месец | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **Укупно** |
| Прва половина | 548 | 548 | 548 | 548 | 548 | 548 | 548 | 548 | 548 | 548 | 548 | 548 | 6,576 |
| Друга половина | 549 | 549 | 549 | 549 | 549 | 549 | 549 | 549 | 549 | 549 | 549 | 549 | 6,588 |
| **Укупно** | 1,097 | 1,097 | 1,097 | 1,097 | 1,097 | 1,097 | 1,097 | 1,097 | 1,097 | 1,097 | 1,097 | 1,097 | **13,158** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ЗА 2019. (у 000)**  **ЗООХИГИЈЕНА** | | | | | | | | | | | | | |
| ПОЗИЦИЈА | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **УКУПНО** |
| Остале услуге | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1,200 |
| Исхрана паса | 183 | 183 | 183 | 183 | 183 | 183 | 183 | 183 | 183 | 183 | 183 | 187 | 2,200 |
| Ветеринарске услуге | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 600 |
| Нешкодљиво уклањање лешева | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 3,000 |
| **УКУПНО** | 583 | 583 | 583 | 583 | 583 | 583 | 583 | 583 | 583 | 583 | 583 | 587 | **7,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **План коришћења средстава из буџета за 2019. ( у 000)**  **Заштита животне средине** | | | | | | | | | | | | | |
| Месец | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **Укупно** |
| Прва половина | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 11,000 |
| Друга половина | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 1,833 | 11,000 |
| **Укупно** | 3,666 | 3,666 | 3,666 | 3,666 | 3,666 | 3,666 | 3,666 | 3,666 | 3,666 | 3,666 | 3,666 | 3,666 | **22,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **План коришћења средстава из буџета за 2019. ( у 000)**  **Одржавање осталих комуналних пројеката-базен и Школарац** | | | | | | | | | | | | | |
| Месец | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **Укупно** |
| Прва половина | 542 | 542 | 542 | 542 | 542 | 542 | 542 | 542 | 542 | 542 | 542 | 534 | 6,496 |
| Друга половина | 542 | 542 | 542 | 542 | 542 | 542 | 542 | 542 | 542 | 542 | 542 | 542 | 6,504 |
| **Укупно** | 1,084 | 1,084 | 1,084 | 1,084 | 1,084 | 1,084 | 1,084 | 1,084 | 1,084 | 1,084 | 1,084 | 1,076 | **13,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **План коришћења средстава из буџета за 2019. ( у 000)**  **Одржавање водотокова** | | | | | | | | | | | | | |
| Месец | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **Укупно** |
| Прва половина | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 174 | 2,000 |
| Друга половина | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 174 | 2,000 |
| **Укупно** | 332 | 322 | 322 | 332 | 332 | 332 | 332 | 332 | 332 | 332 | 332 | 348 | **4,000** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План коришћења средстава из буџета за 2019. (у 000)**  **Зимско одржавање** | | | | | | | |
| Месеци | X | XI | XII | I | II | III | **Укупно** |
|  | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 2,000 | 1,000 | 1,000 | **7,000** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |
| План 2018 | УКУПНО | | | | | | | *СТАРОЗАПОСЛЕНИ* | | | | | *НОВОЗАПОСЛЕНИ* | | | | | *ПОСЛОВОДСТВО* | | | | | Ефекат умањења |
| број запослених | зарада-бруто II | | бруто II-после умањења | | Бруто I | | број запослених | зарада-бруто II | | бруто II-после умањења | | број запослених | зарада-бруто II | | бруто II-после умањења | | број запослених | зарада-бруто II | | бруто II-после умањења | | Сви радници |
|
| I | **126** | **9,186,705** | | **8,615,040** | | **7,758,233** | | 122 | *8,850,787* | | *8,311,578* | | *3* | 198,767 | | 179,067 | | 1 | 137,151 | | 124,395 | | 595,828 |
| II | **126** | **9,186,705** | | **8,615,040** | | **7,758,233** | | 122 | *8,850,787* | | *8,311,578* | | *3* | 198,767 | | *179,067* | | 1 | *137,151* | | *124,395* | | 595,828 |
| III | **126** | **9,186,705** | | **8,615,040** | | **7,758,233** | | 122 | *8,850,787* | | *8,311,578* | | *3* | 198,767 | | 179,067 | | 1 | 137,151 | | 124,395 | | 595,828 |
| IV | **126** | **9,186,705** | | **8,615,040** | | **7,758,233** | | 122 | *8,850,787* | | *8,311,578* | | *3* | 198,767 | | *179,067* | | 1 | *137,151* | | *124,395* | | 595,828 |
| V | **126** | **9,186,705** | | **8,615,040** | | **7,758,233** | | 122 | *8,850,787* | | *8,311,578* | | *3* | 198,767 | | 179,067 | | 1 | 137,151 | | 124,395 | | 595,828 |
| VI | **126** | **9,186,705** | | **8,615,040** | | **7,758,233** | | 122 | *8,850,787* | | *8,311,578* | | *3* | 198,767 | | *179,067* | | 1 | *137,151* | | *124,395* | | 595,828 |
| VII | **126** | **9,186,705** | | **8,615,040** | | **7,758,233** | | 122 | *8,850,787* | | *8,311,578* | | *3* | 198,767 | | 179,067 | | 1 | 137,151 | | 124,395 | | 595,828 |
| VIII | **126** | **9,186,705** | | **8,615,040** | | **7,758,233** | | 122 | *8,850,787* | | *8,311,578* | | *3* | 198,767 | | *179,067* | | 1 | *137,151* | | *124,395* | | 595,828 |
| IX | **126** | **9,186,705** | | **8,615,040** | | **7,758,233** | | 122 | *8,850,787* | | *8,311,578* | | *3* | 198,767 | | 179,067 | | 1 | 137,151 | | 124,395 | | 595,828 |
| X | **126** | **9,186,705** | | **8,615,040** | | **7,758,233** | | 122 | *8,850,787* | | *8,311,578* | | *3* | 198,767 | | *179,067* | | 1 | *137,151* | | *124,395* | | 595,828 |
| XI | **126** | **9,186,705** | | **8,615,040** | | **7,758,233** | | 122 | *8,850,787* | | *8,311,578* | | *3* | 198,767 | | 179,067 | | 1 | 137,151 | | 124,395 | | 595,828 |
| XII | **126** | **9,186,705** | | **8,615,040** | | **7,758,233** | | 122 | *8,850,787* | | *8,311,578* | | *3* | 198,767 | | *179,067* | | 1 | *137,151* | | *124,395* | | 595,828 |
| УКУПНО | **1,512** | **110,240,460** | | **103,380,480** | | **93,098,796** | | **1,464** | **106,209,444** | | **99,738,936** | | **36** | **2,385,204** | | **2,148,804** | | **12** | **1,645,812** | | **1,492,740** | | **7,149,936** |
| ПРОСЕК | 126 | 9,186,705 | | 8,615,040 | | 7,758,233 | | 122 | 8,850,787 | | 8,311,578 | | 3 | 198,767 | | 179,067 | | 1 | 137,151 | | 124,395 | | 595,828 |

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. Годину

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План 2019 | УКУПНО | | | | | | | *СТАРОЗАПОСЛЕНИ* | | | | | | *НОВОЗАПОСЛЕНИ* | | | | | *ПОСЛОВОДСТВО* | | | | | Ефекат умањењ | |
| број запослених | зарада-бруто II | | бруто II-после умањења | | Бруто I | | број запослених | | зарада-бруто II | | бруто II-после умањења | | број запослених | | зарада-бруто II | бруто II-после умањења | | број запослених | | зарада-бруто II | | бруто II-после умањења | Сви радници | |
|
| I | **132** | **9,856,100** | | **9,579,375** | | **8,578,684** | | 125 | | *9,314,423* | | *9,053,428* | | *6* | | 386,064 | 377,517 | | 1 | | 155,613 | | 148,430 | 276,725 | |
| II | **132** | **9,856,100** | | **9,579,375** | | **8,578,684** | | 125 | | *9,314,423* | | *9,053,428* | | *6* | | 386,064 | 377,517 | | 1 | | *155,613* | | 148,430 | 276,725 | |
| III | **132** | **9,856,100** | | **9,579,375** | | **8,578,684** | | 125 | | *9,314,423* | | *9,053,428* | | *6* | | 386,064 | 377,517 | | 1 | | 155,613 | | 148,430 | 276,725 | |
| IV | **132** | **9,856,100** | | **9,579,375** | | **8,578,684** | | 125 | | *9,314,423* | | *9,053,428* | | *6* | | 386,064 | 377,517 | | 1 | | 155,613 | | 148,430 | 276,725 | |
| V | **132** | **9,856,100** | | **9,579,375** | | **8,578,684** | | 125 | | *9,314,423* | | *9,053,428* | | *6* | | 386,064 | 377,517 | | 1 | | 155,613 | | 148,430 | 276,725 | |
| VI | **132** | **9,856,100** | | **9,579,375** | | **8,578,684** | | 125 | | *9,314,423* | | *9,053,428* | | *6* | | 386,064 | 377,517 | | 1 | | 155,613 | | 148,430 | 276,725 | |
| VII | **132** | **9,856,100** | | **9,579,375** | | **8,578,684** | | 125 | | *9,314,423* | | *9,053,428* | | *6* | | 386,064 | 377,517 | | 1 | | 155,613 | | 148,430 | 276,725 | |
| VIII | **132** | **9,856,100** | | **9,579,375** | | **8,578,684** | | 125 | | *9,314,423* | | *9,053,428* | | *6* | | 386,064 | 377,517 | | 1 | | 155,613 | | 148,430 | 276,725 | |
| IX | **132** | **9,856,100** | | **9,579,375** | | **8,578,684** | | 125 | | *9,314,423* | | *9,053,428* | | *6* | | 386,064 | 377,517 | | 1 | | 155,613 | | 148,430 | 276,725 | |
| X | **132** | **9,856,100** | | **9,579,375** | | **8,578,684** | | 125 | | *9,314,423* | | *9,053,428* | | *6* | | 386,064 | 377,517 | | 1 | | 155,613 | | 148,430 | 276,725 | |
| XI | **132** | **9,856,100** | | **9,579,375** | | **8,578,684** | | 125 | | *9,314,423* | | *9,053,428* | | *6* | | 386,064 | 377,517 | | 1 | | 155,613 | | 148,430 | 276,725 | |
| XII | **132** | **9,856,100** | | **9,579,375** | | **8,578,684** | | 125 | | *9,314,423* | | *9,053,428* | | *6* | | 386,064 | 377,517 | | 1 | | 155,613 | | 148,430 | 276,725 | |
| УКУПНО | **1,584** | **118,273,200** | | **114,952,500** | | **102,944,208** | | **1,500** | | **111,773,076** | | **108,641,136** | | **72** | | **4,632,768** | **4,530,204** | | **12** | | **1,867,356** | | **1,781,160** | **3,320,700** | |
| ПРОСЕК | 132 | 9,856,100 | | 9,579,375 | | 8,578,684 | | 125 | | 9,314,423 | | 9,053,428 | | 6 | | 386,064 | 377,517 | | 1 | | 155,613 | | 148,430 | 276,725 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Накнаде Надзорног одбора у нето износу** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План 2019 | Управни одбор/Скупштина | | | | | | Надзорни одбор | | | | | | **УКУПНО** | |
| број чланова | маса за накнаде УО | просечна накнада члана `УО | Накнада председника УО | Накнада заменика УО | УКУПНА маса за УО | број чланова | маса за накнаде | просечна накнада члана | накнада председника | накнада заменика | УКУПНА маса | УКУПНО-број  УО и НО | УКУПНО маса за  УО и НО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I |  |  |  |  |  |  | 2 | 20,000 | 10,000 | 15,000 |  | 35,000 |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  | 2 | 20,000 | 10,000 | 15,000 |  | 35,000 |  |  |
| III |  |  |  |  |  |  | 2 | 20,000 | 10,000 | 15,000 |  | 35,000 |  |  |
| IV |  |  |  |  |  |  | 2 | 20,000 | 10,000 | 15,000 |  | 35,000 |  |  |
| V |  |  |  |  |  |  | 2 | 20,000 | 10,000 | 15,000 |  | 35,000 |  |  |
| VI |  |  |  |  |  |  | 2 | 20,000 | 10,000 | 15,000 |  | 35,000 |  |  |
| VII |  |  |  |  |  |  | 2 | 20,000 | 10,000 | 15,000 |  | 35,000 |  |  |
| VIII |  |  |  |  |  |  | 2 | 20,000 | 10,000 | 15,000 |  | 35,000 |  |  |
| IX |  |  |  |  |  |  | 2 | 20,000 | 10,000 | 15,000 |  | 35,000 |  |  |
| X |  |  |  |  |  |  | 2 | 20,000 | 10,000 | 15,000 |  | 35,000 |  |  |
| XI |  |  |  |  |  |  | 2 | 20,000 | 10,000 | 15,000 |  | 35,000 |  |  |
| XII |  |  |  |  |  |  | 2 | 20,000 | 10,000 | 15,000 |  | 35,000 |  |  |
| УКУПНО |  |  |  |  |  |  | 24 | 240,000 | 120,000 | 180,000 |  | 420,000 |  |  |
| ПРОСЕК |  |  |  |  |  |  | 2 | 20,000 | 10,000 | 15,000 |  | 35,00 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Накнаде Надзорног одбора у бруто износу** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План 2019 | Управни одбор/Скупштина | | | | | | Надзорни одбор | | | | | | **УКУПНО** | |
| број чланова | маса за накнаде УО | просечна накнада члана УО | Накнада председника УО | Накнада заменика УО | УКУПНА маса за УО | број чланова | маса за накнаде | просечна накнада члана | накнада председника | накнада заменика | УКУПНА маса | УКУПНО-број  УО и НО | УКУПНО маса за  УО и НО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I |  |  |  |  |  |  | 2 | 30,864 | 15,432 | 23,148 |  | 54,012 |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  | 2 | 30,864 | 15,432 | 23,148 |  | 54,012 |  |  |
| III |  |  |  |  |  |  | 2 | 30,864 | 15,432 | 23,148 |  | 54,012 |  |  |
| IV |  |  |  |  |  |  | 2 | 30,864 | 15,432 | 23,148 |  | 54,012 |  |  |
| V |  |  |  |  |  |  | 2 | 30,864 | 15,432 | 23,148 |  | 54,012 |  |  |
| VI |  |  |  |  |  |  | 2 | 30,864 | 15,432 | 23,148 |  | 54,012 |  |  |
| VII |  |  |  |  |  |  | 2 | 30,864 | 15,432 | 23,148 |  | 54,012 |  |  |
| VIII |  |  |  |  |  |  | 2 | 30,864 | 15,432 | 23,148 |  | 54,012 |  |  |
| IX |  |  |  |  |  |  | 2 | 30,864 | 15,432 | 23,148 |  | 54,012 |  |  |
| X |  |  |  |  |  |  | 2 | 30,864 | 15,432 | 23,148 |  | 54,012 |  |  |
| XI |  |  |  |  |  |  | 2 | 30,864 | 15,432 | 23,148 |  | 54,012 |  |  |
| XII |  |  |  |  |  |  | 2 | 30,864 | 15,432 | 23,148 |  | 54,012 |  |  |
| УКУПНО |  |  |  |  |  |  | 24 | 370,368 | 185,184 | 277,776 | 0 | 648,144 |  |  |
| ПРОСЕК |  |  |  |  |  |  | 2 | 30,864 | 15,432 | 23,148 |  | 54,012 |  |  |

1. **ПЛАНОВИ РАДА ПО СЛУЖБАМА**

|  |
| --- |
| **5.1. СЛУЖБА ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА** |

Служба општих и правних послова Предузћа ће у току 2020. године посебну пажњу посветити извршавању следећих задатака:

-праћењу, проучавању и примени прописа из делатности Предузећа, прописа из области колективног уговарања, радних односа, имовинско-правних односа и других које се у Предузећу примењује,

-усклађивању нормативних аката Предузећа,

-у циљу примене интегралног информационог система у Предузећу посебну пажњу усмерити на израде планова, извештаја и анализа, упућивања опомена и тужби против дужника, поступка јавних набавки и друго,

-по потреби вршити упознавање и инструктажу запослених у циљу правилне примене позитивно-правних прописа,

-у сарадњи са службом водовода и канализације вршити контролу прикључака на водоводну и канализациону мрежу и предузимање адекватних мера против корисника који евентуално врше прикључења противно важећим прописима,

-у сарадњи са финансијском службом Предузећа, континуирано пратити наплату потраживања и предузимати мере против корисника услуга који не извршавају своје финансијске обавезе,

-на сређивању архивске грађе,

-на одржавању објеката и круга управне зграде,

-у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду:

\* предузимати мере физичко-техничко обезбеђење објеката и против-пожарну заштиту,

\* завршити започет је поступак добијања сертификата за систем менаџмента квалитетом, систем управљања заштитом здравља и безбедношћу здравља на раду и систем управљања заштитом животне средине.

\* редовно вршити контролу и атестирање противпожарних апарата, гасне централе, трафостаница, уземљења и громобранске инсталације, набавци нових ППЗ средстава и личних заштитних средстава.

Служба општих и правних послова Предузећа ће омогућити запосленима:

-усавршавање,

-периодичне и санитарне лекарске прегледе,

-набавке ХТЗ опреме, заштитних средстава и пословног одела,

-обуку за рад на рачунару,

-обуку из заштите и безбедности на раду и противпожарне заштите,

-присуство на семинарима, сајмовима, посетама другим предузећима.

Служба ће вршити организовање, обављања и координирања рада на кадровским, правним , општим и пословима физичког обезбеђења и заштите имовине и издавати налоге за њихово извршење,

Служба ће вршити припрему материјала за седнице Надзорног одбора (чувати и водити регистар седница Надзорног одбора предузећа) и старати се о законитости рада и спровођењу одлука Надзорног одбора.

Служба прати Законе и друге прописе и даје њихово тумачење,

Служба израђује и оцењује правну ваљаност уговора који се склапају у вези са делатношћу предузећа и оверава њихову исправност са становишта правне струке,

Служба учествује у изради нормативних аката (општих и појединачних) и усклађивању истих са важећим законима и прописима,

Служба у сарадњи са директором предузећа води кадровску политику предузећа,

Служба спроводи пријем запослених у складу са Законом,

Служба спроводи поступак одговорности радника за повреду радне обавезе,

Вршиће заступање предузећа у споровима пред судовима и другим органима, по овлашћењу директора предузећа,

Служба учествује у изради Програма рада предузећа за текућу годину, Плана набавки и јавних набавки,

Служба учествује у припреми Периодичних извештаја о раду (на захтев директора предузећа) и Извештаја о раду за претходну годину

Служба ће пратит стање кадрова у Предузећу и организовати израду одговарајућих анализа и извештаја,

Служба ће учествује у припреми конкурсне документације и раду комисија за јавне набавке.

* Врши израду појединачних аката (решења) у првостепеном поступку заштите права понуђача, након уложеног Захтева за заштиту прва по Закону о јавним набавкама и Закону о општем управном поступку, као и других аката у поступку заштите права,
* Прати и врши контролу спровођења поступка јавне набавке и извршења закључених уговора.

Служба ће обављати послове статусних промена и регистрације предузећа,

Службе ће вршити све стручне послове правног карактера у имовинско-правном поступку који се односе на имовину предузећа,

Служба ће учествати у изради програма стручне обуке приправника и старати се о реализацији обуке,

Служба ће организовати обављање послова заштите на раду, послове цивилне одбране, као и послове обезбеђења Предузећа,

Служба ће организовати рад на пријему и отпреми поште,

Планирање јавних набавки и набавки за 2020. годину, вршиће се у складу са одбреним финансијским планом за 2020. годину, а према плановима служби у складу са Законом о јавним набавкама и Финансијском планом за 2020. годину.

**Број и структура запослених у служби:**

У табели су приказани број и структура запослених захтевани Правилником о организацији и систематизацији послова , број 845/19 од 30. јула 2019. године и Првом изменом и допуном Правилника број 1057/2019 од 30. септембра 2019. године:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Назив посла по организационим јединицама | Потребна стручна спрема | Бр. извр. |
| **Директор** | | VII степен; ВСС | 1 |
| **Самостални извршиоци** | | | |
|  | Технички директор | VII степен; ВСС | 1 |
|  | | | |
|  | Лице за безбедност и здравље на раду | VI степен; ВШС | 1 |
|  | Чувар-портир | I-II степен; радник без занимања | 3 |
|  | | | |
|  | Лице за односе са јавношћу | VI степен; ВШС | 1 |
|  | | | |
|  | Самостални референт плана и анализе | VII степен; ВСС | 1 |
| **Служба општих и правних послова** | | | |
|  | Руководилац службе општих и правних послова | VII степен; ВСС | 1 |
|  | Референт општих и правник послова | IV степен; ССС | 1 |
|  | Секретарица | IV степен; ССС | 1 |
|  | Административни радник | IV степен; ССС | 1 |
|  | Радник на одржавању хигијене | I-II степен; радник без занимања | 1 |

|  |
| --- |
| **5.2. КОМЕРЦИЈАЛНА СЛУЖБА** |

У 2020. години Комерцијална служба ће повећати активност на ажурирању свих евиденција својих корисника, тако што ће у сарадњи са органима локалне самоуоправе, МУП-а и Републичке геодетске управе обезбедити услове за благовремено праћење свих новонасталих промена, јер ажурне евиденције омогућавају бољи квалитет услуга, а истовремено и већи ниво наплате.

Посебан акценат ће се ставити на ширење мреже корисника у услугама комуналне хигијене, и то код оних корисника за које већ постоје уређене евиденције, а налазе се на подручју МЗ Гуњевац, дела Мургаш, дела Стубленице, дела Паљува, дела Совљака, дела Звиздара и дела Црвене Јабуке. Како је упутно у што већој мери обезбедити равноправност у правима и обавезама свих корисника, то ће се радити на укључивању и осталих сеоских средина, у систем наплате услуге извлачења комуналног отпада.

Обим коришћења воде код једног мањег броја корисника превазилази потребе за водом код осталих домаћинства, тако да се у 2020 години, мора размишљати о увођењу т.зв. „БЛОК ТАРИФЕ“

Проблем у односима и наплати постоји и код корисника који су некада право коришћења започели као корисници из категорије домаћинства, а у наредном периоду су извршили: пренамену целокупног или дела простора, или су пак саградили објекте за обављање привредне делатности, за чију функцију користе воду преко водомера за домаћинство. Сходно Одлуци о водоводу и канализацији овакви корисници би требало да изврше раздвајање водомера, а у супротном подлежу задужењу за услуге испоруке воде и коришћења канализације по ценовнику за категорију корисника из привреде, односно предузетништва.

У 2020.години, служба ће велики значај придавати и замени водомера. Подсећамо да су неисправни, ао и нечитљиви водомери највећи узрочник такозваних губитака на мрежи. Анализе су показале да су стварни губици на мрежама далеко мањи, или готово занемарљиви, уколико се мерење утрошка воде врши путем исправних водомера. Поред тога у 2020-ој години, приступиће се контроли, замени и баждарењу свих мерних уређаја којима је истекао оптимални рок употребе за који се предпоставља њихова исправност ***( 5 година ).***

Наплата у 2020.години **мора** имати значајан приоритет у односу на све друге активности, а у циљу њеног повећаног нивоа. Како би се за то обезбедио део неопходних предуслова, **првенствено одговарајући** **радници**, којима би првенствени задатак био током целе године извршење послова на искључењу неплатиша и нередовних платиша, као и корисника који не поштују обавезу одржавања унутрашњих инсталација, па то за последицу има енормно висооку потрошњу у односу на уобичајену, просечену, односно тзв. „нормалну“ потрошњу, а што даље за последицу има притисак на производни (бунари), прерадни (фабрика воде) и дистрибутивни систем (цевоводи, потисне станице, резервоари), чиме посредно може угрозити сталну функционалност система и снабдевање осталих корисника водом.

Повећање нивоа наплате захтева и другачији однос у расподели обавеза корисника, односно у другачијем третирању стварних корисника. **Правило мора бити да је обвезник власник објекта** (било стамбеног или пословног), а **изузетно Закупац** уз достављен уговор оверен од стране надлежног органа, уз дато јемство од стране власника објекта или дела простора који је предмет закупа.

Корисници из категорије грађани, који живе у стамбеним јединицама у којима се мерење врши преко једног мерног уређаја (стамбене зграде са више станова) убудуће, сагласно важећим прописима биће посебно третирани, како би се избегли велики ризици наплате обзиром на честе промене у власништву на становима, а посебно незадовољства и последични отпор који се јавља код савесних корисника (у погледу пријављивања броја чланова домаћинства и свих других промена које утичу на обим задужења), а што је могуће урадити, или задзжењем зграде као правног лица, или пак уградњом интерних водомера (интерна обрачунска мерна места, уз задужења са евентуалном разликом на делу заједничке унутрашње инсталације (од водомера до сваког интерног мерног метса), где год је то могуће.

Најнепопуларнији, уједно најкомпликованији и најскупљи начин наплате извршених **услуга је принудна наплата,** **преко јавних извршитеља**. Очекује се да ће у 2020. години број поднетих предлога за принудном наплатом бити вишеструко повећан (**око 350 предмета**), управо у циљу сређивања стања у наплати, а самим тим и довођењем у равноправнији положај редовних исплатилаца у односу на неплатиоце, односно нередовне исплатиоце преузетих комуналних добара и примљених комуналних услуга. Морамо напоменути да наша искуства са јавним извршитељима само у мањој мери указују на нешто боље стање у наплати него што је то раније био случај са искуствима везаним за рад поступајућих судова.

За извршење планираних послова, који су по обиму и сталним променама присутни, су неопходни нови радници, како би укупни ефекти постављених обавеза били далеко већи.

Појачаним активностима комплетне службе, *(****опомене, искључења, принудна наплата преко јавних извршитеља-где год није могуће искључење)*** као и других делова предузећа у 2020. години се планира **наплата од око 40% старих дугова или 10.000,оо динара.**

***ОСТАЛЕ АКИВНОСТИ СЛУЖБЕ:***

На основу искустава из предходних година у 2020 години би требало наставити са започетим активностима из 2019 и 2018-те године и извршити одређене промене у делу односа са корисницима, а првенствено се мисли на прибављање потпуних информација и података о новим корисницима (банка података), као и у свим неоходним предусловима за заснивање статуса корисника (захтев, услови, решење). Ови послови захтевају пуну координацију, али ће неминовно довести до праве и на једном месту обезбеђене евиденције која ће се редовно пратити и ажурирати. Ове активности захтевају једног извршиоца техничке струке.

***ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА***

***01 Читање водомера:(4.171-тренутно стање) свакога месеца, изузев уколико временски услови то не дозволе: ниске или јако високе темпаатуре, обилне падавине). Појединачни случајеви немогућности очитавања који су узроковани закључаним двориштем, или пак шахта, присуства пса, или возила паркираног на шахту, се не рачунају.***

1. ***Израда фактура за комуналне услуге-за сваки месец у току године,***
2. ***Опомене: током целе године-..око 1.500***
3. ***Налози за искључења: током целе године, изузев неповољног зимског периода- ...око 400***
4. ***Поступак принудне наплате преко јавних извршитеља:током године-..око 350***
5. ***Замена водомера:***

* ***Неисправни /стали, не читљиви-. до 200 ком,***
* ***Истекао гарантни рок од 5 година: 150 ком.***

1. ***Израда обавештења о стању дуга /пресек стања на дан 31.10. текуће године-за све кориснике из категорије привреда и предузетника једном годишње,***
2. ***Израда свих анализа, процена и извода из евиденција којима служба располаже: према захтевима предостављених, током целе године, када се за тим укаже потреба,***
3. ***Контролно очитавање водомера:***

* ***По захтеву корисника: око 60 очитавања,***
* ***По извршеној процени: око 50 очитавања***

***ПЛАН НАБАВКЕ ОПРЕМЕ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.БР.** | **Врста опреме-делова** | **Комада** | **Процењена вредност** |
| 1. | Рачунарска опрема | 2 комплета | 80.000,оо |
| 2. | Опрема за очитавање водомера | 2 комплета | 20.000,00 |
| 3. | Теренски бицикл-поправке |  | 12.000,00 |
|  |  | УКУПНО: | 112.000,00 |

***ИЗВРШИОЦИ:-Затечено стање***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ВСС*** | ***ВШС*** | ***ССС*** | ***КВ*** | ***ПК*** |
| ***1*** | ***1*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** |

***ИЗВРШИОЦИ:-Новопредложено стање***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ВСС*** | ***ВШС*** | ***ССС*** | ***ВКВ-КВ*** | ***ПК*** |
| ***2*** | ***1*** | ***4*** | ***6*** | ***1*** |

Новопредложена организациона шема службе би омогућила преузимање дела послова од службе водовода и канализације.

Преузимањем послова служба би на једноставнији и потпунији начин обезбедила услове за праћење свих статусних и сваких других промена код својих корисника из свих категорија.

Повећани број извршилаца из категорије ВКВ, КВ радника подразумева два извршиоца водоинсталатера који би интервентно спроводили: искључења и укључења због неплаћених рачуна, односно по захтевима нових или већ постојећих корисника. Замену неисправних и уградњу исправних водомера, уградњу сигурносних и неповратних вентила, као и вентила за смањење притиска у прикљученој инсталацији, пломбирање прикључака, отклањање мањих кварова, као и друге послове који су врло хитне природе, а веома често су непредвидиви.

Део радника ове службе би у сваком моменту би могао бити на распореду у служби водовода и канализације уколико се за тако нешто укаже неодложна потреба.

Радници ове службе су током године у константном радном ангажовању, јер је природа послова службе таква да захтева сталну ажурност.

|  |
| --- |
| **5. 3. СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ** |

**Планиране активности у 2020. години**

**Активности на смањењу губитака водe**

У 2020. години наставиће се активности на смањењу губитака воде и редовне активности службе као што су:

* замена неисправних водомера,
* замена неисправних уличних вентила,
* праћење ноћне потрошње и одржавање минимално потребног притиска у сарадњи са Службом за детекцију кварова
* обезбеђење уличних хидраната од нелегалног точења воде,
* реконструкција дотрајалих азбест-цементних и поцинкованих цеви.

**Редовно одржавање водоводне мреже са објектима:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Опис** | **Динамика** |
| 1. | Поправка кварова и одржавање мреже у функционалном стању | по потреби |
| 2. | Изградња прикључака за пословне и стамбене објекте | по захтеву |
| 3. | Прање и чишћење резервоара „Ђунис“ | 2 пута годишње |
| 4. | Прање и чишћење резервоара „Вучијак“ | 2 пута годишње |
| 5. | Издавање техничких услова и сагласности | по захтеву |
| 6. | Обрада захтева за прикључење на мрежу градског водовода | по захтеву |
| 7. | Замена нечитких и неисправних водомера | 300 водомера |
| 8. | Испирање мреже градског водовода по улицама | према плану |
| 9. | Искључења са мреже градског водовода лица која имају неизмирена дуговања | по потреби |
| 10. | Очитавање водомера за грађане и привреду | 1 пут месечно |

**План и програм испирања водоводне мреже**

У циљу санитарно хигијенског одржавања испирање водоводне мреже обављаће се по плану датом у следећој табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Назив улице** | **Број**  **хидраната** | **Динамика** |
| 1. | Краља Петра | 3 | 2 пута месечно |
| 2. | 1. маја | 3 | 2 пута месечно |
| 3. | Иве Лоле Рибара | 1 | 2 пута месечно |
| 4. | Иве Андрића | 1 | 2 пута месечно |
| 5. | Вељка Влаховића | 1 | 2 пута месечно |
| 6. | Војводе Мишића | 3 | 2 пута месечно |
| 7. | Браће Ненадовић | 3 | 2 пута месечно |
| 8 | ЈНА | 2 | 2 пута месечно |
| 9. | Бране Петронијевић | 1 | 2 пута месечно |
| 10. | Добросава Симић | 1 | 2 пута месечно |
| 11. | Колубарска | 1 | 2 пута месечно |

**Инвестиционо одржавање и градња водоводне мреже са објектима на њој**

У циљу инвестиционог одржавања планиране су следеће активности у 2020. години:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Опис** | **Процењена вредност**  **(динара)** |
| 1. | Набавка водоводних арматура и делова за редовно одржавање | 3.000.000,00 |
| 2. | Сервисирање и баждарење водомера | 400.000,00 |
| 3. | Пројектанске услуге | 3.000.000,00 |
| 4. | Аутоматизација мерних места- постављање електромагнетних мерача протока и вентила са магнетним затварањем у шахту на београдској раскрсници на три крака- Шапцу, Београду и Југопетролу | 2.800.000,00 |
| 5. | Радови на измени електро делова на бустер станици Вучијак | 200.000,00 |

**Изградња нове водоводне мреже за деонице где су урађени пројекти и добијене грађевинске дозволе и реконструкције постојећих цевовода:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив пројекта | Планирана вредност пројекта | Дужина цевовода | Грађевинска дозвола | Рок истицања |
| 1. | Совљак- Крстоношића крај | 8.020.000,00 | 2034 m | издата | 21.08.2017.год |
| 2. | Совљак- Божића крај | 3.367.275,00 | 1143mm | издата | Пројекат у дирекцији |
| 3. | Совљак- Вила Алексић | 4.289.000,00 | 924 m | издата | 03.03.2018.год |
| 4. | Црвена Јабука- деоница 1 | 3.875.145,00 | 770 m | издата | 30.09.2018.год |
| 5. | Таково | 14.585.000,00 | 2500 м | издата | 31.11.2019. год |
| 6. | Реконструкција ул. Добросава Симића | 1.200.000,00 | 300 м | нема |  |
| 7. | Реконструкција ул.Иве Лоле Рибара | 5.000.000,00 | 500 м | нема |  |
| 8. | Реконструкција ул. Свете Поповића | 18.000.000,00 | 2357 m | нема |  |
| 9. | Реконструкција ул. Браће Ненадовића | 18.000.000,00 | 1800 m | нема |  |
| 10. | Реконструкција ул. Мајерова деоница I | 35.000.000,00 | 4000 m | нема |  |
| 11. | Реконструкција ул.Тамнавска | 10.000.000,00 | 1000 м | нема |  |
| 12. | Реконструкција ул. У насељу Талови- Његошева,Колубарска | 100.000.000,00 |  | нема |  |

**Изградња бунара по селима**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Бунар Тулари- Б6 | 15.000.000,00 |  | **нема** |  |

**Набавка механизације**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цистерна за превоз воде за пиће | 12.000.000,00 |  |  |  |

**Редовно одржавање мреже фекалне канализације са објектима**

Предузеће има великих проблема око одржавања фекалне канализације. У канализацију се баца: пепео, песак, шљунак, стакло, флаше, пластика, пањеви, и угинуле животиње тако да су последице тешка зачепљења колектора.

Ради очувања постојећег система изузетно је битно да се зимско одржавање улица не врши бацањем ризле, или да се то сведе на минимум, јер ризла кроз уличне поклопце заврши директно у фекалној канализацији.

Како немамо сопствено возило за одгушење канализације при сваком већем загушењу изнајмљујемо приватно специјално возило. У 2020. години се планира набавка специјалног возила за одгушење канализације.

**Редовне активности на одржавању канализационе мреже:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Опис** | **Динамика** |
| 1. | Одржавање инсталације фекалне станице | редовно |
| 2. | Вађење и чишћење пумпи на фекалној станици | 1 пут недељно |
| 3. | Вађење и чишћење решетке на фекалној станици | 1 пут недељно |
| 2. | Одржавање проходности главног колектора, уличних водова фекалне канализације и прикључака | по потреби  редовно |
| 3. | Изградња прикључака на постојећу мрежу по захтевима власника објеката | по захтеву |
| 4. | Замена поломљених и несталих уличних поклопаца | по налогу комуналне и саобраћајне инспекције |
| 5. | Чишћење решетке на главној станици | 2 пута месечно |

**Инвестиционо одржавање и градња мреже фекалне канализације са објектима на њој**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Опис** | **Процењена вредност**  **(динара)** |
| 1. | Набавка материјала за одржавање канализационе мреже | 200.000,00 |
| 2. | Мерачи протока за отпадне воде – 2 ком | 500.000,00 |
| 3. | Набавка две пумпе за фекалну станицу Трњаци | 1.500.000,00 |
| 4. | Набавка две пумпе за фекалну станицу Алексића имање | 1.000.000,00 |
| 5. | Изградња канализације у улицама Бањанска и 13. пролетерска | 9.000.000,00 |

**Редовно одржавање мреже кишне канализације**

Дужина кишне канализационе мреже је 16.130 м и садржи 540 уличних сливника и 400 шахти. За одржавање кишне канализације потребно је ангажовати два радника током целе године. Чишћење подразумева вађење материјала и одвоз на депонију.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Опис** | **Динамика** |
| 1. | Одржавање постојеће мреже кишне  канализације | свакодневно |
| 2. | Замена сливничких решетки | по налогу саобраћајне инспекције |

**Средства из буџета потребна за одржавање кишне канализације:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број. | јединица мере | количина | Цена | динамика | укупно |
| 1. | дужни метар кан.мреже | 16130 | 120,00 | 1 пут год. | 1.935.600,00 |
| 2. | сливник | 540 | 500,00 | 6 пута год. | 1.620.000,00 |
| 3. | шахт | 400 | 600,00 | 4 пута год. | 1.440.000,00 |

**Укупно**: **4.995.600,00**

**Набавка специјалних возила за службу одржавања водоводне и канализационе мреже**

За редовно одржавање канализационе мреже потребно је набавити специјално возило за те намене.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Опис** | **Процењена вредност**  **(динара)** |
| 1. | Набавка специјалног возила за одгушење канализације | 24.000.000,00 |

У 2020. год, служби су придодати послови одржавања две градске фонтане. Фонтане се одржавају свакодневно .За преглед инсталација , чишћење , додавање хемикалија и замену делова који су у квару потребно је по сат времена по фонтани.

**Број и структура запослених у служби:**

У табели су приказани број и структура запослених захтевани Правилником о организацији и систематизацији послова , број 845/19 од 30. јула 2019. године и Првом изменом и допуном Правилника број 1057/2019 од 30. септембра 2019. године:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Служба одржавања водовода и канализације** | | |
| Руководилац службе одржавања водовода и канализације | VII степен; ВСС | 1 |
| Инжењер електро одржавања | VI степен; ВШС | 1 |
| Електричар одржавања | III-IV степен; ССС или КВР | 1 |
| Референт за прикључке | III-IV степен; ССС или КВР | 1 |
| *Пословођа одржавања водовода* | III-IV степен; ССС или КВР | 1 |
| Водоинсталатер | III-IV степен; ССС или КВР | 3 |
| Помоћни радник на одржавању водовода | I-II степен; радник без занимања | 3 |
| Физички радник на одржавању водовода | I-II степен; радник без занимања | 3 |
| *Пословођа одржавања канализације* | III-IV степен; ССС или КВР | 1 |
| Помоћни радник на одржавању канализације | I-II степен; радник без занимања | 1 |
| Возач цистер.за канализ. - помоћни радник на одржавању канализације | I-II степен; радник без занимања | 1 |

|  |
| --- |
| **5.4. СЛУЖА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ** |

**Редовно одржавање**

У току 2020. године планирано је захватање 1 800 000 m3  сирове воде и прерада те количине на постројењу.

За прераду наведене количине сирове воде планира се потрошња:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Назив** | **Количина** | **Процењена вредност**  **(динара)** |
| 1. | Течни кисеоник | 35 тона | 800.000,00 |
| 2. | Течни хлор | 1 тона | 80.000,00 |
| 3. | Електрична енергија |  | 3.500.000,00 |
| **Укупно:** | | | **4.380.000,00** |

План санитарно-хигијенског одржавања инсталација на постројењу дат је у следећој табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Објекат** | **Прање**  **(годишње)** | **Дезинфекција**  **(годишње)** |
| 1. | Аератори | 12 пута | - |
| 2. | Колоне за озонизацију | 1 пут | - |
| 3. | Филтери | по потреби | после радова |
| 4. | Резервоар воде за прање | 1 пут | 1 пут |
| 5. | Резервоар чисте воде | 1 пут | 1 пут |
| 6. | Резервоар сирове воде | 1 пут | 1 пут |

У циљу праћења технолошког процеса пречишћавања сирове воде и контроле квалитета прећишћене воде планира се узорковање и физичко-хемијска анализа у А обиму у интерној лабораторији по следећој динамици:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Место узорковања** | **Број узорака годишње** |
| 1. | Сирова вода | 365 |
| 2. | Бунари | 96 |
| 3. | Филтери | 4.500 |
| 4. | Резервоар чисте воде | 1.000 |
| 5. | Дистрибутивна мрежа | 1095 |

Поред интерне контроле квалитета у складу са закононским прописима надлежни Завод узима узорке и врши анализе воде по следећој динамици и у следећем обиму:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Врста анализе** | **Број узорака годишње** | **Износ**  **(динара)** |
| 1. | Основна А анализа | 252 | 900.000,00 |
| 2. | Велика V анализа | 7 | 150.000,00 |
| **Укупно:** | | | **1.050.000,00** |

**Одржавање објеката и опреме**

У оквиру редовног одржавања постојећих објеката и опреме обављају се активности дефинисане планом редовног одржавања постројења, за чије несметано обављање је потребно извршити набавке које су приказане у табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив** | **Процењена вредност**  **(динара)** |
| 1. | Резервни делови, основни алат и опрема за рад и остало | 200.000,00 |
| 2. | Жавелова вода (NaClO) дезинфекцију - 1 тона | 50.000,00 |
| 3. | Хемикалије за лабораторијске анализе | 300.000,00 |
| 4. | Сервисирање лабораторијске опреме | 100.000,00 |
| 5. | Сервисирање хлорне опреме | 300.000,00 |
| 6. | Сервисирање електро-машинске опреме на ППВ „Таково“, бустер станици „Ђунис“ и Бустер станици „Вучијак“ (пумпе, електро ормани и др.) | 800.000,00 |
| 7. | Баждарење мерне опреме | 300.000,00 |
| 8. | Занатско-молерски радови на ППВ“Таково, бустер станици „Ђунис“ и Бустер станици „Вучијак“ | 500.000,00 |
| 9. | Боце за хлор | 200.000,00 |
| **Укупно:** | | **2.750.000,00** |

У 2020. години у оквиру инвестиционог одржавања објеката и опреме на изворишту и у постројењу планирани су следећи радови и набавке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив** | **Кол.** | **Процењена вредност**  **(динара)** |
| 1. | Набавка бунарских агрегата са заштитном опремом | 6 ком. | 900.000,00 |
| 2. | Континуални мерач притиска за пумпну станицу сирове воде | 1 ком. | 100.000,00 |
| 3. | Дефектажа и сервис опреме за озонизацију | по сп. | 2.000.000,00 |
| 4. | Центрифугална хоризонтална пумпа са електромотором и фреквентним регулатором за пумпну сатницу чисте воде | 1 ком. | 1.250.000,00 |
| 5. | Детектор хлора за детекцију присуства и континуално мерење концентрације хлора у зони која се надзире | 1 ком. | 500.000,00 |
|  | | | **4.750.000,00** |

**Инвестициона градња**

У 2020. години у оквиру инвестиционе градње на ППВ ''Таково'' планиранирани су следећи радови и набавке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Назив** | **Кол.** | **Процењена вредност**  **(динара)** |
| 1. | Изградња истражно-експлоатационог бунара Б-15 на изворишту „Таково“ | 1 ком. | 10.000.000,00 |
| 2. | Израда пројектне документације | по сп. | 500.000,00 |
| 3. | Стручни надзор | по сп. | 500.000,00 |
| 4. | Геодетска снимања | по сп. | 400.000,00 |
| 5. | Технички преглед | по сп. | 100.000,00 |
| 6. | Израда Елабората о резервама подземних вода | по сп. | 2.000.000,00 |
| 7. | Пројекат зона санитарне заштите изворишта „Таково“ | по сп. | 500.000,00 |
| **Укупно:** | | | **14.000.000,00** |

**Број и структура запослених служби**

У табели су приказани број и структура запослених захтевани Правилником о организацији и систематизацији послова , број 845/19 од 30. јула 2019. године и Првом изменом и допуном Правилника број 1057/2019 од 30. септембра 2019. године:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Служба за производњу и дистрибуцију воде** | | | |
| 1 | Руководилац службе за производњу и дистрибуцију воде | VII степен; ВСС | 1 |
| 2 | Хемијски техничар | IV степен; ССС | 1 |
| 3 | Руковалац на постројењу | IV степен; ССС | 5 |
| 4 | Радник на одржавању хлорне опреме | IV степен; ССС | 1 |
| 5 | Радник на одржавању хигијене | I-II степен; радник без занимања | 1 |

|  |
| --- |
| **5.5. СЛУЖБА ЗЕЛЕНИЛА И ПИЈАЦЕ** |

**1.Одржавање зелених површина**Под одржавањем зелених површина се подразумева: кошење траве парковском косилицом и тримерима, кошење закоровљених површина римерима, грабуљање откоса, утовар на камион и одвоз на депонију.

**а.Кошење парковском косилицом:**

Површине које се редовно косе током целог вегетационог периода су следеће:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Зелене површине** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед. Цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** | |
| 1 | Спомен парк - Гај | m² | 3250 | 3,3 | 10.725,00 | 19 | 203.775,00 | |
| 2 | Градски трг | m² | 1701 | 3,3 | 5.613,30 | 24 | 134.719,20 | |
| 3 | Занатски центар | m² | 1307 | 3,3 | 4.313,10 | 19 | 81.948,90 | |
| 4 | Црквена порта | m² | 5000 | 3,3 | 16.500,00 | 24 | 396.000,00 | |
| 5 | Парк у Таловима– Радмиловац | m² | 500 | 3,3 | 1.650,00 | 19 | 31.350,00 | |
| 6 | Паркинг иза зграде јавних служби | m² | 1500 | 3,3 | 4.950,00 | 20 | 99.000,00 | |
| 7 | Парк Раће Петровића | m² | 1000 | 3,3 | 3.300,00 | 20 | 66.000,00 | |
| 8 | Парк иза Зграде јавних служби | m² | 1200 | 3,3 | 3.960,00 | 20 | 79.200,00 | |
| 9 | Игралиште у Таловима | m² | 600 | 3,3 | 1.980,00 | 19 | 37.620,00 | |
| 10 | Парк иза хотела "Саруна" | m² | 600 | 3,3 | 1.980,00 | 20 | 39.600,00 | |
| 11 | Површина код МУП-а |  | 800 | 3,3 | 2.640,00 | 20 | 52.800,00 | |
| 12 | Сакупљање опалог лишћа | m² | 21558 | 3,2 | 68.985,60 | 3 | 206.956,80 | |
| 13 | Заливање травњака распрскивачима | m² | 11801 | 1,2 | 14.161,20 | 40 | 566.448,00 | |
|  |  | **УКУПНО**: | | | | | **1.995.417,90** |

**б. Кошење тримерима**:

Зелене површине које се косе једном месечно тримерима у току вегетационог периода су:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Зелене површине** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед. Цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1 | Ламеле | m² | 5000 | 6 | 30.000,00 | 7 | 210.000,00 |
| 2 | Матична служба – катастар | m² | 400 | 6 | 2.400,00 | 19 | 45.600,00 |
| 3 | Нови сточни пијац са прилазом | m² | 5000 | 6 | 30.000,00 | 7 | 210.000,00 |
| 4 | Раскрсница Свете Поповић и Тамнавске | m² | 2100 | 6 | 12.600,00 | 7 | 88.200,00 |
| 5 | Појас око ул. Свете Поповић | m² | 3000 | 6 | 18.000,00 | 9 | 162.000,00 |
| 6 | Појас око ул. Милана Муњаса | m² | 6000 | 6 | 36.000,00 | 7 | 252.000,00 |
| 7 | Ул. 1. маја | m² | 4000 | 6 | 24.000,00 | 7 | 168.000,00 |
| 8 | Ул. Вука Караџића | m² | 500 | 6 | 3.000,00 | 7 | 21.000,00 |
| 9 | Ул. Краља Петра | m² | 500 | 6 | 3.000,00 | 7 | 21.000,00 |
| 10 | Ул. Милоша Селаковића | m² | 1000 | 6 | 6.000,00 | 7 | 42.000,00 |
| 11 | Ул. Рајка Михајловића са каналом | m² | 3300 | 6 | 19.800,00 | 7 | 138.600,00 |
| 12 | Ул. ЈНА (до гробља) | m² | 1500 | 6 | 9.000,00 | 7 | 63.000,00 |
| 13 | Ул. Алексе Мартића | m² | 2800 | 6 | 16.800,00 | 7 | 117.600,00 |
| 14 | Све улице у насељу Талови | m² | 2500 | 6 | 15.000,00 | 7 | 105.000,00 |
| 15 | Зелена површина иза зграде Суда | m² | 1010 | 6 | 6.060,00 | 7 | 42.420,00 |
| 16 | Појас око реке Уб (без косина) | m² | 10000 | 6 | 60.000,00 | 7 | 420.000,00 |
| 17 | Ул. Дринских дивизија | m² | 11000 | 6 | 66.000,00 | 7 | 462.000,00 |
| 18 | Ул. Јосипа Мајера | m² | 3000 | 6 | 18.000,00 | 7 | 126.000,00 |
| 19 | Улице око Дома здравља | m² | 750 | 6 | 4.500,00 | 7 | 31.500,00 |
| 20 | Насеље "Убска долина" | m² | 1500 | 6 | 9.000,00 | 9 | 81.000,00 |
| 21 | Градско гробље | m² | 21900 | 6 | 131.400,00 | 9 | 1.182.600,00 |
| 22 | Појас око водовода (управна зграда) | m² | 3000 | 6 | 18.000,00 | 7 | 126.000,00 |
| 23 | Азил и део око возног парка КЈП „Ђунис“ | m² | 3000 | 6 | 18.000,00 | 7 | 126.000,00 |
| 24 | Зелени пијац у Бањанима | m² | 1000 | 6 | 6.000,00 | 7 | 42.000,00 |
| 25 | Зелени пијац | m² | 450 | 6 | 2.700,00 | 7 | 18.900,00 |
| 26 | Појас око хотела | m² | 2000 | 6 | 12.000,00 | 9 | 108.000,00 |
| 27 | Сандића имање | m² | 12000 | 6 | 72.000,00 | 7 | 504.000,00 |
| 28 | Општинско брдо | m² | 27000 | 6 | 162.000,00 | 7 | 1.134.000,00 |
| 29 | Зимпа и зел. пов. у ул. 7. јула | m² | 350 | 6 | 2.100,00 | 19 | 39.900,00 |
| 30 | Пов. Испред стадиона Јединства – полигон | m² | 1500 | 6 | 9.000,00 | 19 | 171.000,00 |
| 31 | Појас код базена и хотела | m² | 700 | 6 | 4.200,00 | 19 | 79.800,00 |
| 32 | Појас око ограде хале спортова | m² | 1000 | 6 | 6.000,00 | 19 | 114.000,00 |
| 33 | Пов. Око зграде која се налази иза нове Општине | m² | 2300 | 6 | 13.800,00 | 19 | 262.200,00 |
| 34 | Паркинг иза поште | m² | 1250 | 6 | 7.500,00 | 19 | 142.500,00 |
| 35 | Паркинг иза Комерцијалне банке | m² | 200 | 6 | 1.200,00 | 19 | 22.800,00 |
| 36 | Површина испред црквене порте | m² | 160 | 6 | 960,00 | 19 | 18.240,00 |
|  |  |  |  |  |  |  | **6.898.860,00** |

Са ових површина, покошена трава се сакупља, утовара на камион и одвози на депонију. Наведени радови приказани су у следећој табели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Врста посла** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед. Цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1 | Сакупљање траве | m² | 142670 | 3,2 | 456.544,00 | 7 | 3.195.808,00 |
| 2 | Сакупљање лишћа | m² | 142670 | 3,2 | 456.544,00 | 3 | 1.369.632,00 |
| 3 | Сакупљање лишћа са градског гробља | m² | 5600 | 3,2 | 17.920,00 | 3 | 53.760,00 |
| 4 | Сакупљање траве са градског гробља | m² | 21900 | 3,2 | 70.080,00 | 9 | 630.720,00 |
| 5 | Утовар траве на камион и одвожење на депонију | тура | 40 | 2500 | 100.000,00 | 7 | 700.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  | **5.949.920,00** |

Укупно кошење тримерима и одржавање са поменутих површина износи: **12.848.780,00**

**ц. Кошење закоровљених површина тримерима (по потреби):**

Са следећих закоровљених површина кошење амброзије и других самониклих биљака врши се по потреби:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Зелене површине** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед. Цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1 | Резервоар на Вучијаку | m² | 1000 | 6 | 6.000,00 | 5 | 30.000,00 |
| 2 | Бустер станица и резервоар на Ђунису | m² | 1200 | 6 | 7.200,00 | 5 | 36.000,00 |
| 3 | Појас око 12 бунара на водоводу | m² | 10000 | 6 | 60.000,00 | 3 | 180.000,00 |
| 4 | Површина у ул. Алексе Мартића према техн. Сервису | m² | 2000 | 6 | 12.000,00 | 3 | 36.000,00 |
| 5 | Градска депонија | m² | 3000 | 6 | 18.000,00 | 5 | 90.000,00 |
| 6 | Фекална станица | m² | 200 | 6 | 1.200,00 | 3 | 3.600,00 |
| 7 | Појас иза зграде водовода | m² | 10000 | 6 | 60.000,00 | 2 | 120.000,00 |
| 8 | Сакупљање кошевине | m² | 27400 | 3,2 | 87.680,00 | 3 | 263.040,00 |
| 9 | Утовар траве на камион и одвожење на депонију | тура | 15 | 2500 | 37.500,00 | 3 | 112.500,00 |
|  |  |  |  |  |  |  | **871.140,00** |

Са ових површина, такође се сакупља кошевина и одвози на депонију. Са свих зелених површина по потреби ће се сакупљати смеће, грање и остало, а обрачунаваће се по радном сату.

**Напомена:**

Предузеће ће услугу кошења јавних зелених површина у оквиру комуналне делатности уређења и одржавања зеленила, вршити по предметном Програму пославања, а јавне површине „корито реке Уб“ (у дужини од моста на реци Уб у улици Дринских дивизија до моста на реци Уб у улици Рајка Михаиловића); путни правац Уб- Београд (од раскрнице у улица Свете Поповића, Дринских дивизија и Тамнавске до насеља Богдановица у дужини од 2 километра) вршити по налозима надлежних органа Оснивача – Општине Уб:

**Укупна годишња вредност на одржавању травњака и зелених површина износи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Табела 1 | Табела 2 | Табела 3 | **УКУПНО** |
| 1.995.417,90 | 12.848.780,00 | 5.949.920,00 | **20.794.117,90** |

**2.Одржавање жбунастих садница:**

У ову категорију зелених површина спадају жбунасте врсте које су сађене групно или појединачно по зеленим површинама. Њихово одржавање подразумева: обликовање жбуња, сакупљање отпада после обликовања, утовар на камион и превоз до депоније, као и окопавање са плевљењем и прихраном.

Преглед жбунастих садница по зеленим површинама:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Зелене површине** | **Јед. Мере** | **Количина** |
| 1 | Спомен парк Гај | m² | 70 |
| 2 | Иза Суда | m² | 30 |
| 3 | Испред цркве | m² | 6 |
| 4 | Црквена порта | m² | 60 |
| 5 | Дом здравља | m² | 10 |
| 6 | Паркинг иза зграде јавних служби | m² | 85 |
| 7 | Парк у Таловима – Радмиловац | m² | 60 |
| 8 | Убска долина | m² | 3 |
| 9 | Ламеле | m² | 20 |
| 10 | Ул. Свете Поповић | m² | 15 |
| 12 | Паркинг испред гробља | m² | 5 |
| 13 | Катастар, управа прихода | m² | 30 |
| 14 | Општинско брдо - Шепковац | m² | 15 |
| 15 | МУП | m² | 35 |
| 16 | Парк код зграде јавних служби | m² | 225 |
| 17 | СЦ "Школарац" | m² | 125 |
| 18 | Парк "Раће Петровића" | m² | 50 |
| 19 | Парк иза хотела "Саруна" | m² | 60 |
|  |  | УКУПНО: | 904 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врста посла** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед. Цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1 | Обликовање жбуња | m² | 904 | 72 | 65.088,00 | 2 | 130.176,00 |
| 2 | Сакупљање отпада након обликовања | m² | 904 | 3,2 | 2.892,80 | 2 | 5.785,60 |
| 3 | Утовар на камион и одвожење на депонију | тура | 12 | 2500 | 30.000,00 | 2 | 60.000,00 |
| 4 | Окопавање са плевљењем и прихраном | m² | 904 | 40 | 36.160,00 | 2 | 72.320,00 |
|  |  |  |  |  |  |  | **268.281,60** |

**3. Оджавање дрвореда и парковског дрвећа:**

Под овим се подразумева обликовање ( углављивање )великих крошњи дрвћа у дрворедима, окопавање са прихрањивањем и сечом избојака са дебла свих стабала, као и сеча сувих грана и обликовање парковског дрвећа, затим заливање младог дрвећа, сеча и уклањање старог и болесног дрвећа са вађењем пањева и набавка и садња једне количине нових садница.

Приказ дрвореда и другог парковског дрвећа по улицамаи зеленим површинама:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Улица – зелена површина** | **Јед. Мере** | **Ø ˂ 10** | **Ø 10 – 30** | **Ø ˃ 30** | **УКУПНО:** |
| 1 | Занатски центар | ком | 1 | 2 | 7 |  |
| 2 | Плато испред цркве | ком |  | 2 |  |  |
| 3 | Црквена порта | ком | 10 | 16 | 5 |  |
| 4 | Дом здравља | ком | 12 | 2 | 3 |  |
| 5 | Спомен парк Гај | ком | 7 | 6 | 10 |  |
| 6 | Пошта | ком |  | 5 |  |  |
| 7 | Градски трг | ком | 27 | 20 | 1 |  |
| 8 | Иза комерцијалне банке | ком |  |  | 6 |  |
| 9 | Катастар, управа прихода | ком | 2 | 4 |  |  |
| 10 | Градски базен | ком | 7 | 6 | 12 |  |
| 11 | Парк у Таловима – Радмиловац | ком | 6 | 1 |  |  |
| 12 | Ламеле | ком | 22 | 15 | 14 |  |
| 13 | Убска долина | ком | 25 |  |  |  |
| 14 | Ул. Свете Поповић | ком | 7 | 6 | 4 |  |
| 15 | Ул. Алексе Мартића | ком |  |  | 7 |  |
| 16 | Водовод | ком |  | 2 | 8 |  |
| 17 | Све улице у насељу Талови | ком | 15 | 79 | 24 |  |
| 18 | Полигон | ком |  | 8 | 5 |  |
| 20 | Улица Вука Караџића | ком | 35 |  | 32 |  |
| 21 | Улица Краља Петра | ком | 37 |  |  |  |
| 22 | Улица Милоша Селаковића | ком |  |  | 58 |  |
| 23 | Улица 1. маја | ком | 7 | 20 | 50 |  |
| 24 | Улице око Дома здравља | ком |  |  | 28 |  |
| 25 | Улица Војводе Мишића | ком |  |  | 17 |  |
| 26 | Градско гробље | ком | 8 |  | 8 |  |
| 27 | Азил и део око возног парка КЈП | ком | 2 | 5 | 3 |  |
| 28 | Улица Дринских дивизија | ком |  | 15 |  |  |
| 29 | СЦ Школарац | ком | 65 | 15 | 20 |  |
| 30 | Општинско брдо - Шепковац | ком | 58 | 150 | 5 |  |
| 31 | Парк код зграде јавних служби | ком | 70 |  |  |  |
| 32 | Парк иза хотела "Саруна" | ком | 70 |  |  |  |
| 33 | Парк "Раће Петровића" | ком | 54 | 25 |  |  |
| 34 | Паркинг иза зграде јавних служби | ком | 12 | 40 |  |  |
|  |  |  | **559** | **444** | **327** | **1330** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врста посла** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед. Цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1 | Орезивање крошњи великог дрвећа са раскресивањем и слагањем | сат | 520 | 2550 | 1.326.000,00 | 1 | 1.326.000,00 |
| 2 | Заливање младог парковског и дрворедног дрвећа цревом | m2 | 1003 | 1,7 | 1.705,10 | 14 | 23.871,40 |
| 3 | Уклањање ластара са дрвећа | ком | 1003 | 150 | 150.450,00 | 3 | 451.350,00 |
| 4 | Утовар грана, превоз и чишћење | тура | 45 | 2500 | 112.500,00 | 1 | 112.500,00 |
| 5 | Заливање младог дрвећа цистерном | тура | 12 | 4000 | 48.000,00 | 14 | 672.000,00 |
| 6 | Припр. тер. за садњу и садња дрв. Култура | ком | 150 | 850 | 127.500,00 | 1 | 127.500,00 |
| 7 | Набавка дендро материјала за садњу | ком | 150 | 5000 | 750.000,00 | 1 | 750.000,00 |
| 8 | Уклањ. Сувих и болесн. Стабала са вађењем пањева | ком | 30 | 4800 | 144.000,00 | 1 | 144.000,00 |
| 9 | Рад специјалног возила са корпом за орезивање | сат | 160 | 6050 | 968.000,00 | 1 | 968.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  | **4.575.221,40** |

**4.Одржавање ружичњака:**

Нега већ постојећих ружичњака подразумева: окопавање са плевљењем, прихрану, зимско загртање и орезивање и заливање цистерном. Приказ ружичњака на зеленим површинама:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Зелене површине** | **Јед. Мере** | **Количина** |
| 1 | Спомен парк Гај | m² | 120 |
| 2 | Дом здравља | m² | 10 |
| 3 | Парк иза зграде јавних служби | m² | 45 |
| 4 | Матична служба | m² | 10 |
| 5 | Занатски центар | m² | 20 |
|  |  |  | **205** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врста посла** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед. Цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1 | Окопавање са плевљењем и прихраном | m² | 205 | 40 | 8.200,00 | 7 | 57.400,00 |
| 2 | Зимско загртање и орезивање | m² | 205 | 70 | 14.350,00 | 1 | 14.350,00 |
| 3 | Пролећно одгртање и орезивање | m² | 205 | 80 | 16.400,00 | 1 | 16.400,00 |
| 4 | Заливање цревима | m² | 45 | 1,2 | 54,00 | 28 | 1.512,00 |
| 5 | Заливање цистерном | тура | 1 | 4000 | 4.000,00 | 10 | 40.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  | **129.662,00** |

**5. Сезонско цеће:**

А) Производња сезонског расада:

Укупни капацитет два постојећа пластеника је 200m2. У 2020. Години на тој површини планирана је производња 70000 струка једногодишњег цвећа и 40000 струка двогодишњег цвећа. Те две производње се временски не поклапају. Производња обухвата: сетву, пикирање, пресађивање, прихрањивање, заливање засењивање, заштиту од инсеката и болести и грејање.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врста посла** | **Јед. мере** | **Количина** | **Јед. цене** | **Износ** |
| 1 | Једногодишње цвеће | ком | 70000 | 15 | 1.050.000,00 |
| 2 | Двогодишње цвеће | ком | 40000 | 15 | 600.000,00 |
|  |  |  |  | **УКУПНО:** | **1.650.000,00** |

Б) Одржавање цветних површина:

Произведено цвеће у соппственом расаднику се након тога износи на цветне површине и даље одржава током вегетационог периода.

Приказ цветних површина дат је у следећој табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Локација** | **Јед. Мере** | **Количина** |
| 1 | Градски трг | m² | 480 |
| 2 | Спомен парк – Гај | m² | 250 |
| 3 | Пошта | m² | 90 |
| 4 | Матична служба | m² | 15 |
| 5 | Занатски центар | m² | 180 |
| 6 | Плато испред цркве | m² | 150 |
| 7 | Црквена порта | m² | 120 |
| 8 | Дом здравља | m² | 60 |
| 9 | Парк у Таловима – Радмиловац | m² | 30 |
| 10 | Зграда јавних служби са паркингом | m² | 50 |
| 11 | Водовод | m² | 15 |
| 12 | МУП | m² | 150 |
| 13 | Испред Техничке школе | m² | 25 |
| 14 | Дом културе | m² | 8 |
| 15 | Парк иза зграде јавних служби | m² | 84 |
| 16 | Зелени зид у парку иза хотела "Саруна" | m² | 25 |
| 17 | Жардињере у граду | m² | 180 |
| 18 | Градски базен | m² | 25 |
|  |  |  | **1937** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врста посла** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед. Цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1 | Машинска припрема земљишта за садњу | m² | 1937 | 65 | 125.905,00 | 2 | 251.810,00 |
| 2 | Садња сезонског расада | m² | 1937 | 75 | 145.275,00 | 2 | 290.550,00 |
| 3 | Окопавање и плевљење са прихраном | m² | 1937 | 40 | 77.480,00 | 9 | 697.320,00 |
| 3 | Заливање цистерном | тура | 2 | 4000 | 8.000,00 | 45 | 360.000,00 |
| 4 | Заливање цревом и кантама | m² | 900 | 0,9 | 810,00 | 45 | 36.450,00 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.636.130,00** |

Укупна годишња вредност на производњи и одржавању сезонског расада износи: **3.286.130,00**

6**. Одржавање парковских клупа и жардињера**:

На зеленим површинама и у појединим улицама постављено је 175 жардињера, у које се сади сезонски расад, а такође, смештено је и 90 клупа. Под одржавањем се подразумева периодично фарбање, замена дашчица, шрафова, варење и фиксирање.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врста посла** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед. Цена** | **Износ** |
| 1 | Одржавање клупа | ком | 90 | 613 | 55.170,00 |
| 2 | Материјал за поправку клупа | ком | 25 | 850 | 21.250,00 |
| 3 | Фарбање жардињера | ком | 175 | 613 | 107.275,00 |
| 4 | Материјал за фарбање клупа и жардињера | литар | 175 | 590 | 103.250,00 |
|  |  |  |  |  | **286.945,00** |

**УКУПНА ГОДИШЊА ВРЕДНОСТ РАДОВА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив категорије посла** | **Износ (Без ПДВ-а)** |
| 1 | Кошење зелених површина | 20.794.117,90 |
| 2 | Одржавање жбунастих садница | 268.281,60 |
| 3 | Одржавање дрвореда и парковског дрвећа | 4.575.221,40 |
| 4 | Одржавање ружичњака | 129.662,00 |
| 5 | Сезонско цвеће | 3.286.130,00 |
| 6 | Одржавање парковских клупа и жардињера | 286.945,00 |
|  | **УКУПНО:** | **29.340.357,90** |
|  | **На месечном нивоу:** | **2.445.029,83** |

**БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЖБИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Служба зеленила и пијаце:** | | |
| Руководилац службе | VII степен; ВСС | 1 |
| Пословођа | IV степен; ССС | 1 |
| Инкасант и контролор пијаце | III степен; ССС | 1 |
| Цвећар вртлар | IV степен; ССС | 1 |
| Цвећар вртлар | III степен; ССС | 1 |
| Цвећар вртлар | I степен; Без квалификација | 2 |
| Радник на одржавању хигијене на пијаци | IV степен; ССС | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. Редовне активности на пијацама** | | | |
| КЈП "Ђунис" газдује зеленом и сточном пијацом у Убу и зеленом пијацом у Бањанима. | | | | | | | | | |
| У 2020. години планиране су следеће активности: | | | |
| Објекат | Активности | Динамика |  | |  |  |  |  |  |
| **Зелена пијаца Уб** | Вршење наплате пијачарине | свакодневно |  | |  |  |  |  |  |
| Чишћење и пражњење канти | свакодневно |  | |  |  |  |  |  |
| Одржавање млечне хале | свакодневно |  | |  |  |  |  |  |
| фарбање и поправка тезги | сезонски |  | |  |  |  |  |  |
| Одржавање јавног тоалета | свакодневно |  | |  |  |  |  |  |
| Прање платоа | седмично |  | |  |  |  |  |  |
| Бетонирање | годишње |  | |  |  |  |  |  |
| Обележавање места за издавање | два пута годишње |  | |  |  |  |  |  |
| **Сточна пијаца Уб** | Вршење наплате пијачарине | седмично |  | |  |  |  |  |  |
| Мерење стоке | седмично |  | |  |  |  |  |  |
| Чишћење и пражњење канти | седмично |  | |  |  |  |  |  |
| Одржавање јавног тоалета | седмично |  | |  |  |  |  |  |
| Фарбање и поправка боксова | сезонски |  | |  |  |  |  |  |
| Бждарење ваге | годишње |  | |  |  |  |  |  |
| Прање платоа и улице | седмично |  | |  |  |  |  |  |
| Кошење | месечно |  | |  |  |  |  |  |
| **Зелена пијаца Бањани** | Вршење наплате пијачарине | седмично |  | |  |  |  |  |  |
| Чишћење и пражњење канти | седмично |  | |  |  |  |  |  |
| Одржавање јавног тоалета | седмично |  | |  |  |  |  |  |
| фарбање и поправка тезги | сезонски |  | |  |  |  |  |  |
| Прање платоа | три пута годишње |  | |  |  |  |  |  |
| Кошење | месечно |  | |  |  |  |  |  |
| Обележавање места за издавање | два пута годишње |  | |  |  |  |  |  |

**8. План инвестиција службе зеленила**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив опреме (алата) | Јединична цена  (дин) | Број комада | Укупна цена  (дин) |
| 1. | Трактор за кошење и крчење, са прикључцима | 7.000.000,00 | 1 | 7.000.000,00 |
| 2. | Самоходна дробилица за грање (модел ELIET SUPER PROF 2000) | 667.000,00 | 1 | 667.000,00 |
| 3. | Моторна косачица (HONDA HRX 537) | 122.640,00 | 1 | 122.640,00 |
| 4. | Моторне косе-тримери (STHIL FS-450) | 86.000,00 | 5 | 430.000,00 |
| 5. | Моторна тестера  (STHIL FS-230) | 40.000,00 | 1 | 40.000,00 |
| 6. | Комби возило | 4.200.000,00 | 1 | 4.200.000,00 |
| 7. | Фолије, мреже за пластенике и остала пратећа опрема-200 m2 | 300.000,00 | 1 | 300.000,00 |
| УКУПНО: | | | | 12.759.640,00 |

|  |
| --- |
| **5.6. СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ; БАЗЕНА И СРЦ ШКОЛАРАЦ** |

На основу Правилника о организацији и систематизацији послова, број 845, на који је Председник општине Уб, дана 27. 08. 2019. године, дао сагласност Решењем, број 27. 08. 2019. године и Првом изменом и допуном Правилника о организацији и систематизацији послова, број 1057/2019, на који је Председник општине Уб, дана 08. 10. 2019. године, дао сагласност Решењем, број 110-18/19-01, две претходне организационе јединице - службе „Служба одржавања јавне расвете“ и „Служба одржавања базена и СРЦ „Школарац“ су обједињене у јединствену службу „Служба одржавања јавне расвете, базена и СРЦ Школарац“. /

Садашњи назив службе је „Служба одржавања јавне расвете, базена и СРЦ Школарац“.

Служба сходно Закону о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), обавља комуналну делатност обезбеђивања јавног осветљена, законом дефинисане послове као одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајнице и друге површине јавне намене.

Служба у наредној години планира да предузме мере за ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења са минималним негативним утицајем на животну средину (увођењем енергетски ефикасних сијалица и сл.), планира да постигне максималну покривеност насеља у општини услугама јавне расвете и да корисницима пружи адекватан квалитет услуга.

Предузеће води и планира у наредној години, уредну евиденцију на годишњем нивоу: о укупном броју интервенција по подентим пријавама грађана за замену светиљки кад престану да раде; укупном броју замењених светиљки након пуцања лампи; укупном броју светиљки које су замењене савременијим; уделу енергетске ефикасности сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења и друге евиденције

Служба поседује возило са хидрауличном платформом неопходном за обављање радова на висини. Ово возило користи и служба Зеленила за послове сече и кресања дрвећа.

**ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА БАЗЕНА И СРЦ ШКОЛАРАЦ**

* Одржавање објеката и опреме на СРЦ „Школарац“, градским базенима и спортској хали у Убу, травнатих и других површина са мобилијерима у оквиру спортског комплекса

- Припрема простора СРЦ „Школарац“, градским базенима и спортској хали у Убу за организовање спортских манифестација и других активности примерених простору.

1. **кошење травнатих површина, самоходном косачицом, тримером са најлоном, трактор косачицом.**

површине које се редовно косе су следеће:

1. **Кошење тримером са најлоном**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Зелене површине** | **Јед. мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | Мост - шума | м² | 2810 | 6,00 | 16860 | 14 | **236040** |
| 2. | Од моста до моста | м² | 2400 | 6,00 | 14400 | 14 | **201600** |
| 3. | Око атлетске стазе | м² | 2690 | 6,00 | 16140 | 14 | **225960** |

1. **Сакупљање кошевине**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Зелене површине** | **Јед. мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | Мост - шума | м² | 2810 | 3,20 | 8992 | 14 | **125888** |
| 2. | Од моста до моста | м² | 2400 | 3,20 | 7680 | 14 | **107520** |
| 3. | Око атлетске стазе | м² | 2690 | 3,20 | 8608 | 14 | **120512** |

1. **Кошење трактор косачицом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Зелене површине** | **Јед. мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | Фудбалски терен | м² | 9560 | 8,00 | 76480 | 40 | **3059200** |
| 2. | Терен у атлетској стази | м² | 4500 | 8,00 | 36000 | 40 | **1440000** |
| 3. | Спортска хала | м² | 15000 | 8,00 | 120000 | 32 | **3840000** |
| 4. | Градски базени | м² | 10000 | 8,00 | 80000 | 20 | **1600000** |

1. **Кошење самоходном косачицом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Зелене површине** | **Јед. мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | Иза мини-пич терена | м² | 3200 | 3,30 | 10560 | 18 | **190080** |
| 2. | Око одбојкашких терена | м² | 1210 | 3,30 | 3993 | 18 | **71874** |
| 3. | Око дечије играонице | м² | 800 | 3,30 | 2640 | 18 | **47520** |
| 4. | Око ресторана | м² | 2100 | 3,30 | 6930 | 18 | **124740** |

1. **Заливање траве са распршивачем**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Зелене површине** | **Јед. мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | Заливање травнатих спортских терена и зелених површина | м² | 51370 | 1,20 | 61644 | 72 | **4438368** |
| 2. | Бич-волеј терен | м² | 384 | 1,20 | 460,80 | 90 | **41472** |

1. **Одржавање и четкање трактором терена са вештачком подлогом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Вештачке подлоге** | **Јед. мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | Мали мини-пич терен | м² | 720 | 8,00 | 5760 | 18 | **103680** |
| 2. | Велики мини-пич терен | м² | 850 | 8,00 | 6800 | 18 | **122400** |
| 3. | Фудбалски терен – Жозе Мурињо | м² | 6000 | 8,00 | 48000 | 18 | **864000** |

1. **Чишћење снега на теренима, играоници и прилазном путу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Асфалтне површине, терени и играоница** | **Јед. мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | Асфалтне површине, терени и играоница | м² | 1000 | 1,80/2,45 | 1800/2450 | У зависности од количине падавина | **/** |

1. **Копплетна обнова травњака сетвом семена**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Засејана површина** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | Комплет обрађена површина | м² | 15000 | 180,00 | 2700000 | годишње | **2700000** |

1. **Ручно сакупљање смећа са зелених површина,корита реке и прикупљање канти, пражњење смећа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Очишћене површине** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | Корито реке Уб | Дин/х | 1000 м² | 450,00 | / | По потреби | **/** |
| 2. | Спортска хала | Дин/х | 15000м² | 450,00 | / | По потреби | **/** |
| 3. | Градски базени | Дин/х | 9000м² | 450,00 | / | 90 | **/** |

1. **Сакупљање лишћа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Очишћене површине** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | СРЦ „Школарац“ | м² | 1000 | 3,20 | 3200 | 4 | **12800** |
| 2. | Спортска хала | м² | 500 | 3,20 | 1600 | 4 | **6400** |
| 3. | Градски базени | м² | 500 | 3,20 | 1600 | 4 | **6400** |

1. **Одгушење канализације**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Очишћене површине** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | Градски базени | Дин/х | 5 | 15000 | 75000 | 5 | **375000** |

1. **Прање цистерном**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Опране површине** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | Прилазни пут градским базенима | м² | 2200 | 4,30 | 9460 | 3 | **28380** |
| 2. | Прилазни пут СРЦ „Школарац“ | м² | 1000 | 4,30 | 4300 | 3 | **12900** |

1. **Прање пумпом под притиском**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Опране површине** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | Градски базени | м² | 4000 | 8,00 | 3200 | 12 | **38400** |

1. **Усисавање корита базена**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Усисане површине** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | Градски базени | Дин/х | 5 | 750,00 | 3750 | 100 | **37500** |

1. **Црпљење воде пумпом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Усисане површине** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | Градски базени | Дин/х | 10 | 750,00 | 7500 | 150 | **1125000** |

1. **Заливање цистерном**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Заливене површине** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | Засади дрвећа на зеленим површинама | По цистерни | 1 | 4000 | 4000 | 14 | **56000** |

1. **Рад мини утоваривача (Caterpilar 242 D)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **обрађене површине** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | СРЦ „Школарац“ | Дин/х | 8 | 4200 | 33600 | 30 | **1008000** |

1. **Орезивање живе ограде**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **обрађене површине** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | Градски базени | м² | 470 | 60,00 | 28200 | 12 | **338400** |

1. **Чишћење стаза и тротоара**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **очишћене површине** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | СРЦ „Школарац“ | м² | 3000 | 2,50 | 7500 | 36 | **270000** |
| 2. | Спорска хала | м² | 500 | 2,50 | 1250 | 36 | **45000** |
| 3. | Градски базени | м² | 1000 | 2,50 | 2500 | 12 | **30000** |

1. **Браварски, водоинсталатерски и молерски радови**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Обрађене површине** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед.цена** | **Износ** | **Динамика** | **УКУПНО** |
| 1. | СРЦ „Школарац“ | Дин/х |  |  |  | По потреби |  |
| 2. | Градски базени | Дин/х |  |  |  | По потреби |  |
| 3. | Спортска хала | Дин/х |  |  |  | По потреби |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UKUPNO** | **23051034** |

***Предлог набавки добара, услуга и радова у 2020. год.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Базени:*** | | |
| **Р.б.** | **Опрема** | **Износ** |
| **1.** | Клупе, канте, лежаљке | 700.000,00 |
| **2.** | Дрвени сунцобрани | 500.000,00 |
| **3.** | Роло врата изнад дезо баријера | 200.000,00 |
| **4.** | Усисивач на даљинско управљање | 900.000,00 |
| **5.** | Хлор, алуминијум сулфат, бакар сулфат | 300.000,00 |
| **6.** | Дигитални сат | 50.000,00 |
| **Укупно:** | | **2.650.000,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Услуге** | **Износ** |
| **1.** | Ангажовање спасилаца | 1.500.000,00 |
| **2.** | Замена крова на управној згради | 1.200.000,00 |
| **3.** | Ремонт хлоринатора, инјектора, пумпи | 200.000,00 |
| **4.** | Ремонт цевовода | 400.000,00 |
| **5.** | Ремонт мотора | 400.000,00 |
| **6.** | Ремонт филтера, замена гранулације | 1.000.000,00 |
| **7.** | Крпљење компензационог базена и хидроизолација | 400.000,00 |
| **8.** | Одржавање хигијене | 500.000,00 |
| **9.** | Пластификација корита базена и фарбање | 500.000,00 |
| **Укупно:** | | **6.100.000,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***СРЦ Школарац*** | | |
| **Р.б.** | **Опрема** | **Износ** |
| **1.** | Додатна опрема за трактор, косачицу, тример | 500.000,00 |
| **2.** | Озвучење | 1.200.000,00 |
| **3.** | Помоћни голови, заштитне мреже | 300.000,00 |
| **4.** | Клупе, канте е | 600.000,00 |
| **5.** | Дрвена грађа (мини-пич терени, стазе, ограде) | 1.000.000,00 |
| **6.** | Летњиковци | 500.000,00 |
| **7.** | Алат | 200.000,00 |
| **8.** | Дигтални сат | 50.000,00 |
| **9.** | Спортски реквизити | 200.000,00 |
| **Укупно:** | | **4.550.000,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Услуге** | **Износ** |
| **1.** | Стазе од бехатона, јарболи, биллборди | 500.000,00 |
| **2.** | Реновирање свлачионица | 500.000,00 |
| **3.** | Заштитна мрежа на фудбалском терену до реке | 1.700.000,00 |
| **4.** | Израда пројекта за громобранску заштиту и уземљење | 200.000,00 |
| **5.** | Одржавање хигијене | 500.000,00 |
| **6.** | Постављање видео надзора | 300.000,00 |
| **Укупно:** | | **3.700.000,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Спортска хала*** | | |
| **Р.б.** | **Опрема** | **Износ** |
| **1.** | Озвучење | 300.000,00 |
| **2.** | Пластичне столице | 250.000,00 |
| **3.** | Машина за прање, сушење веша; фрижидер и телевизор | 200.000,00 |
| **Укупно:** | | **750.000,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Услуге** | **Износ** |
| **1.** | Уградња и репарација постојећег видео надзора | 200.000,00 |
| **2.** | Реновирање свлачионице, кречење | 1.000.000,00 |
| **3.** | Реновирање мокрих чворова | 300.000,00 |
| **4.** | Редовни сервис противпожарне заштите и видео надора | 400.000,00 |
| **5.** | Сервис комора и аутоматике | 500.000,00 |
| **Укупно:** | | **2.400.000,00** |

***Рекапитулација:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Р.бр.*** | ***Назив*** | ***Износ*** |
| *1.* | *Базени* | *8.750.000,00* |
| *2.* | *СРЦ Школарац* | *8.250.000,00* |
| *3.* | *Спортска хала* | *3.100.000,00* |
| *Укупно* | | *20.150.000,00* |

**Број и структура запослених у служби:**

У табели су приказани број и структура запослених захтевани Правилником о организацији и систематизацији послова , број 845/19 од 30. јула 2019. године и Првом изменом и допуном Правилника број 1057/2019 од 30. септембра 2019. године:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Служба одржавања јавне расвете, базена и СПЦ „Школарац“** | | | |
|  | Шеф службе одржавања јавне расвете, базена и СРЦ „Школарац“ | IV или VI степен; ССС или ВШС | 1 |
|  | Аутодизаличар | III степен; ССС | 1 |
|  | Електричар јавне расвете | III степен; ССС | 1 |
| Послови одржавања СРЦ „Школарац“ | | | |
|  | Шеф послова СРЦ Школарац у Убу | IV степен; ССС, VI | 1 |
|  | Радник на одржавању | III или IV степен; ССС | 1 |

|  |
| --- |
| **5.7. СЛУЖБА КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програм рада на одржавању комуналне хигијене за 2020. год.** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Програм рада на одржавању комуналне хигијене обухвата: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| чишћење улица, прање улица, стругање ризле и блата са ивице коловоза и тротоара, уклањање дивљих депонија и одржавање градске депоније. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Чишћење улица** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **У табелама је дат распоред чишћења улица и пражњења канти:** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **- свакодневно** | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Ред. бр.** | | | **Назив улице** | | | | | | **Површина** | | | **Цена** | | | | | | | | | **Динамика** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | **(m²)** | | | **динара** | | | | | | | | | **(месечно)** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Краља Петра I | | | | | | 4905 | | | 2,50 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | Градски трг | | | | | | 6480 | | | 2,50 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | Гај | | | | | | 1200 | | | 2,50 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | Војводе Мишића (од моста до Вељка Влаховића) | | | | | | 1500 | | | 2,50 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | Улица Немање Матића | | | | | | 1100 | | | 2,50 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | Ивана Миловановића | | | | | | 1900 | | | 2,50 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | Парк Раће Петровића | | | | | | 300 | | | 2,50 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | Парк између хотела и улице Нова | | | | | | 300 | | | 2,5 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | Парк између улица Немање Матића и Вељка Влаховића | | | | | | 300 | | | 2,5 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | Улица Нова | | | | | | 1320 | | | 2,5 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | Комплекс „Школарац“ | | | | | | 2500 | | | 2,5 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | Шеталиште Шепковац | | | | | | 900 | | | 2,5 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | Шеталиште поред реке Уб | | | | | | 1500 | | | 2,5 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | Улица 3.октобра | | | | | | 464 | | | 2,5 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | Вука Караџића | | | | | | 4080 | | | 2,5 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | Карађорђева | | | | | | 1500 | | | 2,5 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | Душана Даниловића | | | | | | 680 | | | 2,5 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | Паркинг иза суда и тужилаштва | | | | | | 3500 | | | 2,5 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | 2582175.00 | | | | | | | | | | | | | |
| **- 6 пута недељно** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Ред. бр.** | | **Назив улице** | | | | | **Површина** | | | | **Цена** | | | | | | | | | **Динамика** | | | | | | |
|  | |  | | | | | **(m²)** | | | | **динара** | | | | | | | | | **(месечно)** | | | | | | |
| 1 | | Првог маја (до скретања за базен) | | | | | 1980 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 24 | | | | | | |
| 2 | | Мајерова (плато код Бегеша) | | | | | 3060 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 24 | | | | | | |
| 3 | | Школска | | | | | 720 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 24 | | | | | | |
| 4 | | 7.јула | | | | | 2400 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 24 | | | | | | |
| 5 | | Милоша Селаковића | | | | | 1600 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 24 | | | | | | |
| 6 | | Иза зграде Колубаре и улица која спаја К. Петра и В. Караџића поред Поште | | | | | 2000 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 24 | | | | | | |
| 7 | | Добросава Симића | | | | | 1080 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 24 | | | | | | |
| 8 | | Свете Поповић (од моста до бензинске пумпе) | | | | | 2600 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 24 | | | | | | |
| **- 3 пута недељно** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Ред. бр.** | | **Назив улице** | | | | | **Површина** | | | | **Цена** | | | | | | | | | **Динамика** | | | | | | |
|  | |  | | | | | **(m²)** | | | | **динара** | | | | | | | | | **(месечно)** | | | | | | |
| 1 | | Реље Алексић | | | | | 1320 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| 2 | | Jосипа Мајера (до Д. дивизија) | | | | | 4200 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| 3 | | Полигон за обуку возача | | | | | 1020 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 12 | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 196200.00 | | | | | | |
| **- 1 пут недељно** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Ред. бр.** | | **Назив улице** | | | | | **Површина** | | | | **Цена** | | | | | | | | | **Динамика** | | | | | | |
|  | |  | | | | | **(m²)** | | | | **динара** | | | | | | | | | **(месечно)** | | | | | | |
| 1 | | Свете Поповић (од безинске пумпе до семафора) | | | | | 2400 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 2 | | С.Миливојевића (до скрет. за ламеле) | | | | | 900 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 3 | | Милана Муњаса | | | | | 10500 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 4 | | Дринских дивизија | | | | | 6625 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 5 | | Иза Тодоровића зграде | | | | | 1600 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 6 | | Косовских јунака | | | | | 1620 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 7 | | Браће Марчетић | | | | | 1800 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 8 | | 1. маја (од базена до Тамнава пута) | | | | | 3400 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 288.450.00 | | | | | | |
| **- 2 пута месечно** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Ред. бр.** | | **Назив улице** | | | | | **Површина** | | | | **Цена** | | | | | | | | | **Динамика** | | | | | | |
|  | |  | | | | | **(m²)** | | | | **динара** | | | | | | | | | **(месечно)** | | | | | | |
| 1 | | Мајерова (од раскр. До Грујчића) | | | | | 1000 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 2 | | | | | | |
| 2 | | ЈНА (од цркве до пута за Мургаш) | | | | | 3200 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 2 | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 21000.00 | | | | | | |
|  | | | | | |
| **- 1 пут месечно** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Ред. бр.** | | **Назив улице** | | | | | **Површина** | | | | **Цена** | | | | | | | | | **Динамика** | | | | | | |
|  | |  | | | | | **(m²)** | | | | **динара** | | | | | | | | | **(месечно)** | | | | | | |
| 1 | | Браће Јовановић | | | | | 1650 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 2 | | Омладинских бригада | | | | | 1305 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 3 | | М.Ситарице | | | | | 320 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 4 | | Стрељаних родољуба | | | | | 500 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 5 | | Његошева | | | | | 1170 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 6 | | Стевана Бороте | | | | | 720 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 7 | | Раше Плаовића | | | | | 900 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 8 | | Колубарска | | | | | 1080 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 9 | | Доситеја Обрадовић | | | | | 660 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 10 | | С.Марковић | | | | | 1980 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 11 | | Војводе Мишић (дужином кроз Талове) | | | | | 2100 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 12 | | Вељка Влаховић | | | | | 1080 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 13 | | М.Михаиловић | | | | | 1100 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 14 | | П.Пандуровић | | | | | 1485 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 15 | | Алексе Мартић (до моста на Грачици) | | | | | 1260 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 16 | | Сестара Ребавки | | | | | 825 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 17 | | 29. новембра | | | | | 2400 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 18 | | Б.Петронијевић | | | | | 1500 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 19 | | М.Марковић | | | | | 1020 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 20 | | Браће Ненадовић | | | | | 5000 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 21 | | 28. фебруара | | | | | 1350 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 22 | | Братства и јединства | | | | | 1095 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 23 | | М.Глишић | | | | | 750 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 24 | | Нушићева | | | | | 525 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 25 | | Иве Лоле Рибара | | | | | 900 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 26 | | Иве Андрића | | | | | 690 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 27 | | С.Миливојевић (до Р.Михајловић) | | | | | 1800 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 28 | | Рајка Михајловић | | | | | 4560 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 29 | | Поточари | | | | | 2800 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 30 | | Животе Илић | | | | | 375 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 31 | | Милоша Обилић | | | | | 1800 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 32 | | Милана Михаиловић | | | | | 1180 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 33 | | Убска Долина | | | | | 1000 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 34 | | Радничка | | | | | 2400 | | | | 2,50 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 122900.00 | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Стругање улица** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  | |  | |
| План стругања улица | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Ред. бр.** | **Назив улице** | | | | | | **Метара дужних** | | | | **Цена** | | | | | | | | | **Динамика** | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | **динара** | | | | | | | | | **(годишње)** | | | | | | |
| 1 | Браће Ненадовић | | | | | | 1250 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 2 | ЈНА | | | | | | 900 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 3 | Милана Муњаса | | | | | | 720 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 4 | С.Поповић (од реке Уб до семафора) | | | | | | 1540 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 6 | | | | | | |
| 5 | Дринских дивизија | | | | | | 1350 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 5 | | | | | | |
| 6 | Школска | | | | | | 150 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 8 | | | | | | |
| 7 | Краља Петра | | | | | | 920 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 6 | | | | | | |
| 8 | Карађорђева | | | | | | 200 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 6 | | | | | | |
| 9 | Душана Даниловића | | | | | | 130 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 6 | | | | | | |
| 10 | Добросава Симића | | | | | | 240 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 6 | | | | | | |
| 11 | Вука Караџића | | | | | | 700 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 6 | | | | | | |
| 12 | Јосипа Мајера (од Бегеша до Д.дивизија) | | | | | | 550 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 5 | | | | | | |
| 13 | 1.маја (од скретања за хотел) | | | | | | 300 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 6 | | | | | | |
| 14 | Јосипа Мајера (од Д.дивизија до краја) | | | | | | 400 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 2 | | | | | | |
| 15 | Реље Алексић | | | | | | 150 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 6 | | | | | | |
| 16 | Милоша Селаковића | | | | | | 250 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 6 | | | | | | |
| 17 | 7.јула | | | | | | 350 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 18 | Браће Марчетић | | | | | | 300 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 19 | Војводе Мишић | | | | | | 850 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 20 | Алексе Мартић | | | | | | 200 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 21 | 1.маја (од скрет.за хотел до згр. Копова) | | | | | | 580 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 2 | | | | | | |
| 22 | Поточари | | | | | | 400 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 2 | | | | | | |
| 23 | Омладиснских бригада | | | | | | 100 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 2 | | | | | | |
| 24 | Славољуба Миливојевића | | | | | | 560 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 25 | Рајка Михајловића | | | | | | 1580 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 26 | Иве Андрића | | | | | | 110 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 2 | | | | | | |
| 27 | Иве Лоле Рибара | | | | | | 180 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 2 | | | | | | |
| 28 | Нушићева и остале ул. по потреби | | | | | | 100 | | | | 17.00 | | | | | | | | | 2 | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 1153690.00 | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Прање улица**  Динамика прања улица је дата у табели: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Ред. бр.** | **Назив улице** | | | | | | **Површина** | | | | **Цена** | | | | | | | | | **Динамика** | | | | | | |
|  |  | | | | | | **(m²)** | | | | **динара** | | | | | | | | | **(годишње)** | | | | | | |
| 1 | Краља Петра | | | | | | 8740 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 24 | | | | | | |
| 2 | Раскрсница код цркве | | | | | | 300 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 28 | | | | | | |
| 3 | Вука Караџића | | | | | | 5950 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 24 | | | | | | |
| 4 | 1.маја (до скретања за хотел) | | | | | | 2550 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| 5 | Душана Даниловић | | | | | | 910 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| 6 | Ј.Мајера (од Бегеша до Д.дивизија) | | | | | | 4950 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| 7 | Карађорђева | | | | | | 1600 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| 8 | Школска | | | | | | 1200 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| 9 | Добросава Симића | | | | | | 1920 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| 10 | С.Поповић(од моста на Убачи до сем.) | | | | | | 13800 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| 11 | ЈНА | | | | | | 9900 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 6 | | | | | | |
| 12 | Браће Ненадовић | | | | | | 11250 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 6 | | | | | | |
| 13 | Реље Алексић | | | | | | 1200 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| 14 | Косовских јунака | | | | | | 1680 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 6 | | | | | | |
| 15 | Војводе Мишић | | | | | | 6800 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| 16 | 7. јула | | | | | | 3150 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| 17 | Браће Марчетић | | | | | | 2400 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| 18 | Рајка Михајловић | | | | | | 4560 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 6 | | | | | | |
| 19 | С.Миливојевић (до убске долине) | | | | | | 2880 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| 20 | Пује Пандуровић | | | | | | 2160 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 21 | Поточари | | | | | | 2800 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 22 | Дринских дивизија | | | | | | 5220 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| 23 | Милана Муњаса | | | | | | 7920 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 6 | | | | | | |
| 24 | Радничка | | | | | | 2860 | | | | 4,30 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 5.104.358,00 | | | | | | |
| **Одржавање депоније** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| За текуће одржавање депоније потребно је два бруто годишња лична доходка портира на депонији, пола годишњег бруто личног доходка аутомеханичара возача булдужера као и амортизација на радној машини на депонији (буложера) и годишња потрошња горива за машину. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| За годишњу санацију депоније потребно је издвојити 2.000.000,00 динара (за кварцни песак,камен туцаник од 80 мм, рад машина и | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| људства на санацији депоније као и остали предвиђени и непредвиђени трошкови).  **Напомена:**  **Напомена:**  Предузеће ће услугу управљања комуналним отпадом, вршити по предметном Програму пославања.  Предузеће да би унапредило услугу управљања комуналним отпадом (смањило број „дивљих депонија“) у насељеним местима - сеоским подручјима (35 села општине Уб), вршиће по налозима надлежних органа Оснивача – Општине Уб, утовар и превоз „дивљих депонија“ до Депоније у Богдановици . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| **Одношење смећа са сеоског подручја** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| На годишњем нивоу за потребе однишења смећа из сеоског подручја потребно је ангажоватиједно специјално возило са надоградњом, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| возача истог, два комунална радника као и још једну посаду у року од месец дана која ће обављати изношење док је прва посада на | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| годишњем одмору. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| На трошкове одношења смећа поред личних доходака горе наведених радника спадју редовно одржавање специјалног возила, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| амортизација истог, потрошња горива, осигурање и регистрација. | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | **Број извршилаца, јединица** | | | | **Цена рада, амортизација** | | | | | | **Укупно** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| **Возач специјалног возила** | | | | 1 | | | | 715.354,92 | | | | | | 715.354,92 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| **Комунални радник** | | | | 2 | | | | 89.267,00 | | | | | | 1.071.204,00 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| **Возач специјалног возила (замена)** | | | | 1 | | | | 59.612,91 | | | | | | 59.612,91 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| **Комунални радник (замена)** | | | | 2 | | | | 44.633,82 | | | | | | 89.267,64 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| **Амортизација** | | | | 1 | | | | 703.000,00 | | | | | | 703.000,00 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| **Редовно одржавање** | | | | 1 | | | | 652.776,34 | | | | | | 652.776,34 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| **Осигурање и регистрација** | | | | 1 | | | | 38.974,00 | | | | | | 38.974,00 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| **Гориво (еуро дизел)** | | | | 9500 | | | | 150,4 | | | | | | 1.428.800,00 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| **Остали непланирани индиректни трошкови** | | | | 1 | | | | 150.000,00 | | | | | | 150.000,00 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| **Укупан трошак изношења смећа у сеоском подручју** | | | |  | | | |  | | | | | | **4.908.989,81** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| **На месечном нивоу** | | | |  | | | |  | | | | | | **409.082,48** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| **УКУПНА ГОДИШЊА ВРЕДНОСТ РАДОВА** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| **Ред. бр.** | | | | **Назив категорије посла** | | | | | | **Износ (Без ПДВ-а)** | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| 1 | | | | Чишћење улица | | | | | | 49645500.00 | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| 2 | | | | Стругање улица | | | | | | 1153690.00 | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| 3 | | | | Прање улица | | | | | | 5104358.00 | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| 4 | | | | Одношење смећа са сеоског подручја | | | | | | 4908989.81 | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  | | | | **УКУПНО:** | | | | | | **60812537.81** | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  | | | | **На месечном нивоу:** | | | | | | 5067711.48 | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |

Предлог инвестиција за службу комуналне хигијене за 2020 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Назив добра | Количина у комадима | Упоредиво тржишна вредност |
| 1. | Контејнера 1.1 м3 | 60 | **1800000.00** |
| 2. | Подѕемних контејнера | 30 | **15840000.00** |
| 3. | Канти ѕа отпатке ( прохром ) | 60 | **1320000.00** |
| 4. | Аутосмећар 22 м3 (мала и велика надградња) | 1 | * 1. **20000000.00** |
| 5. | Аутосмећар 16 м3 (мала и велика надградња | 1 | **17000000.00** |
| 6. | Механичка рука ѕа подизање подземних контејнера | 1 | * 1. **2500000.00** |
| 7. | Самоходни усисивач (комунални усисивач | 1 | **1500000.00** |
| 8. | Механичка метла за чишћење улица | 1 | * 1. **80000.00** |
| УКУПНО: | | | **: 60.040.000,00** |

В О З Н И П А Р К

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Возило | Регистарска ознака | Година  производње |
| 1 | Ауто-смећар ФАП-2628 (20м3) | UB – 020 SH | 2006 |
| 2 | Ауто-смећар мерцедес 2422 (20м3) | UB-022 FK | 1993 |
| 3 | Ивеко-аутосмећар специјално возило | UB-021 BO | 2012 |
| 4 | Скип-утоваривач модел 428 F 2 | UB- AAI 23 | 2017 |
| 5 | BOB-CAT модел 242 D | UB-AAI 39 | 2016 |
| 6 | TAM T 75 кипер 3т | UB- 010 EI | 1982 |
| 7 | TAM T 80 кипер 3т | UB- 001 EZ | 1990 |
| 8 | ИВЕКО 50 C 16 кипер 3т | UB- 027 NX | 2019 |
| 9 | ИВЕКО 50 C 16 кипер 3т | UB-012 NV | 2019 |
| 10 | ИВЕКО 50 C 16 кипер 3т | UB-027 NZ | 2019 |
| 11 | ФАП 13-14 кипер 8т | UB-024 IS | 1976 |
| 12 | TG - 200 Булдозер | - | 1989 |
| 13 | Шкода ( теретно ) 44 kw | UB-027 JK | 2019 |

СПИСАК РАДНИКА СЛУЖБЕ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ

СЛУЖБА ИЗНОШЕЊА СМЕЋА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | Школска спрема | Послови које обавља | Радни статус |
| 1 | Лазар Орловић | VII | Управник | Стално запослен |
| 2 | Милан Леонтијевић | III | Пословођа | Стално запослен |
| 3 | Мирјана Катић | I | Чистач улица | Стално запослен |
| 4 | Дивна Гајић | I | Чистач улица | Стално запослен |
| 5 | Милан Ђорђевић | I | Чистач улица | Стално запослен |
| 6 | Милош Станојевић | I | Радник на изношењу смећа | Стално запослен |
| 7 | Златомир Станојевић | I | Радник на изношењу смећа | Стално запослен |
| 8 | Славиша Катић | I | Радник на изношењу смећа | Стално запослен |
| 9 | Мирослав Димитријевић | I | Радник на изношењу смећа | Стално запослен |
| 10 | Зоран Ивковић | I | Радник на изношењу смећа | Стално запослен |
| 11 | Веран Нешовановић | I | Радник на изношењу смећа | Стално запослен |
| 12 | Драган Ковачевић | I | Радник на изношењу смећа | Стално запослен |
| 13 | Живорад Бошковић | I | Радник на изношењу смећа | Стално запослен |
| 14 | Зоран Давидовић | I | Радник на изношењу смећа | Стално запослен |
| 15 | Дејан Максимовић | VI | Шеф послова одржавања чистоће на површинама јавне намене и грађ.послова | Одређено време |
| 16 | Зорица Илић | I | Чистач улица | Одређено в реме |
| 17 | Драгана Маринковић | I | Чистач улица | Одређено в реме |
| 18 | Слађана Лелићанин | I | Чистач улица | Одређено в реме |
| 19 | Зорица Манојловић | I | Чистач улица | Одређено в реме |
| 20 | Вељко Глишић | I | Радник на изношењу смећа | Одређено в реме |
| 21 | Зоран Стефановић | I | Радник на изношењу смећа | Одређено в реме |
| 22 | Драгољуб Станојевић | I | Радник на изношењу смећа | Одређено в реме |
| 23 | Жарко Милић | I | Радник на изношењу смећа | Одређено в реме |
| 24 | Милован Павловић | I | Радник на изношењу смећа | Одређено в реме |
| 25 | Гордана Бурић | I | Чистач улица | Одређено в реме |

ВОЗНИ ПАРК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | Школска спрема | Послови које обавља | Радни статус |
| 1 | Горан Лукић | IV | Пословођа | Стално запослен |
| 2 | Небојша Веселиновић | III | Механичар | Стално запослен |
| 3 | Ненад Стефановић | III | Механичар | Стално запослен |
| 4 | Драган Вукосављевић | IV | Бравар | Стално запослен |
| 5 | Милан Симић | IV | Електричар | Стално запослен |
| 6 | Зоран Мијатовић | III | Возач | Стално запослен |
| 7 | Милета Милић | III | Возач | Стално запослен |
| 8 | Петар Милосављевић | III | Возач | Стално запослен |
| 9 | Славиша Бркић | I | Возач | Стално запослен |
| 10 | Саша Катић | I | Возач | Стално запослен |
| 11 | Продан Јанчић | V | Руковаоц грађ.машина | Стално запослен |
| 12 | Добривоје Милићевић | III | Возач | Стално запослен |
| 13 | Александар Радовановић | IV | Возач | Стално запослен |
| 14 | Предраг Илић | III | Возач | Стално запослен |
| 15 | Драган Томић | III | Возач цистерне | Одређено в реме |
| 16 | Младен Ненадовић | III | Возач камаза | Одређено в реме |
| 17 | Радован Балиновац | III | Возач | Одређено в реме |
| 18 | Славко Јеличић | III | Руковаоц грађ.машине | Одређено в реме |
| 19 | Немања Брдаревић | III | Бравар | Одређено в реме |
| 20 | Весна Лукић | IV | Администр.послови | Одређено в реме |
| 21 | Милан Милосављевић | III | Руковаоц грађ.машине | Одређено в реме |
| 22 | Иван Чолић | IV | Помоћни радник на цистерни | Одређено в реме |
| 23 | Александар Новаковић | III | Помоћни радник на цистерни | Одређено в реме |
| 24 | Томислав Глишић | III | Помоћни радник на цистерни | Одређено в реме |
| 25 | Зоран Васовић | III | Ауто-електричар | Одређено в реме |
| 26 | Милош Пантелић | III | Бравар | Одређено в реме |

|  |
| --- |
| **5.8. СЛУЖБА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА** |

План Службе јавних паркиралишта за 2020. годину подразумева :

- проширење капацитета паркинг места у улицама где се за то јавља потреба услед изградње нових институција и стамбених објеката,

- уређивање и одржавање постојећих општих и посебних паркиралишта,

- ефикаснији начин наплате потраживања по дневним картама путем вођења поступка принудне наплете преко јавних извршитеља

- унапређивање продајне мреже,

- изнајмљивање специјалног возила дизалице “Паук” ради ефикаснијег одржавања комуналног реда,

- путем службе за односе са јавношћу информисати грађане о предностима наших услуга и додатно популаризовати месечне претплатне карте

**Број и структура запослених у служби:**

У табели су приказани број и структура запослених захтевани Правилником о организацији и систематизацији послова , број 845/19 од 30. јула 2019. године и Првом изменом и допуном Правилника број 1057/2019 од 30. септембра 2019. године:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Служба јавних паркиралишта** | | |
| Шеф службе јавних паркиралишта | VI-VII степен; ВШС-ВСС | 1 |
| Инкасант – контролор паркирања | III -IV степен; ССС | 3 |

|  |
| --- |
| **5.9. СЛУЖБА ЗОО - ХИГИЈЕНЕ** |

У 2020. години планира се наставак активности на смањењу популације паса луталица.

Стратегија решавања проблема усмерена је у следећим правцима:

1. Пси луталице-контрола репродукције масовном стерилизацијом, :контрола

виталних ресурса (хране, воде...), контрола беснила (вакцинација) и контрола

паразита (дехелминтизација).

1. Услужно хватање паса луталица и њихово збрињавање у прихватилишту, где се обавља тријажни процес над псима и неопходна ветеринарска брига.
2. Информисање и образовање-на свим нивоима: (шира јавност, власници паса, деца и омладина).

Системски рад службе зоохигијене, тј обављање хватања и уклањање паса са улица и јавних површина града Уба и насељеним места у општини Уб, огледа се у свакодневном обиласку терена и одазивању на позиве грађана.

Посебна пажња се обраћа на простор око јавних републичких и општинских институција, школа, вртића и свих места где је фрекфенција грађана већа и самим тим ризик од напада паса луталица на грађане већи.

Планира се појачан рад у приградским насељима и уз помоћ савета месних заједница и грађана истих насеља системски приступити решавању проблема.

Због проблема који све чешће настају од стране паса непознатог власника, појачати сарадњу са комуналном инспекцијом и комуналном полицијом у смислу њиховог благовременог деловања.

Упознати ширу јавност са радом службе зоо – хигијене и то путем медија, штампаних флајера, учешћа на одговарајућим сајамским манифестацијама и изложбама паса.

Реализовати организоване посете сколске деце и омладине прихватилишту уз едукативна предавања на следеће теме:

* Опште биолошке особине паса
* Условни неопходни за живот
* Болести које преносе на друге животиње
* Начин спречавања преноса болести
* Проблеми који се стварају ако се дозволи да животиње саме бирају станиште, извор хране и сл.

**Радно време службе зоо - хигијене** је од 07-15 часова, а викендом је организовано дежурство.

**Телефони за пријављиваље и обавештавање су**: 014/ 412-358 и 064/819-85-77

**За хитне позиве 24 часа дневно доступан је телефон** 064/819-85-77

У служби зоо - хигијене запослена су четири лица, од тога један руководилац службе и три ветеринарска техничара.

**Редовно одржавање прихватилишта подразумева:**

* чишћење и прање боксова за псе (најмање једном дневно);
* редовна дезинфекција просторија за запослене и боксове за псе (најмање два пута у току недељу дана);
* храњење паса гранулираном храном стандардног квалитета;
* редовно шетање паса у постојећим шеталиштима и сл..

**Број и структура запослених у служби:**

У табели су приказани број и структура запослених захтевани Правилником о организацији и систематизацији послова , број 845/19 од 30. јула 2019. године и Првом изменом и допуном Правилника број 1057/2019 од 30. септембра 2019. године:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Служба зоохигијене** | | |
| Руководилац службе зоохигијене | VII степен; ВСС | 1 |
| Извршилац за стручне послове контроле бројности паса | IV степен; ССС | 3 |

За обављање послова из делатности службе у 2020-ој години, неопходна је набавка специјализованог возила.

|  |
| --- |
| **5.10. СЛУЖБА ЗА ДЕТЕКЦИЈУ КВАРОВА** |

Служба располаже следећом опремом:

Један корелатор

Један геофон

Један феромагнетни трагач

Два ултразвучна покретна мерача протока

Један трагач поџемних инсталација

Један тримблов уређај за геопозиционирање

Служба у 2020. год. планира набавку новог **геофона типа хидролукс 7000**. Разлог набавке је свакодневна експлоатација овог уређаја те је постојећи дотрајао и све теже је филтрирати шумове. Цена овог уређаја је до **1000000 динара**. Предност новог модела је у бољем графичком приказу и меморији снимања шумова.

Рад службе ће бити организован као и досада у више праваца:

Ажурирање постојеће базе ГИС-а са новим цевоводима и прикључцима. Превентивно тражење губитака са опремом и анализа водоводне мреже (зоне)

Излазак на терен по позиву Службе одржавања водовода и канализације ради одређивања микролокације цурења код хаварија.

Неопходна је заштитна опрема за четири радника службе.

**Број и структура запослених у служби**

У табели су приказани број и структура запослених захтевани Правилником о организацији и систематизацији послова , број 845/19 од 30. јула 2019. године и Првом изменом и допуном Правилника број 1057/2019 од 30. септембра 2019. године:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Руководилац службе за детекцију кварова | VII степен; ВСС | 1 |
| 2 | Руковалац опремом за мерење и детекцију | III или IV степен; ССС | 2 |

|  |
| --- |
| **5.11. СЛУЖБА ЗА ТЕРМОТЕХНИЧКЕ И ТЕРМОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ГРОБЉА** |

Служба термотехничких и термоенергетских инсталација је новоформирана служба (од јула 2016. године), настала преузимањем делатности ЈП „Енерго-Уб“ (јавног предузећа које је угашено одлуком Оснивача). Анексом Уговора о раду руководиоцу службе термотехничких и термоенергетских инсталација су додељени послови Руководиоца службе одржавања гробља.

На основу Закона о енергетици (“Сл. гласник РС“, број 145/2014) и Закона о ефикасном коришћењу енергије („Сл. гласник РС“, број 25/2013), све општине које имају више од 20000 становника, су обвезници система енергетског менаџмента, што значи да Служба термотехничких и термоенергетских инсталација КЈП „Ђунис“ Уб преузима све обавезе општине Уб дефинисане тим законом.

У служби је тренутно распоређен један стално запослен радник, високе стручне спреме (дипломирани инжењер машинства).

План је да служба за термотехничке и термоенергетске инсталације врши надзор над радом котларница у јавним установама. Побољшање квалитета услуга грејања је основни приоритет делатности. Повећање енергетске ефикасности система грејања подразумева активности на свим деловима система за грејање почев од места трансформације енергије горива, преко система дистрибуције до сваког појединачног уређаја за коришћење енергије.

У циљу очувања и заштите животне средине потребно је извршити конверзију скупих горива исплативијим енергентом уз мање штетног утицаја на животну средину.

У договору са локалном самоуправом обезбедити добијање употребних дозвола за изграђене котларнице. За будуће радове на новим прикључењима корисника усагласити активности техничког и економско правног сектора уз поштовање законског оквира рада како би све могло бити исказано у пословним књигама.

Спровођење мера енергетске ефикасности:

У току је „снимање“ објеката јавних установа, у смислу техничких карактеристика (термички омотач, столарија, кровови, укупна површина, запремина објекта, анализа система грејања,....), као и прикупљање података о потрошњи енергената и воде. Након тога, подаци се обрађују и израчунавају се индикатори потрошње енергије за сваки објекат. Горе наведени подаци се прикупљају ради слања у централну базу података (ИСЕМ) коју прати Министарство рударства и енергетике Републике Србије. На основу достављених података, ради се категоризација јавних објеката према потрошњи енергије и планирају се мере за смањење тих трошкова. Ради се о пројекту на националном нивоу, једном од пројеката који су део обавезних активности у склопу Енергетске заједнице, чији је Србија члан од 2006. године.

На основу прикупљених података, ради се и ажурира Прелиминарни енергетски биланс јавних установа општине Уб.

**Број и структура запослених у служби:**

У табели је приказан број и структура запослених захтеван Правилником о организацији и систематизацији послова:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Служба термотехничких и термоенергетских инсталација и гробља** | | |
| Руководилац службе | VII степен; ВСС | 1 |
| Референт администартивних послова и продаје на гробљу | VI степен; ВШС | 1 |
| Референт организационих послова на гробљу | IV степен; ССС | 1 |
| Возач погреб. возила - гробар | III степен; ССС | 1 |
| Помоћни радник на гробљу | I-II степен; Радник без занимања | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редовне активности на градском гробљу** | | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Ред. бр.** | **Врста посла** | **Динамика** |  |  |
| 1 | Сахрањивање | по потреби |  |  |
| 2 | Превоз погребним возилом | по захтеву |  |  |
| 3 | Издавање просторије за обреде | по захтеву |  |  |
| 4 | Израда нових опсега и стаза | по захтеву |  |  |
| 5 | Израда надгробних обележја за умрла лица која немају наследнике | по потреби |  |  |
| 6 | Чишћење капеле | 1 дневно |  |  |
| 7 | Чишћење стаза | 1 дневно |  |  |
| 8 | Орезивање дрвећа | по потреби |  |  |
| 9 | Уклањање старих венаца и изношење смећа | 1 седнично |  |  |
| 10 | Есхумација | по захтеву |  |  |
| 11 | Кошење | 1 месечно |  |  |
| 12 | Продаја погребне опреме | по потреби |  |  |
| 13 | Вођење евиденције у књизи умрлих | стално |  |  |
| 14 | Издавање рачуна за закуп гробних места | 1 годишње |  |  |
| 15 | Слање опомена за неизмирене обавезе | по потреби |  |  |

**План инвестиција службе термотехничких и термоенергетских инсталација и гробља**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив опреме (алата) | Јединична цена  (дин) | Број комада | Укупна цена  (дин) |
| 1. | Погребно возило | 1.500.000,00 | 1 | 1.500.000,00 |
| 2. | Моторне косе-тримери | 85.000,00 | 3 | 255.000,00 |
| 3. | Моторна тестера (STHIL) | 40.000,00 | 1 | 40.000,00 |
| УКУПНО: | | | | 1.795.000,00 |

|  |
| --- |
| **5.12. СЛУЖБА УРЕЂЕЊА ПРИОБАЉА И ВОДОТОКОВА ДРУГОГ РЕДА И ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА** |

**УРЕЂЕЊЕ ПРИОБАЉА И ВОДОТОКОВА ДРУГОГ РЕДА**

Служба уређења приобаља и водотокова другог реда и одржавања путева у оквиру КЈП „Ђунис“ Уб се између осталог бави одржавањем водотокова река другог реда на територији општине Уб, и то следећих водотокова: Грачица, Кленовица, Јошевица, Језава, Јелав, Јастребовац, Марковац, Стубленица, Радовац, Бабинац, Докмирица, Лопајица, Пљоштара, Церовица, Бањанкуша; поток-река (просторни план општине Уб) са мрежом бујичних потока и мелиорационих канала, чијим изливањем се проузрокују огромне штете насељима, инфраструктурним објектима и пољопривредним усевима. Укупна дужина ових река заједно са речицама и потоцима износи 143 км.

Такође, служба одржавања водотокова река другог реда КЈП „Ђунис“ Уб обављаће послове регулације ових река. На удару плавних таласа налазе се следећа насељена места: Уб, Совљак, Брезовица, Врело, Новаци, Калиновац, Тулари, Гуњевац, Звиздар, Тврдојевац, Докмир, Чучуге, Памбуковица, Паљуви и Стубленица. Како би се смањила штета од поплава, морају се интензивирати активности регулације река: Тамнаве, Убаче, Грачице, Кленовице, Докмирице, Језеве, Јелаве, Лопајице, Стубленице и мреже мелиорационих канала.

План активности за 2020. годину службе:

Планирани радови у 2020. години на рекама другог реда су санација од поплава, редовно одржавање и регулација река другог реда:

|  |  |
| --- | --- |
| Река | км |
| Грачице | 5 |
| Кленовице | 3 |
| Бањанкуша | 2 |
| Јошевица | 1,5 |
| Докмирица | 1 |
| Лопајица | 2 |
| Језава | 3 |
| Јежава | 1 |
| Стубленица | 1 |
| Буковица | 1,5 |

Под редовним одржавањем подразумева се сузбијање вегетације, кошење траве у кориту водотокова, профилисање корита, сечење шибља, хемијско третирање кеја, чишћење корита за малу воду од насипа, чишћење кејева у насељима, поправка мањих оштећења кеја, уклањање дрвећа и сл.

За 2020. годину планира се 4.000.000,00 динара за одржавање водотокова другог реда. Радови ће се изводити по приоритету који ће одредити сектор за вадредне ситуације Општине Уб.

ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Служба уређења приобаља и водотокова другог реда и одржавања путева у оквиру КЈП „Ђунис“ Уб се између осталог бави и зимским оджавањем улица и путева на територији општине Уб.

Програм зимског одржавања дефинише послове одржавања улица и јавних површина у зимском периоду, начин и време ангажовања запослених, као и приоритете при чишћењу снега и посипању индустријском сољу. На основу плана рада у зимским условима запослени ове Р.Ј. обављаће послове машинског и мануелног чишћења снега на улицама, мостовима, трговима, пешачким стазама и тротоарима, који су подељени према утврђеним реонима. Такође ће се врши набавка, посипање и мерење планираних количина индустријске соли у датом периоду. Тачна Процена реализације зимског одржавања коловоза улица за јануар, фебруар, март, новембар и децембар 2020. године, је немогуће предвидети, јер зависи директно од временских услова. Вршиће се подела индустријске соли месним заједницама на градском подручју, домовима здравља, школама, вртићима итд.

Општина Уб има 38 насељених места (37 села руралног типа) и градско насеље Уб који је са центрима села повезан асвалтним путним правцима до свих села. Трећина рубних села, њих 12 у југозападном и западном делу општине су брдска, испресецана многим вододелницама, речицама и каналима и тешко су проходна у зимским условима, јер је мрежа локалних и засеочких путних праваца танка и оштећена у ранијим елементарним непогодама, поплавама, бујицама и снежним наносима. Укупна дужина путева у надлежности општине Уб износи око 1100 км.

**Редовно одржавање**

**Преглед Општинских путева за зимско одржавање у 2020. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Oзнака**  **пута** | **Путни правац** | **Асфалт**  **(m)** |
|
|
| 1 | ОП I ред бр1 | Mилорци - Јошева | 3.620 |
| 2 | ОП I ред бр2 | Уб - Шарбане - Радљево | 9.692 |
| 3 | ОП I ред бр3 | Шарбане – поред „Векуба“ | 600 |
| 4 | ОП I ред бр 5 | Мургаш - Руклада | 4.532 |
| 5 |  | Мургаш – кружни пут\* | 600 |
| 6 |  | Руклада – школа\* | 200 |
| 7 |  | Руклада – Ивановићи\* | 600 |
| 8 | ОП I ред бр 6 | Мургаш – Врховине ( до школе) | 2.497 |
| 9 | ОП I ред бр 7 | Кожуар - Тулари – Баталаге ( раскрсница код багрема) | 6.470 |
| 10 |  | Кожуар - Школа | 780 |
| 11 | ОП I ред бр 9 | Чучуге - Докмир - Слатина | 7.048 |
| 12 | ОП I ред бр 10 | Радљево - Каленић | 1.487 |
| 13 |  | Горње Радљево - Ристићи | 2.200 |
| 14 |  | Каленић – Ново насеље | 5.000 |
| 15 |  | Каленић – Обилазница око КОПа | 8.100 |
| 16 | ОП I ред бр 8 | Стубленица - Паљуви - Јабучје | 7.498 |
| 17 | ОП I ред бр 11 | Стубленица - Паљуви | 2.815 |
| 18 |  | Стубленица – школа\* | 600 |
| 19 |  | Паљуви – део око језера | 600 |
| 20 |  | Паљуви – Драгићевићи | 400 |
| 21 | ОП I ред бр 13 | Радљево - Виш | 6.418 |
| 22 | ОП I ред бр 14 | Совљак – Старо Врело - Бањани | 2.700 |
| 23 |  | Совљак Језава\* | 2.000 |
| 24 |  | Врело Хиподром | 950 |
| 25 |  | Врело Ждраловица | 1.770 |
| 26 |  | Врело Поток | 935 |
| 27 |  | Врело Липовица\* | 1.500 |
| 28 |  | Бањани - Ивановићи | 500 |
| 29 |  | Бањани - Вићентићи | 500 |
| 30 |  | Бањани - Мала | 500 |
| 31 | ОП I ред бр 15 | Совљак – Брезовица - Калиновац | 7.176 |
| 32 | ОП I ред бр 16 | Совљак Крстоношићи | 2.017 |
| 33 |  | Совљак – Олбина пут\* | 500 |
| 34 |  | Совљак Гробље | 1.000 |
| 35 |  | Брезовица ка Старој школи\* | 1.350 |
| 36 |  | Брезовица ка гробљу | 780 |
| 37 |  | Брезовица ка Радовановићима\* | 600 |
| 38 |  | Калиновац – ка школи\* | 800 |
| 39 | ОП I ред бр 17 | Тврдојевац - Трлић | 1.500 |
| 40 | ОП I ред бр 18 | Таково – Црвена Јабука ( школа) | 2.457 |
| 41 |  | Таково – Поповићи\* | 950 |
| 42 |  | Таково - Маторчићи | 3.549 |
| 43 |  | Таково 2 | 1.536 |
| 44 | ОП I ред бр 21 | Докмир – Кршна Глава | 4.000 |
| 45 | ОП I ред бр 23 | Калиновац – Новаци - Баталаге | 4.000 |
| 46 |  | Новаци – школа\* | 700 |
| 7 |  | Новаци – Крстићи\* | 400 |
| 48 | ОП I ред бр 24 | Бргуле – Лисо Поље | 2.609 |
| 49 |  | Бргуле Рупљани | 3.200 |
| 50 |  | Бргуле Колубара | 1.700 |
| 51 |  | Бргуле - Шимнатица | 1.500 |
| 52 | ОП I ред бр 25 | Радуша - Школа | 1.886 |
| 53 |  | Гуњевац | 2.319 |
| 54 | ОП I ред бр 26 | Тврдојевац - Гвозденовић | 3.018 |
| 55 |  | Лончаник – школа\* | 400 |
| 56 |  | Памбуковица - Јастребовац\* | 500 |
| 57 |  | Памбуковица – „Чешки“ мост\* | 500 |
| 58 |  | Црвена јабука-Велимировићи\* | 500 |
| 59 |  | Мургаш-Кузељевићи\* | 800 |
| 60 |  | Стубленица-Провалије | 3.000 |
| 61 |  | Чучуге (Трифковићи)\* | 900 |
| 62 |  | Старо Врело\* | 1.000 |
| 63 |  | Бањани-Иверић\* | 500 |
| 64 |  | Тврдојевац-Трлић\* | 500 |
| 65 |  | Трлић-Сува јаруга\* | 500 |
| 66 |  | Радуша-Гавриловићи | 600 |
| 67 |  | Улице у Убу - улазно излазни правци бивших регионалних путева на територији града, све асфалтиране улице у насељеном месту | 33.243 |
| **Σ** |  |  | **177.602 m** |

**Општински путеви по реду зимског одржавања – 1 реду одржавања**

(Чисте се свакодневно – док пада снег најмање једном у 3 сата. А комплето очишћене 2 сата по престанку падавина )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни  број | Назив локалног пута | Ширина  коловоза | Дужина |
| 1 | **Бргуле - Лисо Поље** (од државног пута до Дом ау центру села) | 4 | 2,109 |
| 2 | **Докмир - Кршна Глава** (од локалног пута Ћучуге-Докмир-Слатина код сушаре у Докмиру право до границе са градом Ваљево) | 5 | 4,039 |
| 3 | **Кожуар - Тулари - Баталаге** (лево од државног пута Уб-Дебрц код Дома и продавнице у Кожуару,поред споменика, школе у Туларима до границе општине Коцељева) | 4 | 8,697 |
| 4 | **Мургаш - Врховине**  (десно од државног пута Уб-Ваљево пре моста на реци Кладници у десно поред школе у Врховинама до Јеленке) | 4 | 7,201 |
| 5 | **Мургаш - Руклада** (од моста на реци Кладници, лево од државног пута Уб-Ваљево до границе општине Лајковац) | 5 | 4,532 |
| 6 | **Радљево - Каленић** (од држаног пута Уб-Радљево право поред школе у Каленићу до старе пруге) | 5 | 1,487 |
| 7 | **Радљево - Паљуви**   (на раскрсници државног пута Уб-Радљево и локалног Радљево-Каленић у десно поред школе у Горњем Радљеву до локалног пута Стубленица-Паљуви-Јабучје) | 4 | 6,418 |
| 8 | **Радуша - школа**  (у лево од државног пута Уб-Пресаде до основне школе у центру села) | 4 | 1,886 |
| 9 | **Совљак - Брезовица - Калиновац**  (од државног пута Уб-Коцељева у десно низ брезовачку страну,преко моста на Тамнави, поред школе и хиподрома до државног пута у Калиновцу | 6\_4 | 7,176 |
| 10 | **Совљак - Старо Врело - Бањани**   (од државног пута Уб-Коцељева у десно код школе, преко реке Тамнаве и поред Љубичића кућа у Врелу, па поред Киселчића кућ а до државни пута Уб-Дебрц код фарме у Бањанимна) | 4\_3 | 10,751 |
| 11 | **Стубленица - Паљуви** (од државног пута Уб-Радљево у десно код економије у Стубленици,поред школе у Паљувима до Доњег краја) | 4 | 4,43 |
| 12 | **Стубленица - Паљуви - Јабучје** (од регионалног пута Уб-Радљево у десно од Липњака, преко бране на језеру до границе општине Лајковац) | 5 | 7,498 |
| 13 | **Тврдојевац - Гвозденовић**  (од државног пута Уб-Караула код цера до основне школе у Гвозденовићу) | 5 | 3,018 |
| 14 | **Уб – Шарбанe**  (од Мајерове улице у Убу, преко Трњака поред школе у Шарбанама додржавног пута Радљево-Бргуле) | 5 | 9,692 |
| 15 | **Чучуге - Домир - Слатина**  (од регионалног пута Уб-Памбуковица на крвини пре школе у лево,преко моста на реци Уб, па десно поред продавнице, затим школе у Докмиру, преко Јанковића стране до државног пута Памбуковица -Слатина) | 4\_5 | 7,048 |

**Општински путеви по реду зимског одржавања – 2 реду одржавања**

(Чисте се свакодневно – док пада снег најмање једном у 6 часова, а потпуно рашчишћене 3 сата након престанка падавина )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни  број | Назив локалног пута | Ширина | Дужина |
| 16 | **Калиновац - Новаци - Баталаге** (од државног пута преко Гомилице до границе са општином Коцељева) | 4\_5 | 4,46 |
| 17 | **Мургаш - Јошева** (лево од државног пута Уб-Обреновац до граниоце општине Обреновац) | 4 | 3,62 |
| 18 | **Таково - Црвена Јабука** (од државног пута Уб-Дебрц десно пре гобља у Такову до школе, а затрим десно кроз Доњи крај, преко мкста наТамнави до државног пута Уб-Обреновац) | 4 | 7,167 |

**Општински путеви по реду зимског одржавања –3 реду одржавања**

(Чисте се по престанку падања снега а рашчишћен 6 сати по престанку. )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни  број | Назив локалног пута | Ширина | Дужина |
| 19 | **Стубленица - Богдановица** (од државног пута Уб-Радљево у лево код Церика, преко моста на реци Уб испод Леонтијевића  воденице, поред нове кланице излази на државни пут Уб-Обреновац на граници Богдановице и Црвене Јабуке) | 3 | 4,416 |
| 20 | **Тврдојевац - Трлић**  (од државног пута УБ-Памбуковица десно поред школе у Тврдојевцу преко реке Лопајице и Лелићанског краја до државног пута Уб-Коцељева код школе у Трлићу) | 3\_4 | 6,289 |

**НАПОМЕНА: Локални и некатогирисани путеви који су асфалтирани по насељеним местима а који нису обухваћени приоритетом нису обухваћени планом и одржавају их сами мештани сопственом механизацијом и сопственим средствима**

**Улице по реду зимског одржавања – 1 ред одржавања**

(Чисте се свакодневно – док пада снег најмање једном у 2 сата – парни сати, а потпуно рашчишћене 1 сат након престанка падавина )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив улице | Ширина  коловоза | Дужина |
| 1 | 1. маја | 5\_6 | 2100 |
| 2 | Браће Ненадовића | 7 | 2150 |
| 3 | Војводе Мишића | 4\_6 | 1770 +300 |
| 4 | Вука Караџића | 6\_7 | 700 |
| 5 | Добросава Симића | 6 | 240 |
| 6 | Дринске дивизије | 7 | 975 |
| 7 | Душана Даниловића | 5 | 130 |
| 8 | ЈНА | 10 | 1800 |
| 9 | Карађорђева | 6 | 200 |
| 10 | Краља Петра Првог Ослободиоца | 8 | 920 |
| 11 | Милана Муњаса | 6 | 1400 |
| 12 | Милоша Селаковића | 5 | 280 |
| 13 | Рајка Михајловића | 7 | 1,2 |
| 14 | Свете Поповића | 6 | 2015 |
| 15 | Славољуба Миливојевића | 10\_6 | 1400 |
| 16 | Тамнавска | 6 | 1,9 |
| 17 | Школска | 6 | 150 |
| 18 | Вељка Влаховића | 6 | 230 |
| 19 | Немање Матића | 6 | 230 |
| 20 | Ивана Миловановића | 6 | 260 |
| 21 | 7.јула | 7 | 350 |

**Улице по реду зимског одржавања – 2 ред одржавања**

(Чисте се свакодневно – док пада снег најмање једном у 3 сата – у сате који су дељиви са 3, а потпуно рашчишћене 2 сат након престанка падавина )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив улице | Ширина  коловоза | Дужина |
| 22 | 3. октобра | 4 | 110 |
| 23 | 28. фебруара | 6 | 320 |
| 24 | 29. новембра | 6 | 340 |
| 25 | 8. марта | 6 | 1,05 |
| 26 | Алексе Мартића | 6\_4 | 1 |
| 27 | Боже Кнежевића | 4\_6 | 170 |
| 28 | Бране Петронијевића | 5,5 | 300 |
| 29 | Животе Илића | 4 | 150 |
| 30 | Јосипа Мајера | 6 | 2,5 |
| 31 | Моше Пијаде | 4 | 110 |
| 32 | Поточари | 5 | 400 |
| 33 | Радничка | 6\_4 | 440 |
| 34 | Реље Алексића | 6 | 150 |

**Улице по реду зимског одржавања – 3 ред одржавања**

(Чисте се свакодневно – док пада снег најмање једном у 4 сата – сати дељиви са 4, а потпуно рашчишћене 4 сата након престанка падавина )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни  број | Назив улице | Ширина коловоза | Дужина |
| 35 | 8. црногорска | 4 | 130 |
| 36 | Братства и јединства | 5\_4\_3 | 900 |
| 37 | Браће Јовановића | 6\_4 | 220 |
| 38 | Браће Марчетић | 6 | 300 |
| 39 | Виће Перића | 6 | 190 |
| 40 | Гојка Доронског | 4 | 650 |
| 41 | Гробљанска | 4 | 330 |
| 42 | Димитрија Котуровића | 6 | 250 |
| 43 | Доситеја Обрадовића | 6 | 170 |
| 44 | Драгице Милићевић | 6 | 50 |
| 45 | Драгослава Томића | 5 | 140 |
| 46 | Иве Андрића | 6 | 110 |
| 47 | Иве Лоле Рибара | 6 | 270 |
| 48 | Јанка Веселиновића | 6 | 230 |
| 49 | Колубарска | 6 | 230 |
| 50 | Косовских јунака | 6 | 210 |
| 51 | Љубише Јоцића | 5 | 220 |
| 52 | Мајског уранка | 5 | 150 |
| 53 | Милана Михајловића | 5 | 200 |
| 54 | Милована Глишића | 5 | 350 |
| 55 | Милоша Марковића | 5 | 180 |
| 56 | Милоша Обилића | 7 | 500 |
| 57 | Николе Мишљеновића | 3\_5 | 1,03 |
| 58 | Норвешких интернираца | 6 | 500 |
| 59 | Нушићева | 6 | 70 |
| 60 | Његошева | 6 | 200 |
| 61 | Проте Матеје | 3 | 160 |
| 62 | Пује Пандуровића | 6 | 270 |
| 63 | Радомира Софронића | 4./5 | 270 |
| 64 | Ратка Ранковића | 5 | 200 |
| 65 | Раше Плаовића | 6 | 230 |
| 66 | Саве Бојанића | 5 | 520 |
| 67 | Сандића имање - нова улица | 3 |  |
| 68 | Светозара Марковића | 6 | 360 |
| 69 | Сестара Ребавки | 6 | 80 |
| 70 | Славка Биондића | 4 | 260 |
| 71 | Слободана Пенезића | 5 | 160 |
| 72 | Стевана Бороте | 6 | 200 |
| 73 | Стрељаних родољуба | 6 | 105 |
| 74 | Устаничка | 4 | 400 |
| 75 | Фазанерија - прилаз | 5 | 120 |
| 76 | Хаџи Рувимова | 6\_4 | 140 |
| 77 | Чеде Тодоровића | 6 | 120 |
| 78 | Шумадијска | 4 | 120 |

**Улице по реду зимског одржавања – 4 ред одржавања**

(Чисте по престанку падавина , а потпуно рашчишћене 5 сати након престанка падавина )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни  број | Назив улице | Ширина  коловоза | Дужина |
| 79 | 13. јула | 4 | 230 |
| 80 | 13. пролетерска | 3,5 | 200 |
| 81 | 25. маја | 4 | 100 |
| 82 | 3. крајишка | 4 | 460 |
| 83 | 30. јуна | 5 | 120 |
| 84 | Алексе Ненадовића | 3 | 100 |
| 85 | Алексића имање | 4 | 130 |
| 86 | Бањанска | 2 | 190 |
| 87 | Богдановачка | 3 | 130 |
| 88 | Боје Циганина | 3 | 420 |
| 89 | Девет Југовића | - | 270 |
| 90 | Десанке Максимовић | 3 | 170 |
| 91 | Димитрија Туцовића | 3 | 110 |
| 92 | Ђеманова | 2\_3 | 70 |
| 93 | Ђурђевданска | 3 | 190 |
| 94 | Ђуре Јакшића | 3 | 100 |
| 95 | Змај Јовина | - | 200 |
| 96 | Извиђачка | 4 | 180 |
| 97 | Јеше Котлара | 2\_3 | 210 |
| 98 | Јурија Гагарина | 3 | 130 |
| 99 | Кнеза Симе Марковића | 3\_4 | 110 |
| 100 | Косте Абрашевића | 4 | 150 |
| 101 | Мајке Јевросиме | 3 | 270 |
| 102 | Милене Ситарице | 3 | 90 |
| 103 | Милића Бучића | 3 | 130 |
| 104 | Милоша Јарића | 3 | 180 |
| 105 | Митра Ковача | 4\_3 | 300 |
| 106 | Михаила Пупина | 5 | 240 |
| 107 | Неимарска | 4 | 120 |
| 108 | Немањина | 4 | 50 |
| 109 | Немачких интернираца | 4 | 120 |
| 110 | Пионирска | 3 | 150 |
| 111 | Прве пролетерске бригаде | 4 | 310 |
| 112 | Радоја Домановића | 3 | 170 |
| 113 | Светог Саве | 4 | 100 |
| 114 | Симе Милутиновића | - | 50 |
| 115 | Тамнавских партизана | 3\_4 | 500 |
| 116 | Трубачка | 3 | 420 |
| 117 | Цигларска | 3 | 170 |
| 118 | Чедомира Миндеровића | 5 | 140 |
| 119 | Шарбанска | 5 | 110 |

**Улице по реду зимског одржавања – 5 ред одржавања**

(Чисте се по престанку падавина а комплетно су очишћене 8 сати након престанка падавина )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Натив улице | Ширина коловоза | Дужина |
| 120 | Аранђела Марковића | - | 120 |
| 121 | Боре Станковића | - | 110 |
| 122 | Бранка Ћопића | 3 | 140 |
| 123 | Војв. Степе Степановића | - | 530 |
| 124 | Војводе Петра Бојовића | 3 | 130 |
| 25 | Војводе Синђелића | 5 | 180 |
| 126 | Змаја од Ноћаја | - | 500 |
| 127 | Илије Бирчанина | 3 | 140 |
| 128 | Јована Дучића | - | 120 |
| 129 | Јована Скерлића | - | 140 |
| 130 | Кнеза Милоша | 3\_4 | 240 |
| 131 | Милана Ракића | - | 110 |
| 132 | Музичка | 3\_4 | 150 |
| 133 | Николе Тесле | 3 | 1,8 |
| 134 | Обрена Николића | - | 130 |
| 135 | Павла Петковића | 4 | 270 |
| 136 | Светомира Николајевића | 3 | 110 |
| 137 | Солунских ратника | - | 80 |
| 138 | Таборска | 2 | 80 |
| 139 | Хајдук Вељкова | 3 | 180 |

**НАПОМЕНА : Улица која је намењена за санкање деце и неће бити чишћена**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 140 | Омладинских бригада | 3\_/6 | 270 |

**Ангажована возила на зимском одржавању коловоза улица:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Рег. ознака | Марка | Намена | Снага | Година производње | Носивост |
| 1. | UB – 026 - XZ | Kamaz K3342 | Кипер | 287 | 2019 | 19655 |
| 2. | UB – 026 - XS | Kamaz K3342 | Кипер | 287 | 2019 | 19675 |
| 3. | UB – 026 - XR | Kamaz K3342 | Кипер | 287 | 2019 | 19645 |
| 4. | UB – AAI - 39 | CATERPILLAR 242D | Радна машина | 54,6 | 2016 | 0 |
| 5. | UB – AAI - 23 | CATERPILLAR 428 F2 | Радна машина | 70 | 2017 | 0 |

**Набавка добара за 2020. годину:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив | Јединица мере | Количина | Јед. Цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
| 1. | Камена ризла | Тона | 450 | 1 500,00 | 675.000,00 |
| 2. | Натријум хлорид NaCl | Тона | 52 | 10.000,00 | 520.000,00 |
| 3. | Калцијум хлорид CaCl2 | Тона | 12 | 45.000,00 | 540.000,00 |
|  | Укупно: |  |  |  | 1.735.000,00 |

**Инвестиција:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив | Јединица мере | Количина | Вредност |
| 1. | Теренско возило 4x4 | ком | 1 | 1 800 000,00 |

**ОБИМ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ЗИМСКУ СЛУЖБУ ЗА ЈАНУАР, ФЕБРУАР, МАРТ, НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР 2020 ГОДИНЕ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020. година | Цена по сату | Укупна цена |
| Камион | 1200 h | 8.000,00 | 9.600.000,00 |
| Скип | 200 h | 4.800,00 | 960.000,00 |
| Боб - кет | 120 h | 5.000,00 | 600.000,00 |
|  | Укупно: |  | 11.160.000,00 |

**ПРЕВОЗ КАМЕНОГ АГРЕГАТА**

За 2020. годину планира се 10.000.000,00 динара за превоз камионом кипером каменог агрегата различитих фракција. Обим активности за превоз камена зависи од налога које ћемо добити од стране Општинскеу управе општине Уб.

**СТУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ**

У периоду од 01.01.2020. до 31.03.2020. и у периоду од 01.11.2020. до 31.12.2020. године за нормално обављање послова зимског одржавања путева на територији Општине Уб које обавља КЈП “Ђунис“ Уб потребно је 6 возача камиона, 6 помоћних радника на камионима, 2 руковаоца на комбинованој машини Скип и комбинованој машини Боб кат. У периоду када није на снази зимска служба односно од 01.04.2020. до 31.10.2020. предвиђено је да се врши превоз камена за пресипање путева на територији Општине Уб и за тај посао неопходно је 3 возача камиона.

**Надзорни одбор**

**Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб**

**Број: 1194/2019, 29. 11. 2019. године**

**Председник Надзорног одбора**

**Иван Драгићевић**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Доставити:

* Општинском већу општине Уб
* Скупштини општине Уб
* А/А
* Надлежним службама предузећа